

PROPUESTA DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA  
LABORATORIOS QFA LTDA.

KAREN PAOLA LÓPEZ ORDOÑEZ

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTIAGO DE CALI-VALLE DEL CAUCA

2020

PROPUESTA DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA  
LABORATORIOS QFA LTDA.

KAREN PAOLA LÓPEZ ORDOÑEZ

Proyecto presentado para optar al título de Contador Público.

Director de trabajo de grado  
Carlos Felipe Chávez

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
SANTIAGO DE CALI-VALLE DEL CAUCA  
2020

**NOTA DE ACEPTACIÓN**

---

---

---

---

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Santiago de Cali- Valle del Cauca septiembre 2020

## **DEDICATORIA**

Dedico este proyecto que hace parte de un momento crucial en esta etapa de aprendizaje, primeramente, a Dios que me ha permitido alcanzar logros y me ha dispuesto para trazarme metas y así lograr los objetivos propuestos, por darme vida, salud y las condiciones necesarias para cumplirlos, a mi familia por inculcarme la perseverancia a pesar de las dificultades, a los docentes que han sido parte fundamental de mi proceso de formación en esta institución.

## **AGRADECIMIENTOS**

Mi enorme y sincero agradecimiento primeramente a Dios, por darme la oportunidad de encaminarme profesionalmente y de terminar uno de los muchos objetivos propuestos en mi vida, a mi familia que han estado apoyándome incondicionalmente en cada instante siendo parte de la estructura de mis avances, además de inculcarme bases y principios que más que querer hacerme una buena profesional, logran que cada día sea una mejor persona.

A la Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium, por su formación y a todas las personas han hecho de este proceso una experiencia gratificante y enriquecedora en todos sus ámbitos.

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	16
1.CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	17
1.1 TÍTULO DEL PROYECTO.....	17
1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	17
1.3 PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
1.5 DELIMITACIÓN.....	19
1.6 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
2. MARCO DE REFERENCIA.....	22
2.1 Referente teórico.....	22
2.2 Referente legal.....	30
3. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	31
3.1 METODOLOGÍA.....	31
3.2 TIPO DE ESTUDIO.....	31
3.3 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	32
3.4 FUENTES Y TÉCNICAS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....	32
4. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA.....	33
4.1 ANÁLISIS INTERNO.....	33
4.2 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL.....	38
4.3 ANÁLISIS ESTRATÉGICO.....	40

4.4 ANALISIS.....	42
4.5 FORMULACIÓN DEL MODELO DE SOLUCIÓN.....	49
4.6 FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.....	49
5. DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA.....	51
5.1 INVENTARIOS.....	52
5.2 DIAGNOSTICO.....	56
5.3 PROPUESTA DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS.....	57
5.3.2 Establecimiento de políticas para inventarios.....	68
5.4 Propuesta de sistema de control de inventarios proyección de implementación.....	69
6. RECOMENDACIONES.....	74
7. REFERENCIAS.....	75
ANEXOS	

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Orden de producción.....	51
Tabla 2. Inventario Siigo .....	52
Tabla 3. Inventario bodega .....	53
Tabla 4. Inventario administración .....	54
Tabla 5. Comparativo inventario Laboratorios QFA Ltda. ....	55
Tabla 6. Estado de resultados comparativo .....	72



## LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Análisis DOFA.....	47
Cuadro 2. DOFA mayor impacto.....	48

**LISTA DE GRÁFICOS**

Gráfico 1. Ventas entre el periodo enero- diciembre 2019 Laboratorios QFA Ltda.  
.....37

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama .....	39
Figura 2. Mapa de procesos .....	50

## LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. Principios de Laboratorios QFA Ltda. ....	42
Imagen 2. Análisis causa - efecto .....	43
Imagen 3. Descripción de procesos.....	69

## LISTA DE ANEXOS

Anexo 1. Bodega Laboratorios QFA Ltda. ....	76
Anexo 2. Almacén de producto terminado .....	77
Anexo 3. Cardex de Omega fibra, Producto terminado .....	78
Anexo 4. Cardex de Ginkgo biloba producto terminado.....	79

## RESUMEN

Laboratorios QFA Ltda. Es una empresa creada en el año 2004, con el fin de fabricar y comercializar productos naturales, posteriormente se fueron ampliando en el mercado con la fabricación y comercialización de cosméticos, dispositivos médicos y servicios de maquila, con productos de alta calidad llegando así a vender y a fabricar productos a los laboratorios más importantes a nivel nacional e internacional.

En este trabajo se realiza el análisis del proceso de inventarios ya que es un área que tiene muchas falencias en esta empresa teniendo en cuenta los años que lleva operando en el mercado, el cual ha sido reflejado en la incoherencia de información de existencias ya sea de materia prima o producto terminado a fin de mes y al momento de la producción.

Se pretende diagnosticar la causa de esta problemática revisando los procedimientos (si los hay), hacer mejora de ellos y sugerir un sistema paralelo al área de contabilidad que permita consolidar una información verídica y constante, finalmente evaluar la eficiencia de la propuesta a través del estudio de los estados financieros del último año proyectado a finales del presente año.

**Palabras Claves:** Empresa, sistema, proceso, procedimientos, manuales, políticas, funciones.

## **Abstract**

Laboratorios QFA Ltda, it is a company created in 2004, with the purpose of manufacturing and marketing natural products, subsequently expanded in the market with the manufacture and updates of cosmetics, medical devices and maquila services, with high quality products arriving thus to a seller and to manufacture products to the most important laboratories at national and international level.

In this work the analysis of the inventory process is carried out since it is an area that has many flaws in this company taking into account the years it has been operating in the market, which has been reflected in the inconsistency of stock information either raw material or finished product at the end of the month and at the time of production.

It is intended to diagnose the cause of this problem by reviewing the procedures (if there are), make improvement of them and suggest a system parallel to the area of accounting that allows to consolidate a true and constant information, finally evaluate the efficiency of the proposal through the study of the financial statements of the last year projected at the end of this year.

**Keywords:** Company, system, process, procedures, manuals, policies, functions.

## INTRODUCCIÓN

Las empresas buscan el crecimiento de su utilidad mediante la implementación de estrategias operativas y comerciales para obtener así la máxima utilidad posible mediante el adecuado uso de los recursos disponibles.

Las políticas y procedimientos que tiene una empresa son determinantes para su crecimiento integral y en las utilidades que obtienen, es importante establecer controles mediante parámetros que garanticen su adecuado funcionamiento, las empresas productivas además de implementar estrategias para crecer en el mercado busca la disminución de sus costos de producción los cual se ve afectado por diferentes factores como la mano de obra, materias primas, existencias de productos terminados entre otros.

Es importante resaltar la importancia de la información de los inventarios puesto que al no estar bien consolidada incurre en pérdidas para la empresa. El riesgo que presenta una información de los inventarios no verídica en una empresa productiva conlleva a la pérdida de tiempo en conteos innecesarios, recurrir a procesos obsoletos que perjudican los tiempos de producción y aumento de los costos reduciendo así la utilidad.

La mala información de existencias de productos terminados hace que los clientes pierdan la confianza de las empresas además de que al tener información incorrecta en el sistema contable se puede presentar errores en la facturación, por consiguiente, falsa información en los estados financieros.



## **CAPITULO I**

### **1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 TÍTULO DEL PROYECTO**

Propuesta de sistema de control de inventarios de la empresa Laboratorios QFA Ltda.

#### **1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Teoría gestión y control contable.

#### **1.3 PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN**

¿Cuáles son los factores que afectan la mala información de los inventarios?

**1.3.1 Planteamiento del problema.** Laboratorios QFA Ltda. Es una empresa que presenta diferencias en la información de los inventarios ya que no coinciden las cantidades manifestadas por el departamento de contabilidad, ni el área de bodega afectando así al área de compras.

Los tiempos de producción y las cantidades reales disponibles para la comercialización, no cuenta con procedimientos establecidos dedicados a los inventarios, no tienen una información consolidada ya que obtienen su inventario de los conteos por parte de los operarios al momento de la producción, de la

información suministrada del área de contabilidad y de los Kardex manuales que tiene el área de bodega.

