CAPACITACIÒN EN GERENCIA DE PROYECTOS

LOREN MESES SIMALES

JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIÈREZ

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA - LUMEN GENTIUM

UNIDAD DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA

CALI, VALLE DEL CAUCA

2016

CAPACITACION EN GERENCIA DE PROYECTOS

LOREN MESES SIMALES

JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ

Trabajo presentado como requisito parcial de grado para optar al título de CONTADOR PÚBLICO

HÉCTOR FABIO OSPINA

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA- LUMEN GENTIUM

UNIDAD DE POSGRADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA

CALI, VALLE DEL CAUCA

2016

NOTAS DE ACEPTACION

Ensayo de grado "Capacitación en gerencia de Proyectos" Aprobado por la Facultad de Ciencias Empresariales de la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, válido como requisito parcial para obtener el título de Contador Público.

_____

Firma jurado

_____

Firma jurado

Dedicatoria

Dedicamos este trabajo en especial a nuestras familias quienes siempre nos apoyan en cada paso.

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a los docentes que con su apoyo y conocimiento compartido permitieron que se desarrollara este proyecto y a nuestras familias por el apoyo continuo.

Capacitación en gerencia de proyectos Yumbo – Valle

LOREN MENESES SIMALES

JULIETH ANDREA MARTINEZ G.

Resumen

Este proyecto fue pensado en las necesidades del municipio de yumbo (valle) que aunque desarrolla y elabora proyectos, no lo hace con el personal directo de la administración municipal si no de manera tercerizada por prestación de servicios; la administración empleara como mecanismo de solución, capacitar al personal administrativo perteneciente al nivel profesional o que se encuentre cursando carreras profesionales en competencias necesarias para llevar a cabo proyectos del municipio y disminuir la dependencia de terceros para la ejecución y desarrollo de los mismos, de igual manera se busca incentivar a los funcionarios a acceder a mejores cargos.

Palabras claves: proyecto, funcionarios, capacitación, municipio.

Abstract

This document presented as degree work is carried to term in order to obtain the bachelor degree as Certified Public Accountant, as well as seeking ways to use the knowledge and skills acquired during the course of deepening.

This project was designed on the needs of Yumbo (Valle) which develops and manufactures although projects, it does with direct municipal administration staff if not so outsourced service fees; administration employed as settlement mechanism, train belonging

administrative staff at the professional level or who are taking careers in skills required to carry out projects in the municipality and reduce dependence on third parties for the execution and implementation thereof, same way seeks to encourage officials to access better positions.

Keywords: project officials, training, municipality.

1 INTRODUCCIÓN

Los proyectos son desarrollados en todos los sectores, tanto privado como público y son vitales para llevar a cabo las diferentes iniciativas; un proyecto implica la ejecución de actividades que consumen tiempo, dinero, personal o recurso humano, materiales, energía, comunicación y más que llevaran a cabo el desarrollo de las iniciativas que tendrán objetivos predefinidos.

Por lo anterior, las empresas del Estado al igual que cualquier otro ente deberá ejecutar el presupuesto por medio de las iniciativas, que deberán ser llevadas de manera organizada; por medio de la presentación de proyectos que permitan tener en relación hasta el más mínimo detalle y procedimiento en la ejecución de estos recursos.

El municipio de Yumbo tiene como objetivo principal capacitar al personal formado en carreras profesionales que desee hacer parte del equipo de desarrollo de proyectos para la ejecución del presupuesto municipal por medio de la formulación de proyectos y desarrollo de los mismos. Para llegar a su objetivo el municipio realizará actividades de tipo: Operativo: Realizará divulgación entre los integrantes de la nómina del municipio por medio de carteleras en las oficinas, correos electrónicos y pagina web.

Normativo: Seguirá lo establecido por modelos enseñados en las capacitaciones y requeridos para la presentación de proyectos como lo son las matrices PMI y IPMA.