En esta organización se presenta una gran diferencia en las unidades reales de materia prima, material de empaque y producto terminado, mes a mes una vez emitida las cantidades que arroja el sistema contable SIIGO se compara con las existencias reales a bodega sometiendo al personal a un conteo exagerado por la cantidad de referencias que tiene dando, así como resultado a grandes diferencias en las unidades de algunos ítems generalmente en los que tienen más movimiento en la empresa.

Se han presentado inconvenientes en la facturación, ya que hay cantidades en el sistema contable, pero en la bodega no hay suficiente o en la situación contraria, lo cual hace que aumenten los tiempos de entrega, los tiempos de producción y los costos por la pérdida de tiempo de los empleados en el conteo de grandes cantidades de envases, material de acondicionamiento (thermoencogibles y etiquetas) y materias primas.

**1.3.2 Formulación del problema.** ¿Qué elementos debe incluir los estándares de la empresa para tener un adecuado manejo de inventarios?

**1.3.4 Sistematización del problema.** ¿Cómo están organizados los procesos de la empresa en la ejecución de la información de inventarios?

- ¿Qué procedimientos ha establecido la empresa en las funciones relacionadas con los inventarios?
- ¿Qué política de manejo de inventarios posee la empresa?

## **1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

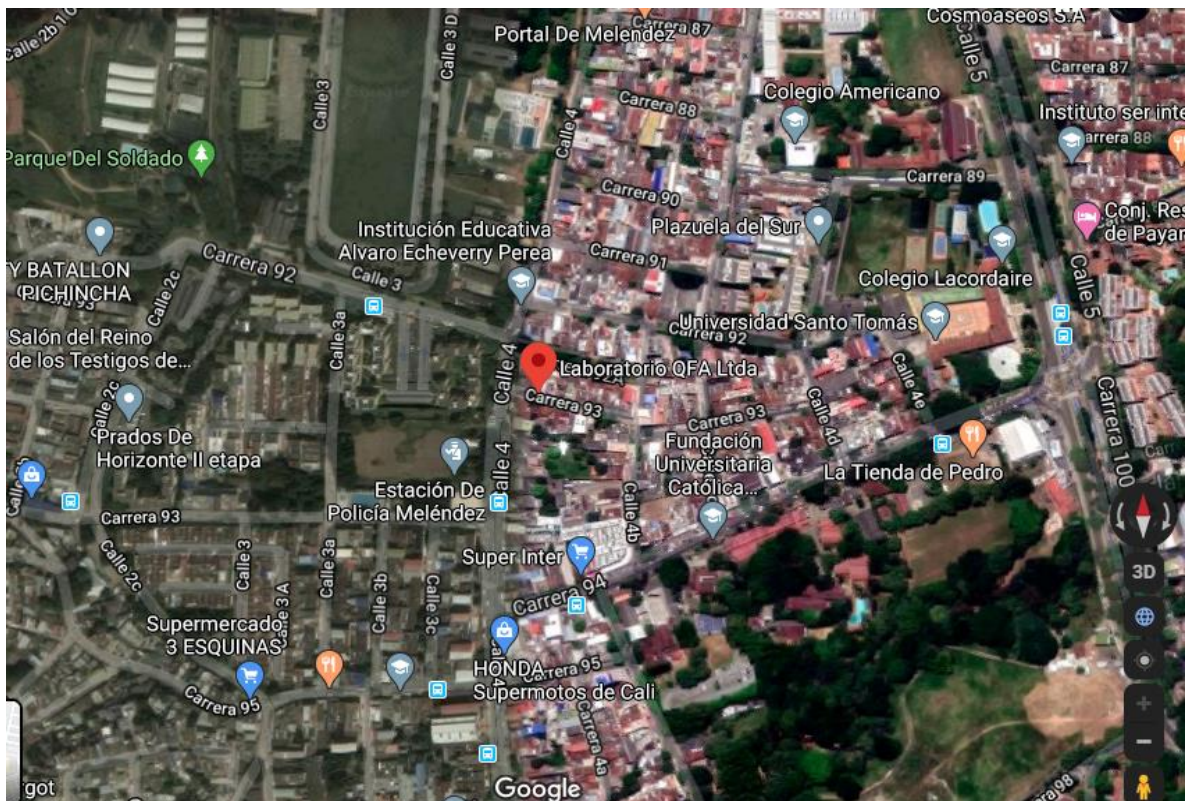
**1.4.1 Objetivo general.** Presentar una propuesta de un sistema de control de inventarios mediante el mejoramiento y establecimiento de procedimientos para los inventarios de la empresa Laboratorios QFA Ltda.

**1.4.2 Objetivos específicos.**

- Diagnosticar la situación de la empresa en cuanto a los métodos que se ejecutan en los inventarios.
- Establecer los métodos adecuados para el manejo y operación de inventarios.
- Analizar los beneficios de implementación del sistema de control de inventarios.

**1.5 DELIMITACIÓN**

El proyecto de sistema de control de inventarios será propuesto para la empresa Laboratorios QFA Ltda., que se encuentra localizada en la ciudad de Santiago de Cali, en la dirección carrera 93 # 4b – 34.



Fuente: Google Maps

## **1.6 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

**1.6.1 Justificación teórica.** En esta propuesta se pretende analizar fallas en los inventarios de la empresa, ya que presenta un problema en la información de existencias que afecta directamente a la producción, esto debido a la falta de procedimientos y estandarización de procesos, además de la falta de control y seguimiento de esta gran problemática que afecta día a día, viéndose reflejada en los altos costos de producción lo cual detiene el debido crecimiento económico de la organización.

Esta propuesta de control de inventarios es de suma importancia para Laboratorios QFA por que tiene a disposición los recursos para su mejoramiento y crecimiento esperado, pero se ha visto afectado desde su creación por esta situación.

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO DE REFERENCIA**

#### **2.1 Referente teórico.**

##### **Inventarios**

##### **NIIF PARA PYMES (SECCIÓN 13)**

Son activos:

- a) Mantenedos para la venta en el curso normal de las operaciones.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales y suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

En el Decreto 2649 de 1993, ARTICULO 63. INVENTARIOS. “Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

En cuanto a la información, un inventario es la relación ordenada, detallada y valorada del conjunto de bienes o pertenencias que constituyen el patrimonio de una persona, comunidad o empresa en un momento específico. Es el registro de todos los productos y materias primas que posee una empresa. En el caso de productos son los que están disponibles para la venta y en el caso de materias prima, se refiere a aquellos con los que se creará el producto para la venta.

## **Control**

Pérez (2013) afirma que el control es la función administrativa que, partiendo de las exigencias preestablecidas a la organización, y el conjunto de normas de especificaciones, vela por su fiel cumplimiento como medio para el logro de dichas exigencias, de manera que éste importante proceso administrativo, se perfila como fundamental en aras de concebir de manera viable cualquier actividad o series de actividades y con ello llevar a la organización a un esquema adaptado a las exigencias actuales del mundo organización.

### **Importancia del control de inventarios**

Holguin,( 2017) Afirma que los inventarios son la cantidad de bienes o activos fijos que tu negocio mantienen en existencia en un momento determinado, y son sin duda uno de los aspectos principales que debes cuidar para tener un adecuado crecimiento.

Cuando no hay un control de inventarios adecuado, el trabajo se dificulta y la labor de ventas se hace más difícil, lo cual puede dar como resultado clientes inconformes o desabasto de material para trabajar. Este desorden puede incluso afectar uno de los objetivos primordiales de tu negocio, que es obtener utilidades (Holguin, 2017).

Algunos de los problemas frecuentes por la falta de control de inventarios son:

- **Falta de registros e información insuficiente** para tomar decisiones, que son de gran impacto en las utilidades
- de tu negocio.
- **Exceso de inventarios** que puede desencadenar la disminución de la calidad, sobre todo en productos de temporada que pueden quedar inservibles con el tiempo.

- **Insuficiencia de inventarios**, lo cual genera desabasto de productos, así como pérdida de clientes y ventas.
- **El conocido “robo hormiga”**, que se da al no haber un adecuado control con los propios empleados, quienes pueden incidir en el robo ocasionando aumentos de costos.
- **Mermas que provocan graves pérdidas a tu negocio**. Al desconocer lo que tienes en almacén se puede llegar a comprar demás, y en el caso de productos perecederos perder su vida útil.

## **Costo**

Es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. El costo, es pues, un valor, un resultado, cuya magnitud depende de la cantidad de recurso que se utilice en la producción/adquisición del bien o el servicio.

## **Importancia de los costos**

Es necesario medirlo, para establecer a través de esa medida de ese valor, si la cantidad y calidad del insumo utilizado, fue la correcta, o fue mayor, o menor frente a un standard o cantidad “correcta” con base en la cual se establecen los precios de ventas partiendo de su valor, establecer, añadiéndole la natural utilidad que se espera en los negocios para obtener una rentabilidad atractiva, el precio mínimo de venta que debería tener el producto o servicio (Castaño, 2015).

## **Reducción de los costos**



La gestión de costos implica supervisar los procesos de desarrollo, producción y venta de productos o servicios de buena calidad, al tiempo que trata de reducir los costos o mantenerlos a niveles objetivos (Castaño, 2015).

Castaño (2015) Apunta que la reducción de costos en la empresa es el producto de diversas actividades que lleva a cabo la gerencia. Lamentablemente en muchas empresas tratan de reducir los costos sólo mediante el recorte de gastos; encontrándose entre las acciones típicas el despido de personal, la reestructuración y la disminución de proveedores. Este tipo de actitudes provoca la interrupción del proceso de calidad y da como resultado el deterioro de ésta.

En los mercados actuales los clientes y consumidores exigen una mejor calidad a un menor precio y una entrega puntual, lo cual puede también formularse como una más alta relación satisfacción (calidad + servicio) / precio. Cuando la gerencia sólo concentra sus actividades en la búsqueda de precios más bajos simplemente procede a la reducción de costos, descubriéndose que tanto la calidad como la entrega puntual se ven seriamente afectadas por dicha actitud (Castaño, 2015).

### **Gestión de los costos en la empresa**

Según (Fresco, 2000) para reducir los costos de la empresa se debe realizar una adecuada gestión de los mismos, y para ello implica:

- La planificación de costos destinados a maximizar el margen entre ingresos y costos.
- La reducción sistemática de costos.
- La planeación de la inversión por parte de la alta gerencia.

La mejor manera de reducir los costos en la empresa de acuerdo a lo citado por (Fresco, 2000) es mediante la detección, prevención y eliminación sistemática del uso excesivo de recursos. Para reducir los costos, deben ejecutarse en forma simultánea siete actividades, de las cuales el mejoramiento de la calidad ocupa el lugar más importante, y las otras seis actividades deben ser consideradas como parte de la calidad del proceso. Las actividades a las que hacemos mención son:

- Mejoramiento de la calidad.
- Mejoramiento de la productividad.
- Reducción de inventarios.
- Acortamiento de las líneas de producción.
- Reducción del tiempo ocioso de las máquinas y equipos.
- Reducción del espacio utilizado.
- Reducción del tiempo total del ciclo.

(Fresco, 2000, p. 456)

### **Mejoramiento de la calidad**

El mejoramiento de la calidad es esencial para iniciar la reducción de costos. Mejorar la calidad de los procesos de trabajo genera como resultado una menor cantidad de errores, de productos defectuosos y de repetición del trabajo, acortando de tal forma el tiempo total del ciclo y reduciendo el consumo de recursos, disminuyéndose de tal manera los costos de las operaciones.

Una empresa que pretenda ser competitiva internacionalmente debe fijarse como objetivo lograr un nivel de calidad. De lo que se trata no es sólo de llegar al cliente final con productos exentos de defectos, sino además de generar esos productos “a la primera”, lo cual implica procesos productivos con la capacidad de producir bienes y servicios de alta calidad sin necesidad de labores de reprocesamientos e inspecciones.

Los mayores niveles de calidad generan una mayor satisfacción en los clientes y consumidores, y consecuentemente disminuye sus niveles de rotación acompañado ello de un incremento en las ventas a los mismos clientes y a nuevos producto de una mejor publicidad entre ellos. Debe tenerse siempre en cuenta que es mucho más costoso conseguir nuevos clientes que conservarlos, y en segundo lugar que la satisfacción del consumidor suele propalarla este entre tres personas, en tanto que un mal producto o servicio lo llevará a esparcirlo entre diez.

Una mayor calidad contribuye a aumentar el valor marca de los productos y consecuentemente la capacidad de generación de ingresos futuros, con lo cual se puede recompensar en mayor medida a los empleados, directivos, propietarios y proveedores (Lefcovich., 2003, p. 256).

### **Mejoramiento de la productividad**

Mejorar los índices de productividad implica generar un mayor volumen de producto con la misma cantidad de insumos, o un mismo volumen con una cantidad de insumos menor. Por insumos entendemos en este caso tanto los recursos humanos, como los equipos y maquinarias, las instalaciones, las materias primas y componentes, la energía y demás servicios públicos. Fijar objetivos de productividad, determinar estrategias y acciones concretas para su logro, y medir los logros obtenidos. (Lefcovich., 2003, p. 230).

Según (Lefcovich., 2003) “Mejorar la productividad implica el mejor y más pleno aprovechamiento de cada uno de los recursos, se trate de materiales, maquinarias, instalaciones, mano de obra, y recursos monetarios” (p. 230).

### **Reducción del inventario**

El inventario ocupa espacio, prolonga el tiempo de espera de la producción, genera necesidades de transporte y almacenamiento, y absorbe los activos

financieros. Los materiales, trabajos en proceso y productos terminados que ocupan espacio en la fábrica o en los almacenes no generan ningún valor agregado, sino todo lo contrario se desmejora e incluso pueden volverse rápidamente obsoletos (Lefcovich,2003,p.230).

### **Acortamiento de las líneas de producción**

En las fábricas una línea de producción larga implica la necesidad de un mayor número de personas, mayor cantidad de trabajo en proceso, y un tiempo total del ciclo más prolongado. El mayor número de personas en la línea implica también mayor cantidad de errores, lo que genera menores niveles de calidad, siendo ésta última una cuestión primordial a la hora de reducir costos y satisfacer plenamente al consumidor (Lefcovich., 2003,p.230).

### **Reducción del tiempo ocioso de las máquinas y equipos**

Maquinarias y equipos con averías dan lugar a tiempos ociosos, incapacidad de cumplir con los plazos de entregas previstos, generación de defectos en los productos, y altos gastos en conceptos de reparaciones, con todo lo que ello implica tanto en materia de satisfacción del cliente, como en los resultados financieros.

Otro factor crítico a la hora reducir los tiempos ociosos de las máquinas es la reducción sistemática de los tiempos de preparación.

Los tiempos ociosos de las máquinas llevan a la producción por lotes, y consecuentemente a mayores niveles de inventarios, con todo lo que ello implica en materia de costos en materia de manipulación, seguridad, seguros, financieros y de costo del espacio físico entre otros. Además, la falta de fiabilidad y durabilidad de las máquinas lleva a la generación de stock de seguridad a los efectos de servirse

de ellos en caso de anomalías, como la interrupción o mal funcionamiento de determinados equipos (Lefcovich,2003,p128).

### **Reducción del espacio utilizado**

Las empresas tradicionales suelen utilizar cuatro veces el espacio que realmente necesitan. La eliminación de bandas transportadoras, el acortamiento de las líneas de producción, la incorporación de estaciones de trabajo separadas dentro de la línea principal de producción reduce el inventario y disminuye las necesidades de transporte. (Lefcovich., 2003,p.256).

Lo citado por (Lefcovich., 2003) Todo ello genera consecuentemente la menor necesidad de espacio, pudiendo utilizarse los espacios sobrantes en la implantación de nuevas líneas, alquilar de ser factible su uso a terceros, o bien eliminar la necesidad de arrendar dichos locales (p.256).

### **Reducción del tiempo total del ciclo o tiempo de espera**

El tiempo total del ciclo comienza cuando una empresa paga las materias primas y los diversos suministros y termina sólo cuando la empresa recibe el pago de sus clientes por los productos vendidos. De tal modo el tiempo de espera representa la rotación del dinero. Un tiempo de espera más corto implica un mejor uso y rotación de los recursos, mayor flexibilidad en la satisfacción de las necesidades del cliente y un menor costo de operaciones (Fresco, 2000,p.446).