Social: Realizará capacitaciones a personal del municipio lo que le permitirá al funcionario público no solo adquirir competencias que le ayuden a su nivel profesional; sino que también dará la

oportunidad a los asistentes que aprueben el curso de superarse en la carrera administrativa, dando la posibilidad de superarse y crecer dentro del municipio lo que se resume en mejoras salariales y beneficio para el funcionario y su entorno familiar.

Para el desarrollo del objetivo trazado por la alcaldía municipal, se requerirá de una planeación de las actividades que serán necesarias para la contratación del personal que dictara los cursos, las instalaciones, material de apoyo, refrigerios, personal logístico entre otros.

MARCO TEÓRICO

En el presente trabajo se propone dar a conocer el contenido y lineamientos a seguir para desarrollar un diplomado donde los empleados de la alcaldía del municipio de Yumbo puedan aprender a desarrollar proyectos, esto con el fin de fortalecer cada vez más el personal que trabaja en la entidad oficial y por ende la entidad misma. Esto ayudara a disminuir la intervención de terceros en los procesos propios de la alcaldía y permitirá que sean más transparentes y fluidas las acciones o decisiones que se tomen con respecto a temas de interés de la misma, mejorando la eficiencia de sus decisiones administrativas y la eficacia con que estas decisiones generan impacto en la comunidad. A continuación vamos a explicar paso a paso de la creación del diplomado.

Se realizará una convocatoria para poder buscar el número de funcionarios que será requerido para que el diplomado sea viable, incentivándolos a tomarlo gracias a que con la culminación del mismo se les certificara en los conocimientos adquiridos en un periodo de tan solo cuatro (4) meses y poder aspirar a

nuevos cargos dentro de la misma alcaldía con mejoras laborales sustanciales.

El espacio determinado para poder llevar a cabo el diplomado será otorgado por la alcaldía al igual de los elementos necesarios (computadores, salones de clase .etc.) para su correcto desarrollo. Incluyendo refrigerios dentro de los horarios de clase ya que serán jornadas de 6 horas cada domingo durante 4 meses.

Posteriormente se realizará una convocatoria con el fin de identificar una entidad que posea el conocimiento necesario y los profesionales capacitados para poder prestar el servicio de capacitación a los funcionarios.

Con la entidad ya establecida entrará a firmar un contrato durante los siguientes cuatro (4) años donde cada año se prestara el servicio durante ciclos de cuatro (4) meses para tener cada ciclo diez (10) funcionarios, lo que genera un total de treinta (30) funcionarios anuales y ciento veinte (120) funcionarios al finalizar el contrato (4 años).

Se otorga la certificación por parte de la entidad contratada, la cual deberá cumplir con las normas establecidas por el ministerio de educación para garantizar los conocimientos adquiridos en el diplomado.

Con el fin de implementar todo lo anterior se va a enumerar los diferentes módulos que componen el diplomado y vamos a otorgar una breve descripción de cada uno de ellos junto con los contenidos de todos los módulos:

MÓDULO I

Fundamentos en gerencia de proyectos 12 horas

Este módulo busca dar una introducción y sentar las bases del desarrollo de proyectos con el fin de poder

comprender el vocabulario a utilizar, los procesos a desarrollar y la cronología u organización de un proyecto como tal.

Se busca otorgar:

• La organización, la estrategia y la gerencia de proyectos.

• Definición.

• Atributos de un proyecto.

• Ciclo de vida.

• Administración de proyectos.

• Tipos de proyectos.

• Impacto de la Gerencia de Proyectos en la organización.

• Los proyectos y el cambio organizacional.

MÓDULO II

Gestión del alcance, cronograma y costos del proyecto Selección de proyectos 24 horas

Se genera un panorama más concreto de algunas variables del proyecto para empezar a dar forma al mismo. Buscando dar una visión general más detallada de las partes involucradas y los requerimientos básicos de un proyecto.