## **Conclusiones:**

Para la reducción de los costos de una empresa no es necesario hacer un recorte de personal, se trata de implementar un sistema que nos permita mejorar la disminución de los costos, reducción de los inventarios, reducir el tiempo de ocio de las máquinas, verificando realmente los procesos de producción o factores que se vean afectados para mejorar la eficiencia de la empresa. Esto sin duda son parte importante para hacer una reducción de los costos, pero también muchas de las empresas tienen miedo al cambio a implementar un nuevo sistema que las pueda ser más competitivas dentro de su mercado tanto interno como externo.

## **2.2 REFERENTE LEGAL**

El marco normativo colombiano fue modificado mediante la ley 1314 de 2009 por la cual regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información; establece adopción de normas internacionales con la convergencia en estándares de contabilidad y aseguramiento de la información en alta calidad, reconocidos internacionalmente.

La empresa Laboratorios QFA Ltda. Es una empresa que pertenece al grupo 2 teniendo en cuenta que sus actividades provienen de la producción de productos Naturales, homeopáticos, cosméticos, y dispositivos médicos, la empresa está compuesta por 12 empleados.

El manual de políticas contables NIIF Pymes son el punto de partida para la aplicación de la NIIF para las PYMES y la preparación de los estados financieros. Además, prescriben los criterios que la entidad adoptará para realizar el reconocimiento, medición, presentación y revelación de su información financiera. En relación con los inventarios se adoptó la sección 13 de la NIIF para Pymes.

## CAPITULO III

### 3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

#### 3.1 METODOLOGÍA

Desplazamiento a la empresa Laboratorios QFA Ltda., situada en la carrera 93 #4b – 34 barrio Meléndez de la ciudad de Santiago de Cali.

##### 3.1.2 Desarrollo de la actividad

- Levantamiento de procesos
- Recolección de información
- Interacción con las personas involucradas en la información de inventarios
- Identificación de inconvenientes para el suministro oportuno de información

Se hace respectiva trazabilidad de la información y de los cargos involucrados según sus funciones.

Según las labores y cargos tales como:

- a. Asistente administrativo.
- b. Asistente contable
- c. Jefe de bodega

#### 3.2 TIPO DE ESTUDIO.

**3.2.1 Estudio Descriptivo.** La presente investigación se realiza con información recopilada de LABORATORIOS QFA LTDA. Se encuentra ubicada en la ciudad de Santiago de Cali - Valle del Cauca barrio Meléndez, dicha información consta de las

existencias de inventarios de las partes involucradas (asistente de contabilidad, jefe de bodega y asistente administrativo) donde se puede observar la diferencia de cantidades en algunas referencias, estado de resultados para hacer el análisis aplicativo según la propuesta de control.

### **3.3 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.**

**3.3.1 Observación.** Se observa las diferencias en las cantidades principalmente de las materias primas, materiales y productos que representan la principal fuente de ingreso del laboratorio y de las referencias que tienen diferencias significativas.

**3.3.2 Análisis.** Se analiza los diferentes factores que no permiten una información consolidada en los inventarios, teniendo en cuenta los estándares de la organización para proceder con el enfoque hacia el sistema de control de inventarios como propuesta.

### **3.4 FUENTES Y TÉCNICAS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.**

#### **3.4.1 Fuentes primarias.**

- Búsqueda de procedimientos para la entrega de datos de los inventarios.
- Manejo del módulo de inventarios en el sistema contable Siigo.
- Fuente base de información de las cantidades registradas en el informe de inventarios mensual.

#### **3.4.2 Fuentes secundarias.**

- Consultorías a tesis relacionadas directamente con el tema.
- Información de Internet. Como teorías administrativas y NIIF en cuanto a inventarios.
- Consultorías al Plan Único de Cuentas (PUC), del decreto 2649/93.



## CAPITULO IV

### 4. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA EMPRESA.

#### 4.1 ANÁLISIS INTERNO

**4.1.1 Historia.** Laboratorio QFA Ltda. Emerge basado en la necesidad de la medicina biológica para cubrir las necesidades de una nueva generación de alternativas farmacológicas, que lejos de estrechar los síntomas con tratamientos supresores, desea resolver el tratamiento de las enfermedades localizando las causas de estas y, en cualquier caso, controlándolas mediante terapias no agresivas y efectivas, sin carecer con ello de efectos secundarios y contraindicaciones.

Una de sus fortalezas ha sido desarrollar diversas divisiones para cubrir las demandas de medicamentos homeopáticos y espagíricos, complementos nutricionales, biocosmética, y en el campo de la electromedicina aplicada a la medicina biológica. Otra derivación de las fortalezas ha sido siempre, la aplicación de las nuevas tecnologías en la gestión, formación de los profesionales, controles de calidad y las diferentes etapas desde la selección de las materias primas, una excelente cuna de producción, para llegar hasta la puerta de todos sus consumidores finales.

La tradición con la producción y tecnología han sido fusionadas, siendo consecuentes al considerar los diferentes aspectos económicos donde lo más importante para la compañía es la calidad de sus productos.

**4.1.2 Análisis financiero.** Según un artículo del Portafolio, La biotecnología se ha convertido en uno de los segmentos que mayor atención ha recibido en los últimos años por el potencial que revela para su desarrollo en Colombia, a través del aumento de centros de investigación, desarrollo de patentes y la atracción de

empresas extranjeras que puedan impulsar el intercambio de conocimiento y tecnología.

Colombia es el segundo país con mayor diversidad del mundo por metro cuadrado. Alberga el 10% de las diferentes formas de vida conocidas en tan solo el 0,7% de la superficie del planeta. Esta diversidad revela un importante potencial para el desarrollo de la biotecnología, pues permite el desarrollo de bioproductos a través de la biología y la química para sectores como la agricultura, industria farmacéutica, alimentación, ciencias forestales y medicina.

Se estima que entre el 30% y el 38% de las plantas del país tienen un uso económico, según un informe de la Universidad Nacional. Gracias a su diversidad, Colombia es un país para la investigación, desarrollo e innovación para medicamentos biológicos, de síntesis química y nutraceúticos, así como el desarrollo de cosméticos y productos del cuidado personal con ingredientes naturales únicos y diferenciados.

Este potencial responde de forma directa a las tendencias mundiales en farmacéutica y cosmética y es así como de forma creciente las empresas extranjeras han puesto sus miradas en Colombia y puntualmente en Bogotá para desarrollar operaciones.

Las nuevas tendencias de mercado que incluyen un consumo consciente y productos naturales, ecológicos y saludables han llegado también a los cosméticos. Las compañías han empezado a incluir ingredientes de origen natural en los productos de belleza que además de ser amigables con el medio ambiente son beneficiosos para la piel. Es así como ha nacido la cosmética “healthy” cada vez son más las firmas que desarrollan fórmulas saludables con certificación orgánica sin dejar de lado la eficiencia y calidad de los productos.

En Colombia ya son varias las marcas que a través de laboratorios bioquímicos elaboran productos cosméticos sostenibles, donde los principales insumos son:

ceras vegetales, rosas, jazmín, ácidos lácticos, aceites esenciales, manteca, entre otros. Los productos de este tipo no incluyen en sus fórmulas derivados del petróleo, ni conservantes o colorantes. La belleza en Colombia mueve más de US 3.000 millones anuales. La cosmética en Colombia es clave tanto para los grandes, como pequeños comerciantes.

La venta directa y por internet de estos productos alcanza cifras alrededor de US 1.057 millones, siendo estos los principales canales de distribución. Dentro del mercado de belleza, Colombia ocupa el cuarto lugar en Latinoamérica.

Según cifras de la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia, el mercado de belleza y cuidado personal Colombia alcanzó los US 3.422 millones en 2018. Las expectativas el año 2020 son de US 4.000 millones de dólares en belleza.

- Farmacia QFA como ente de distribución de los productos producidos por Laboratorios QFA Ltda. Comercializa las siguientes marcas de productos Fito terapéuticos, homeopáticos, cosméticos y dispositivos médicos entre sus marcas están: Gastrinex, Colonex, Aminoprotec, Pata de vaca, HN y Desintec.
- Laboratorios QFA Ltda. Produce productos naturales con grandes resultados para el tratamiento de enfermedades como la gastritis, colon irritable, estreñimiento, así como también productos cosméticos y de aseo para la desinfección de dispositivos médicos como máquinas de hemodiálisis de las clínicas más reconocidas del país y destacándose por la calidad de sus productos entre doctores de renombre.
- Para destacarse como un laboratorio confiable y posicionarse en el mercado laboratorios QFA entra a concursos para contratos de maquila y venta convocados por las grandes multinacionales ofreciendo producción a gran escala a un menor costo y tiempo de entrega.