• Conceptos Claves.

• WBS (Work Breakdown Structure).

• Equilibrio entre el alcance y el presupuesto.

• Cronograma.

• Equilibrio entre recursos y tiempo.

• PMB Performance Measurement Baseline.

• Gestión del Cambio.

• Monitoreo y Control del Proyecto.

• Gestión del Riesgo del Proyecto.

• Monitoreo y Control del proyecto.

Preparación de Proyectos.

• Criterios de selección de proyectos.

• Selección de proyectos.

• Contexto de los proyectos.

MÓDULO III

Gerencia de la calidad, Gestión del riesgo y Gestión ambiental 24 horas

Se busca complementar la visión general y parámetros anteriormente nombrados y enriquecerlos con procesos de mejoramiento, preocupación por el riesgo laboral e impacto que podría tener en el medio ambiente. Todo esto con el fin de demostrar el alcance que puede llegar a tener el proyecto.

• Conceptos básicos de gestión y aseguramiento de la calidad basado en modelos ISO serie 9000 y PMI.

• Auditoría de Proyectos.

• Calidad en la gestión de proyectos.

• Planificación de la Gestión de Riesgos.

• Identificación de Riesgos.

• Análisis Cualitativo de los Riesgos.

• Análisis Cuantitativo de los Riesgos.

• Respuesta a la planificación de los Riesgos.

• Monitoreo y Control de los Riesgos.

• Los proyectos y su impacto ambiental.

• Sensibilización sobre el entorno.

• Selección y evaluación de mejoras del desempeño ambiental.

• Preparación de un proyecto ambiental.

MÓDULO IV

Gerencia de adquisiciones y compras 12 horas

Se vuelven cuantitativas las etapas anteriores, ya con cifras y datos numéricos se busca determinar cuánto se necesita para desarrollar el proyecto.

• Planes de Compras y Adquisiciones.

• Plan de Contratos.

• Petición de Respuestas de Vendedores.

• Selección de Vendedores.

• Administración y Cierre del Contrato.

• Outsourcing y Partnering.

MÓDULO V

Ética

La parte ética esta inherente en todos los procesos internos de la entidad y también debe de estarlo en los proyectos.

• Cultura ética empresarial.12 horas

• Creación de comités de ética.

• Comportamiento ético del gerente de proyectos.

• Código de ética.

MÓDULO VI

Taller 36 horas

Se genera una etapa de aprendizaje práctico para aplicar todo lo aprendido a lo largo del curso antes de ponerlo a prueba en el ámbito profesional.

Elaboración de proyectos,

Planificación de proyectos

Preparación PMI y IPMA

NORMATIVIDAD

Para iniciar plan de capacitación con los funcionarios de la alcaldía del municipio de Yumbo es necesario contratar los servicios de profesionales o entidades especializadas en los temas de gestión de proyectos que deberán ceñirse a las normas de contratación estatal; el Decreto 1510 de 2013, “Por el cual se reglamenta el sistema de compras y

contratación pública" (en adelante el "Decreto"). Este último decreto derogó el Decreto 734 de 2012, desarrollando nuevamente un marco normativo unificado que reglamenta la contratación pública en Colombia.

Para garantizar la certificación de los asistentes a la capacitación se entregará diploma de aprobación del curso para lo cual se tendrá que tener como norma reglamentaria la ley 115 de 1994 que señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de la personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público.

1.2 ANTECEDENTES

El municipio de Yumbo cuenta con un presupuesto, que debe ser ejecutado por medio de proyectos los cuales a la fecha son elaborados por personal por prestación de servicios y no por los funcionarios que pertenecen a la nómina de la alcaldía por lo cual , se generó una propuesta de capacitación para el personal perteneciente al municipio y así obtener un beneficio bidireccional, es decir la alcaldía puede aprovechar al máximo las competencias de sus colaboradores y estos a su vez pueden acceder a mejores posiciones dentro de su carrera administrativa.

CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Debido a la falta de competencias por parte de los funcionarios de la alcaldía

de yumbo, y de acuerdo a los costos adicionales en que incurre el municipio por contratación de terceros; se formuló presentar un proyecto de capacitación en identificación formulación y elaboración de proyectos.

Capacitación de servidores públicos de la alcaldía de Yumbo, para identificación formulación y elaboración de proyectos. Objetivo específico: Contar con personal idóneo y preparado para la formulación de proyectos de la alcaldía del municipio de yumbo.

OBJETIVOS:

Hojas (Efectos):

Ahorro de dinero determinado a subcontratar personal externo para desarrollo de proyectos.

Trabajo integral dentro de la institución.

Personal con interés y buena motivación para estudiar el tema.

Normalización en los gastos de la administración municipal.

Tallo (Objetivo):

Contar con personal capacitado para el desarrollo de proyectos dentro de la institución.

Personal con competencias y habilidades en formulación y elaboración de proyectos

Raíz (causa):

Gastos innecesarios en desarrollo de proyectos con objetivos sociales y administrativos dentro de la gobernación actual.

Contratación de personal externo y no proveniente de la Alcaldía del municipio de Yumbo.

MERCADO: Alcaldía de Yumbo y demás empresas del estado que inviertan en el municipio.

PROVEEDORES: Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), Universidad Javeriana, Unicatolica, Universidad Icesi, Universidad San Buenaventura.

COMUNIDAD: 120 funcionarios públicos ,30 (treinta) anuales durante cuatro años con formación en educación superior de la alcaldía de Yumbo.

FINANCIACION DEL PROYECTO: Presupuesto de la oficina de Desarrollo económico del municipio de Yumbo.

PRODUCTO: Diplomado con certificación de asistencia presencial de 80 (ochenta horas) horas de capacitación en metodología, formulación e investigación de proyectos y 40 (cuarenta horas de practica).

COMPETIDORES: terceros que desarrollan los procesos de elaboración de proyectos.

PRODUCTOS O SERVICIO SUSTITUTOS: Otros esquemas de presentación de proyectos.

CONTRATO: El contrato tendrá duración de 4 (cuatro) años, por un valor anual de $35.000.000 más IVA con incremento del 10% anual, el contrato comprenderá capacitaciones semanales en día domingo de 6 (seis) horas diarias durante un año grupos de 15 personas cada cuatro meses.

ALCANCE: Reconocer los elementos claves sustanciales para la formulación y elaboración de proyectos.

RECURSO HUMANO: Docentes especializados y con experiencia en el tema.

COMUNICACIÓN: Convocatoria interna de la Alcaldía Municipal por medio de la oficina de prensa.

CALIDAD: Diplomado dictado con los criterios de calidad en los procesos de formación.

RIESGO: Deserción

CONTROL: alcoholemia, asistencia, verificación de materiales de trabajo,

ARBOL DE PROBLEMAS:

Hojas (Efectos):

Perdida del interés y motivación para estudiar el tema.

Gastos altos de la administración municipal.

Tallo (Problema):

Funcionarios públicos de la Alcaldía de Yumbo carecen de las competencias suficientes para la formulación y elaboración de proyectos.

Raíz (causa):

Tema complejo y genera temor en los funcionarios públicos.

Contratación de Personal proveniente de otros municipios.