### **4.1.3 Descripción de la actividad económica.**

#### **Oferta.**

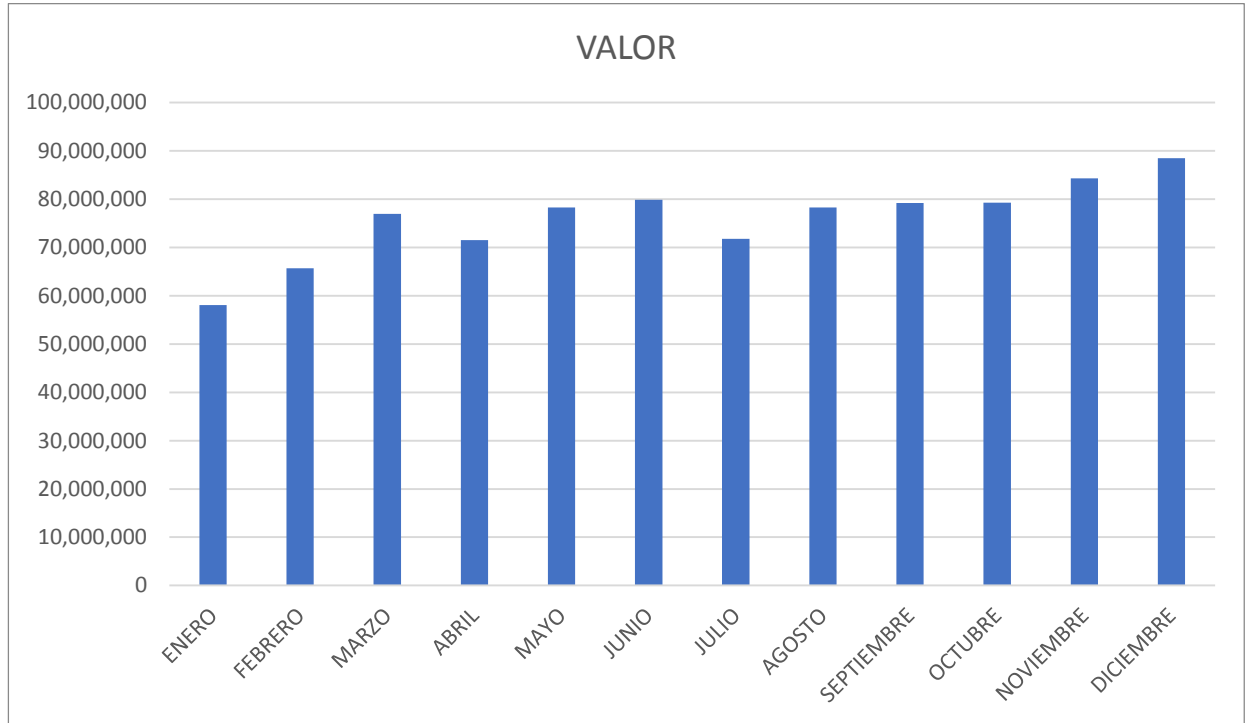
La cantidad de empresas en el sector farmacéutico que producen y comercializan productos farmacéuticos, cosméticos y de desinfección es grande, dentro de este mercado están los laboratorios y diferentes comercializadoras. Los laboratorios más reconocidos en el mercado son:

- Laboratorios Baxter
- Bayer
- Tecnoquímicas
- JGB
- Genomma Lab

Estos son laboratorios reconocidos a nivel nacional e internacional

## Demanda:

Gráfico 1. Ventas entre el periodo enero- diciembre 2019 Laboratorios QFA Ltda.



Fuente: Karen Paola López Ordoñez; Grafica de ventas laboratorios QFA

En la gráfica muestra las ventas mensuales 2019 de la empresa Laboratorios QFA Ltda., se observa un mercado variable donde los mayores registros de venta se encuentran en los meses de Noviembre y Diciembre, al final del año aumenta la demanda ya que los diferentes clientes realizan sus órdenes de pedido a tiempo por causa del cierre del laboratorio a fin de año ya que es su tiempo de vacaciones colectivas, por lo tanto se abastecen para así no verse afectados en sus actividades por la falta de insumos.

Por otra parte, el mes de enero no fue favorable para la empresa disminuyendo notablemente su promedio de ventas; en el segundo semestre la organización presenta un mejor comportamiento en el mercado.

## **4.2 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL.**

**4.2.1 Estructura.** Actualmente Laboratorios QFA consta de las siguientes áreas:

### **Departamento administrativo:**

- Gerente y representante legal
- Administrador
- Asistente administrativo

### **Departamento contable:**

- Contador
- Asistente contable

### **Departamento técnico:**

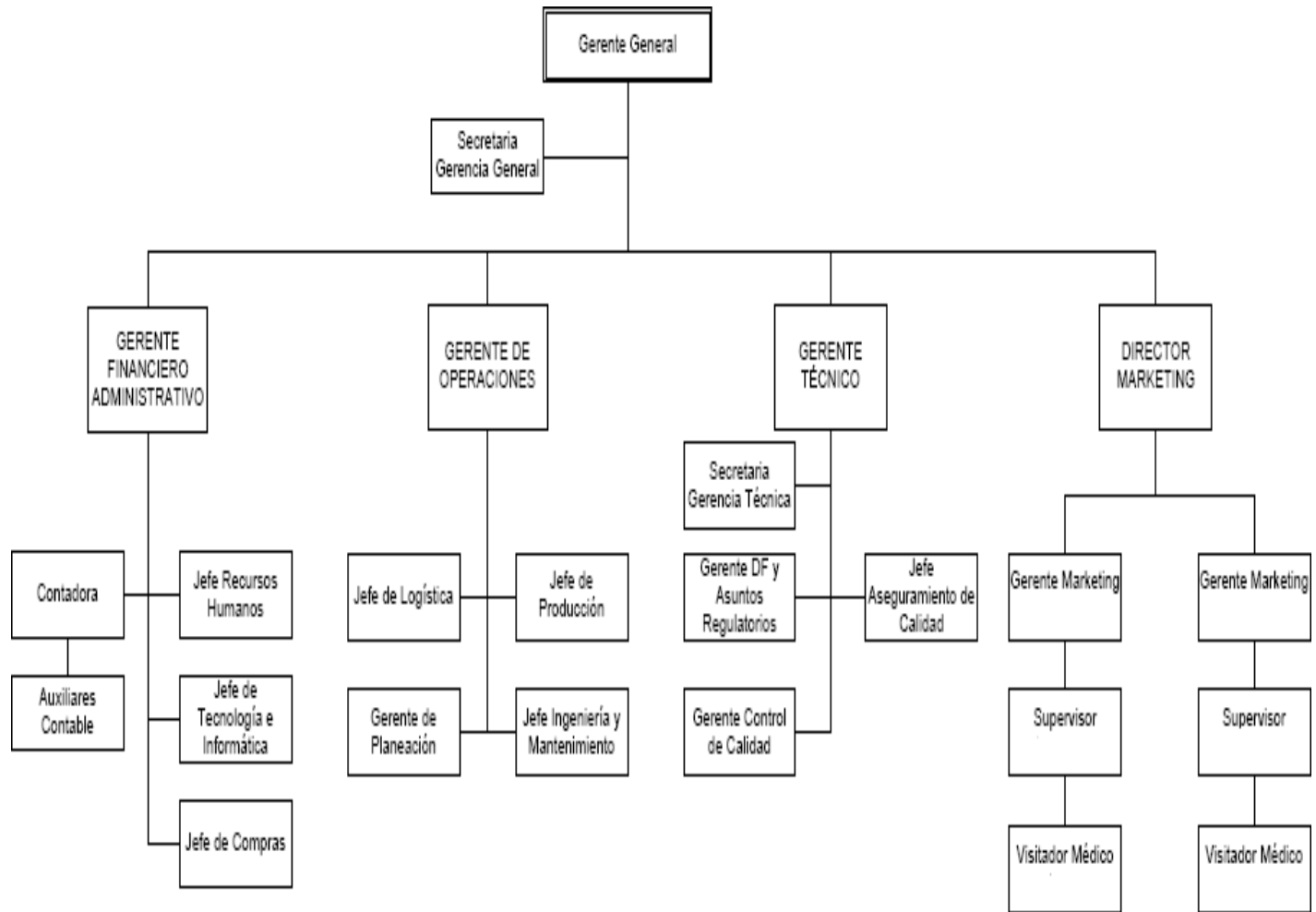
- Químico farmacéutico y director técnico

### **Departamento operativo:**

- Jefe de producción
- Jefe de bodega
- Operarios

## 4.2.2 Organigrama

Figura 1. Organigrama



Fuente: Karen Paola López Ordoñez; Organigrama

En este organigrama está organizado todo el personal que hace que la empresa tenga un buen desempeño en su producción y ventas.

**4.2.3 Identificación de la estructura.** Se necesita un sistema de control de inventarios, ya que frente a lo que se puede observar en el organigrama, la estructura de la empresa es pequeña teniendo en cuenta la magnitud de su nivel productivo.

Cabe destacar que los cargos específicos en la imagen del organigrama no existen en realidad a pesar de que son necesarios tanto en el ámbito operativo y legal, puesto a que son varios cargos y funciones realizadas por la misma persona. Se necesita establecer áreas para un control efectivo mediante la implementación de procesos, procedimientos y funciones además del cumplimiento de la jerarquía de acuerdo con el organigrama.

**4.2.4 Relación de las áreas existentes de la empresa.** La relación que existe entre los diferentes cargos en la actividad operativa de la empresa se describe de la siguiente manera, en cuanto a la interacción con los inventarios: el asistente administrativo recibe la orden de pedido emitida por el cliente, entrega la orden al jefe de bodega el cual revisa la disponibilidad, lo comunica al administrador quien designa a un operario o más dependiendo de la cantidad para realizar el acondicionamiento y entrega al área de despachos.

En caso de necesitar una nueva producción el químico farmacéutico emite una orden de producción el cual es entregada al asistente administrativo para revisión de las cantidades de los materiales y materias primas necesarias en conjunto con el jefe de bodega, si es necesario se procede a emitir órdenes de compra o de lo contrario la orden de producción correspondiente.

Una vez finalizada el acondicionamiento de los productos se pasa la orden a contabilidad para el ingreso al inventario del sistema Siigo y posteriormente entrega la factura, cabe mencionar que dicha orden de producción también es entregada al jefe de bodega y al asistente administrativo para el debido ingreso a su sistema de inventario en el caso del jefe de bodega posee kardex manuales y un cuadro en



Excel, el asistente administrativo tiene un cuadro informativo que entrega al final de mes solo con saldos finales el cual se pasa al asistente de contabilidad para comparar la información y tomar medidas frente a las inconsistencias de la misma.

### **4.3 ANÁLISIS ESTRATÉGICO.**

**4.3.1 Misión.** Fabricar productos naturales, fitoterapéuticos, Fitocosméticos y suplementos dietarios, dispositivos médicos con altos estándares de calidad, para así satisfacer las necesidades del cliente y proponer la inclusión de nuestros productos en mercados internacionales.

Seguir siendo los pioneros en el desarrollo de productos en general, satisfaciendo los requisitos del medio y reglamentaciones oficiales aplicables, permitiéndonos producir con altos estándares de calidad, productos de marcas propias y producción a terceros.

**4.3.2 Visión.** Posicionarnos en el mercado como el más prestigioso laboratorio, el cual, con más de 10 años de proceso, tecnología, investigación y desarrollo, elabora productos y medicamentos con base en recursos naturales, utilizando materias primas importadas y nacionales de excelente calidad, con procesos y controles de calidad que existen a la vanguardia mundial.

Todo esto unido a una excelente calidad humana, representada en un personal muy bien estructurado con la más avanzada tecnología, como también una esmerada respuesta a las exigencias del mercado, nos permite proyectar nuestro desarrollo en función de las expectativas de mercadeo y soluciones.

### **4.3.3 Objetivos estratégicos.**

- Crear un sistema de control de inventarios
- Modificar procedimientos y funciones

#### 4.3.4 Principios.

- Innovación
- Efectividad
- Compromiso
- Integridad

*Imagen 1. Principios de Laboratorios QFA Ltda.*



Fuente: Manual de calidad Laboratorios QFA Ltda.

#### 4.4 ANÁLISIS

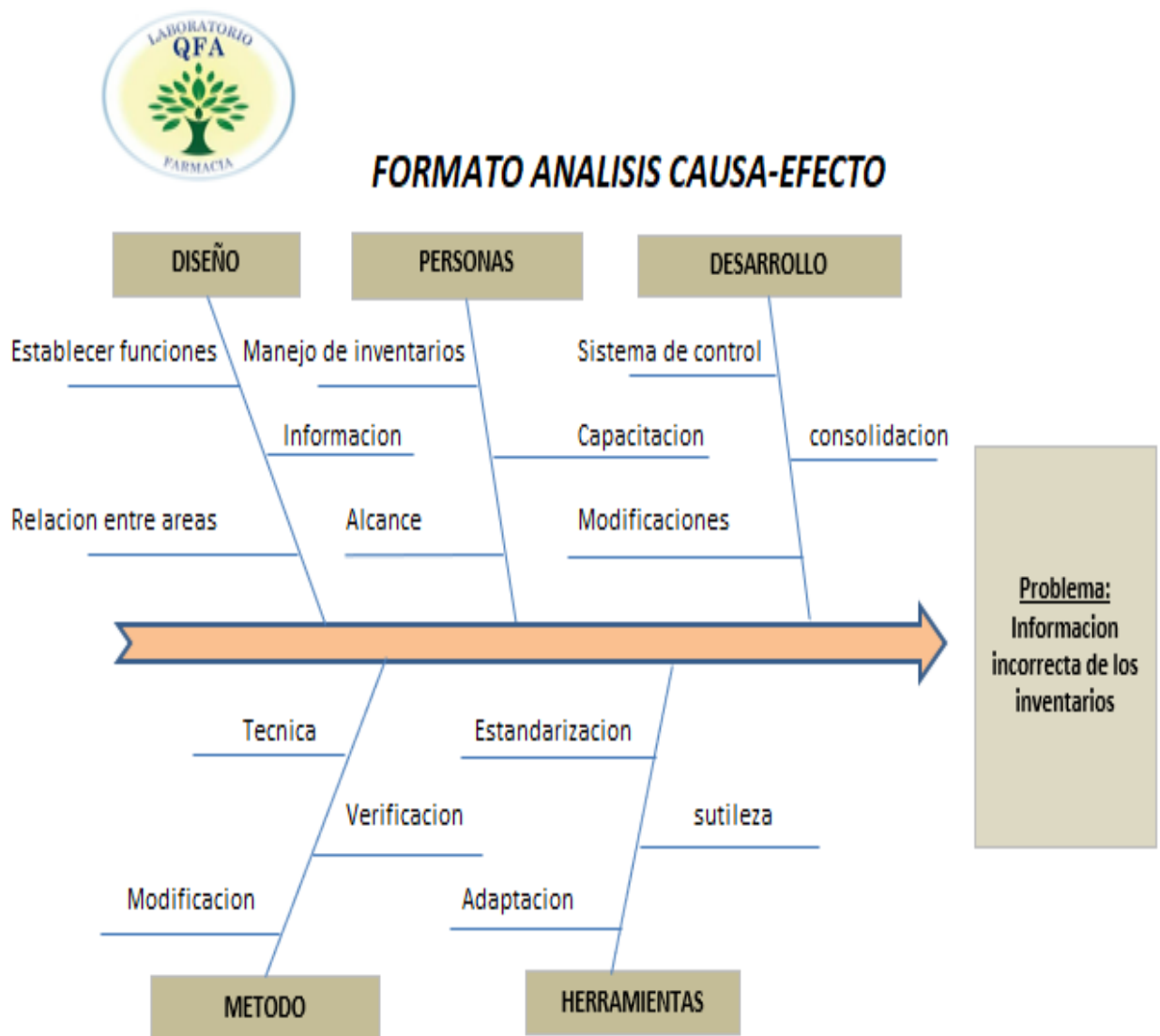
**4.4.1 Análisis de Causa- Efecto.** Cuando existe un problema que afecta el desempeño de un proceso es necesario determinar la causa que lo origina, para resolverlo atacando dicha causa.