Tabla .1

ANALISIS DE RIESGO

OBJETIVO DEL PROCESO: proyecto social / Capacitación en gerencia de proyectos Yumbo – Valle	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				VALORACION	ANALISIS															EVALUACION				
ACTIVIDAD		Riesgo	Consecuencias		Controles Existentes	PROBABILIDAD					IMPACTO POSITIVO					IMPACTO NEGATIVO					NIVEL DE RIESGO	CALIFICACION DEL RIESGO			
			Positivas	Negativas		Improbable	Remoto	Factible	Probable	Muy probable	Insignificante	Menor	Moderado	Importante	Mayor	Insignificante	Bajo	Medio	Grave	Muy Grave		Alto	Moderado	Bajo	Insignificante
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Generar la idea de capacitacion de gerencia de proyectos, presupuesto y estudio de mercado	Método	La idea de la capacitacion no sea de gran aceptacion.		Que no sea aceptado el proyecto ante la alcaldia de Yumbo				x											x		12	MODERADO			
Realizacion de convocatoria para poder buscar el número de funcionarios que será requeridos	Método	La aceptacion de los funcionarios ante la capacitacion	Que empleados de la alcaldia de Yumbo se interesen en la capacitacion		Registron de las persoinas inscriptas en la pagina de la alcaldia					x				x							20	ALTO			
Recoleccion de los documentos requeridos a las personas interesadas en el proyecto	Mano de obra	Que no se recolecte los documentos solicitados para la realizacion de la capacitacion		Que las personas interesadas no tiengan la docuemntacion requerida	Al momento de la inscripcion al curso el persoanal interesado adjunta los documentos solicitados								x				x				6	BAJO			
Realizacion de convocatoria de entidad educativa que generara la capacitara a las funcionarios	Metodo	Contratar a la institucion educativa mas adecuada para la capacitacion		Que la instituciion educativa no tenta las capacidades para realizacion de la capacitacion	Se realizara una investicada de cada institucion, universidad que ofresca este producto				x										x		16	Alto			
Solicitud de presupuesto a la alcadia de Yumbo	Monetaria	Que la alcaldia de Yumbo no desembolse todo el dinero solicitado.		No se realizaria todos los ciclos que se estan presentando en el proyecto y la no sera de alta calidad	N/A			x										x			9	MODERADO			
Solicitud a la alcaldia de Yumbo de espacio fisico para la realizacion de las capacitaciones.	Medio Ambiente	La alcaldia preste y adecue el espacio para la generacion de las capacitaciones	La entrega del espacio solicitado con los equipos necesarios		N/A				x					x							16	Alto			
Control de la asistencia de los funcionarios publicos que realizan la capacitaciones	Metodo	La desercion de las personal capacitado		Que el personal que se encuentra realizando la capacitacion no la termine	llamadas a lista, elaboracion de actividades con calificacion.			x										x			9	MODERADO			

Creación propia.

Tabla .2

ANALISIS DE RIESGO

PLAN DE TRATAMIENTO					
Riesgo	Consecuencias	Calificacion del Riesgo	Actividad	Recursos	Responsable
La idea de la capacitacion no sea de gran aceptacion.	Que no sea aceptado el proyecto ante la alcaldia de Yumbo	Moderado	Se realizara el proyecto basado en las necesidad que la alcaldia de Yumbo	Mano de obra	Jefe del proyecto
La aceptacion de los funcionarios ante la capacitacion	Que empleados de la alcaldia de Yumbo se interesen en la capacitacion	Alto	Se daran beneficios a los funcionarios que cumplan con los requisitos y realice la capacitacion	Monetarios	Recurso humano
Que no se recolecte los documentos solicitados para la realizacion de la capacitacion	Que las personas interesadas no tiengan la docuemntacion requerida	Bajo	Se solicitara al momento de la inscripcion los documentos requeridos para la capacitacion	Mano de obra	Secretaria
Contratar a la institucion educativa mas adecuada para la capacitacion	Que la instritucion educativa no tenta las capacidades para realizacion de la capacitacion	Alto	Realizara una invetigacion a cada institucion, universidad que ofresca este producto	Mano de obra	Compras/ contratacion
Que la alcaldia de Yumbo no desembolse todo el dinero solicitado.	No se realizaria todos los ciclos que se estan presentando en el proyecto y la no sera de alta calidad	Moderado	Se presentara el proyecto con un presupuesto real con tan solo 4% de margen	Monetarios	Jefe del proyecto
La alcaldia preste y adecue el espacio para la generacion de las capacitaciones	La entrega del espacio solicitado con los equipos necesarios	Alto	Se ara un requerimiento con anticipaciona la alcaldia para la solicitud del espacion fisico y los equipos necesarios	Planta fisica/ maquinaria	Logistica
La desercion de las personal capacitado	Que el personal que se encuentra realizando la capacitacion no la termine	Moderado	Se realizaran llamas a listas al inicio y final cada la clase tambien se generaran notas en cada una.	Mano de obra	Profesores