Es una representación gráfica en forma de espina de pescado que permite identificar las causas que afectan un determinado problema en una forma cualitativa.

El diagrama de causa efecto también es conocido como diagrama espina de pescado o diagrama de Ishikawa en homenaje al nombre de su creador. Se utiliza para descubrir de manera sistemática la relación de causas y efectos que afectan a un determinado problema.

## Diagrama espina de pescado

Imagen 2. Análisis causa - efecto



Fuente: Karen Paola Lopez Ordoñez; Diagrama espina de pescado

El problema es la información incorrecta de los inventarios.

Las causas principales se deben a la falta de consolidación de la información suministrada lo cual se relaciona con factores del manejo administrativo de la empresa que establece el diseño, el método y las herramientas empleadas.

## **DISEÑO**

Afectado por factores como:

- **Establecer funciones** que permitan verificar la responsabilidad de la información
- **Información** confiable que optimice el tiempo de los diferentes procesos
- **Relación entre áreas** que dé como resultado una información consolidada

## **PERSONAS**

Son responsables de la información de los inventarios y en los que encontramos las siguientes causas:

- **Manejo de inventarios** de acuerdo con los procedimientos.
- **Capacitación** para dar parámetros en cuanto al manejo del sistema
- **Alcance** importante definiendo funciones en las áreas

## DESARROLLO

- **Sistema de control** ausente en el plan administrativo por lo cual se presentan inconsistencias en los inventarios
- **Modificaciones** en el sistema de inventarios
- **Consolidación** para obtener información unificada en el tiempo necesario

## MÉTODO

- **Técnica** en el sistema de control que se propone
- **Modificación** de procedimientos y funciones
- **Verificación** de la ejecución adecuada de los parámetros asignados

## HERRAMIENTAS

- **Sutileza** del sistema para el manejo de inventarios
- **Estandarización** de procesos.
- **Adaptación** de los diferentes procesos del sistema

**4.4.2 Análisis D.O.F.A.** El análisis DOFA es una técnica desarrollada en la década de 1960 en la Universidad de Stanford, Estados Unidos, para analizar escenarios y usar este análisis como base para la gestión y planificación estratégica de una empresa.

La herramienta se hizo muy popular y, por su simplicidad, puede aplicarse a **cualquier tipo de situación**, desde la creación de un blog hasta la administración de una multinacional.

El análisis DOFA viene de la sigla en inglés *Strengths, Weaknesses, Opportunities y Threats*, que significa Fuerzas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas.

En el análisis DOFA, los **puntos fuertes y débiles** dependen de la posición actual de la empresa y se relacionan, casi siempre, con factores internos. El análisis de estos factores es particularmente importante para que la empresa capitalice lo que tiene de positivo y reduzca, a través de la aplicación de un plan de mejoría, sus puntos débiles.

Las **oportunidades y amenazas** son anticipaciones del futuro y se refieren a factores externos. Su análisis permite identificar aspectos que pueden amenazar la implementación de determinadas estrategias y otros que pueden ser oportunidades para alcanzar los objetivos de la organización.

Para entender cómo hacer este análisis, es importante entender el significado de cada uno de sus **puntos**:

### **Fortalezas**

Como puntos fuertes debes listar los elementos internos que benefician al negocio. Debes pensar en los puntos que están bajo control de la empresa, como la unión del equipo, la localización o procesos internos, por ejemplo.

### **Debilidades**

Las debilidades son elementos internos que atentan contra tu empresa. También están bajo tu control, pero no te ayudan a alcanzar tus metas. Puntos como fallas en procesos, materia prima escasa o la baja calificación del equipo entran en esta categoría.

### **Oportunidades**

Aquí se incluye el escenario externo que eventualmente puede afectar a tu negocio positivamente: la aprobación de una ley o el lanzamiento de una nueva tecnología,

por ejemplo. Es importante listar estos puntos para que tu empresa esté preparada en el caso de que alguno se torne realidad.

## Amenazas

También de origen externo, las amenazas son aquellas situaciones que, si se concretan, van a dificultar tu planificación, falsificación, entrada de un rival competitivo o catástrofes naturales son algunos ejemplos. De la misma forma, es importante tener en mente estas amenazas para prever alguna solución en el caso de que efectivamente ocurran.

## Análisis D.O.F.A. Laboratorios QFA Ltda.

Cuadro 1. Análisis DOFA



Fuente: Karen Paola López Ordoñez; Análisis DOFA

### 4.4.3 ANALISIS DE VULNERABILIDAD

#### Oportunidades – amenazas – fortalezas – debilidades de mayor impacto

Cuadro 2. DOFA mayor impacto

<b>DOFA DE MAYOR IMPACTO</b>	
<b>Impacto interno</b>	<b>Impacto externo</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
Altos estándares de calidad en los productos	Amplio mercado e insuficiente oferta tanto local como nacional
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
Insuficiente capital de trabajo	Tecnología

Fuente: Karen Paola López Ordoñez; Cuadro DOFA mayor Impacto

Observando los diferentes elementos que componen el análisis DOFA se resalta las cualidades más importantes de estos, se necesita una estrategia que disminuya el impacto de las amenazas y debilidades, que incentive potencialmente el crecimiento y en su defecto el mantenimiento de las oportunidades y fortalezas.



## **4.5 FORMULACIÓN DEL MODELO DE SOLUCIÓN**

**4.5.1 Modelo de solución.** Se presenta un modelo de solución, teniendo en cuenta las falencias en la información suministrada de los inventarios que propone un sistema de control de inventarios con el que se busca tener una información oportuna y confiable, disminuir tiempo de producción y garantizar la calidad de los productos y el servicio ofrecido por Laboratorios QFA. Ltda.

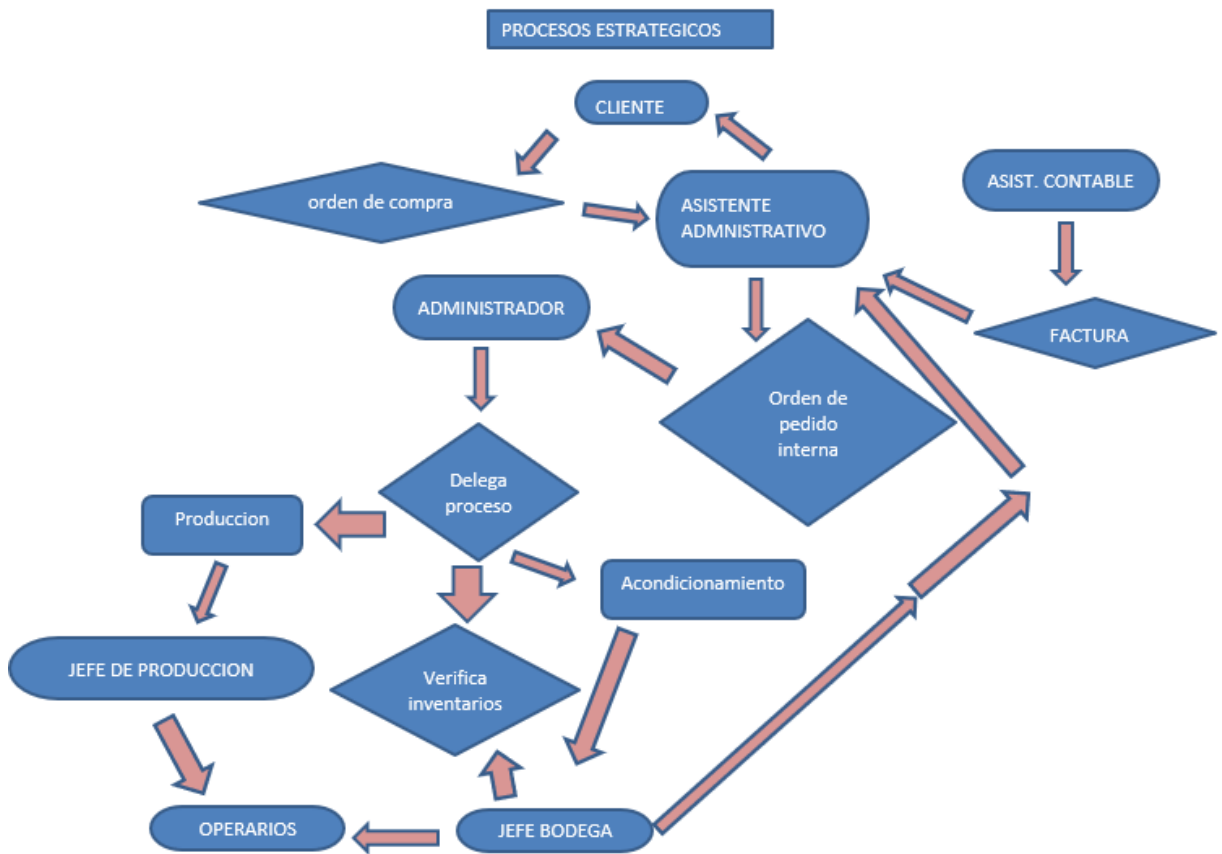
Todo esto también llevaría a al establecimiento de áreas en la empresa con sus respectivos cargos y funciones para responder a las necesidades del sistema propuesto y así cumplir con los objetivos trazados que ayudara al crecimiento de la organización al solucionar una problemática que afecta desde su creación.