Creación propia

PRESUPUESTO

1-Contratacion con ESAP: El contrato tendrá duración de 4 (cuatro) años, por un valor anual de $35.000.000 más IVA con incremento del 10% anual, el contrato comprenderá capacitaciones semanales en día domingo de 6 (seis) horas diarias durante un año grupos de 15 personas cada cuatro meses.

2-Alimentacion: Se entregara un refrigerio de $5.000 pesos por persona durante todo el diplomado por lo cual para se presupuesta un valor anual de $4.800.000 y se presupuesta valor por cafetería para el evento $3.200.000 y aplicando aumento del 4% anual para cada uno de estos valores.

3-Logistica: Se contrataran personas que permitan la prestación de servicios como meseros en el momento de la entrega de los refrigerios y demás atenciones a los asistentes a diplomado, el valor presupuestado por estos servicios corresponde a $3.400.000 aplicando aumento del 4% anual para este valor.

4-Material de Trabajo: se presupuesta para material de trabajo de los asistentes al diplomado para todas las clases. Valor presupuestado anual $ 1.200.000 aplicando aumento del 4% anual para este valor.

5-Los materiales de apoyo como son las salas equipadas con videobeam, tablero, marcadores y computadores para cada persona serán prestados por el municipio de yumbo.

Total presupuesto anual proyecto primer año: $ 47.600.000

Total presupuesto anual proyecto segundo año: $ 51.604.000

Total presupuesto anual proyecto tercer año: $ 55.978.160

Total presupuesto anual proyecto cuarto año: $ 60.758.286

Total proyecto para los cuatro años: $215.940.446

Tabla .3

Lista de elementos que componen el presupuesto

Fuente / elaboración: propia

DETALLE	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	CUARTO AÑO
ESAP	35.000.000	38.500.000	42.350.000	46.585.000
REFRIGERIOS	4.800.000	4.992.000	5.191.680	5.399.347
CAFETERIA	3.200.000	3.328.000	3.461.120	3.599.565
LOGISTICA	3.400.000	3.536.000	3.677.440	3.824.538
MAT DE TRABAJO	1.200.000	1.248.000	1.297.920	1.349.837
TOTAL PROYECTO	**47.600.000**	**51.604.000**	**55.978.160**	**60.758.286**
TOTAL PROYECTO DURANTE CUATRO AÑOS				**215.940.446**

Nota: Es importante recordar que los valores reflejados en este presupuesto serán aumentados anualmente según estimaciones para cada ítem.

CONCLUSIONES

Se espera que los que integren la capacitación en gerencia de proyectos alcancen los logros y permitan al municipio de Yumbo contar con sus conocimientos para la elaboración, y desarrollo de proyectos para el cumplimiento del presupuesto municipal.

También se espera que las personas formadas en estas capacitaciones fortalezcan sus aptitudes profesionales, e integren de manera más activa el cuerpo profesional encargado de la ejecución de proyectos del municipio, evitando a la administración un costo adicional para contratación de profesionales externos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

http://www.col.ops-oms.org/juventudes/Situacion/LEGISLACION/EDUCACION/EL11594.HTMIcontec. (NR). Norma Tecnica Colombia NTC 1486: documentación, presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. Bogotá D.C.

(Nacional, 2008)

(Urrutia, 2013)

(Villa, 2015)