## **4.6 FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.**

### **4.6.1 Levantamiento de procesos.**

#### **4.6.2.1 Identificación de procesos**

Figura 2. Mapa de procesos



Fuente: Karen Paola López Ordoñez; Mapa de procesos

Se revisan los procedimientos y funciones con respecto a los inventarios de la empresa deduciendo así lo siguiente:


- Crear procedimientos
- Asignar funciones al personal adecuado
- Diseño de sistema de control de inventarios
- Contratación de una persona que se enfoque en el área de bodega
- Creación del departamento de compras

## CAPITULO V

### 5. DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA

#### Orden de producción de Gastrinex Laboratorios QFA Ltda.

Tabla 1. Orden de producción

QUIMICOS FARMACEUTICOS ADMINISTRADORES										
ORDEN DE PRODUCCION N° G20										
	LABORATORIOS QFA LTDA ORDEN DE PRODUCCION	LOTE N°	QFA 007	TAMAÑO DE LOTE	1000	L	1000	Kg		
		PRESENTACION	Frasco x		120	UNIDAD	mL		Kg	
		ORIGINADO POR	R Campo. M			FECHA				
		FECHA DE INICIO				FECHA DE FINALIZACION				
CODIGO	900-0002-000009	PRODUCTO	GASTRINEX JARABE 3CH		VERIFICADO POR:	R.Campo M.	FECHA	17/01/2020		
Elaborado por : R Campo. M Fecha 16/01/2020			Revisado por : R. Campo M. Fecha 16/01/2020			Aprobado por : R.Campo M. Fecha : 16/01/2020				
Jefe de Produccion : R. Campo M.			Director Tecnico R. Campo. M			Control de Calidad R. Campo M.				
Unidades a fabricar	1200	Unidades Producidas			% de rendimiento	rendimiento esperad		95 - 100%		
CODIGO	DESCRIPCION	%	UNIDAD	CANTIDAD		N° Control	Realizado por	Verificado por		
				Estandar	Despachada					
500-0002-000026	EXTRACTO DE GASTRINEX	107.50	L	1075						
100-0004-000040	BENZOATO DE SODIO	0.20	Kg	2.0						
100-0004-000047	SORBATO DE POTASIO	0.18	Kg	1.75						
100-0004-000045	ACIDO MALICO	0.18	Kg	1.75						
100-0004-000064	CITRATO DE SODIO	0.18	Kg	1.75						
100-0004-000046	GOMA XANTANA	0.14	Kg	1.40						
100-0004-000109	SANGRE DE DRAGO	0.07	Kg	0.70						
100-0004-000188	ALCOHOL POTABLE	2.00	Kg	20						
100-0004-000120	SABOR DURAZNO	0.04	Kg	0.36						
100-0004-000048	ESTEVIA POLVO	0.26	Kg	2.60						
100-0004-000227	CMC	1.05	Kg	10.5						

Fuente: Laboratorios QFA; Orden de Produccion

## 5.1 INVENTARIOS

Se toma información de los inventarios de las diferentes áreas involucradas en el suministro de dicha información con base a la producción de Gastrinex previo a la orden N°G20 antes presentada de la empresa Laboratorios QFA Ltda.

Informe de Inventario de materias primas comprometido con la producción del jarabe Gastrinex emitido por el sistema Siigo.

Tabla 2. Inventario Siigo

**Siigo - LABORATORIOS QFA LTDA**

### **BALANCE DE INVENTARIOS**

**De: ENE /2020 A: ENE /2020**

**Procesado en: 2020/01/16 09:35:01:45**

<b>COD ELEMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SALDO</b>
100-0004-000040	BENZOATO DE SODIO	15.80
100-0004-000047	SORBATO DE POTASIO	80.00
100-0004-000045	ACIDO MÁLICO	1.34
100-0004-000064	CITRATO DE SODIO	50.00
100-0004-000046	GOMA XANTAN	1.49
100-0004-000109	SANGRE DE DRAGO	2,000.00
100-0004-000188	ALCOHOL POTABLE	540.00
100-0004-000120	SABOR DURAZNO	1.50
100-0004-000048	ESTEVIA POLVO	3.00
100-0004-000227	CMC	35.00

Fuente: Laboratorios QFA Ltda. Tabla de inventario Siigo

Informe de Inventario de materias primas comprometido con la producción del jarabe Gastrinex emitido por el jefe de bodega con respecto a los kardex manuales.

Tabla 3. Inventario bodega

<b>Informe de inventario Materia Prima a Dic 31 de 2019</b>						
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>SALDO</b>			<b>SALDO</b>	
		<b>ANTERIOR</b>	<b>COMPRAS</b>	<b>PRODUCCIÓN</b>	<b>RETENCIÓN</b>	<b>FINAL</b>
BENZOATO DE SODIO	DE	17.80		4.00	0.00	13.80
SORBATO DE POTASIO	DE	55.00		0.00	0.00	55.00
ACIDO MÁLICO		1.34		0.00	0.00	1.34
CITRATO DE SODIO		65.00		15.00	0.00	50.00
GOMA XANTAN		1.49		0.00	0.00	1.49
SANGRE DE DRAGO		2.00		2.00	0.00	0.00
ALCOHOL POTABLE		570.00		0.00	0.00	570.00
SABOR DURAZNO		1.50		0.00	0.00	1.50
ESTEVIA POLVO		1.50		1.50	0.00	0.00
CMC		25.00		20.00	0.00	5.00

Fuente: Laboratorios QFA Ltda. Inventario materia prima bodega

Informe de Inventario de materias primas comprometido con la producción del jarabe Gastrinex emitido por el asistente administrativo obtenido de kardex en Excel.

Tabla 4. Inventario administración

<b>Informe de inventario Materia Prima a Dic 31 de 2019</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>SALDO</b>
BENZOATO DE SODIO	17.80
SORBATO DE POTASIO	78.00
ACIDO MÁLICO	1.34
CITRATO DE SODIO	50.00
GOMA XANTAN	1.49
SANGRE DE DRAGO	2.00
ALCOHOL POTABLE	646.00
SABOR DURAZNO	1.50
ESTEVIÁ POLVO	1.50
CMC	25.00

Fuente: Laboratorios QFA Ltda. Inventario materia prima Administración

### **5.1.2 Identificación de Diferencias en saldos.**

#### **Comparativo de materias primas**

Tabla 5. Comparativo inventario Laboratorios QFA Ltda.

SALDOS DE INVENTARIO DICIMEBRE 31 DE 2019 LABORATORIOS QFA LTDA.					
EMITIDO POR ASISTENTE CONTABLE		EMITIDO POR BODEGA		EMITIDO POR ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Descripcion	Cantidad	Descripcion	Cantidad	Descripcion	Cantidad
BENZOATO DE SODIO	15.80	BENZOATO DE SODIO	13.80	BENZOATO DE SODIO	17.80
SORBATO DE POTASIO	80.00	SORBATO DE POTASIO	55.00	SORBATO DE POTASIO	78.00
ACIDO MALICO	1.34	ACIDO MALICO	1.34	ACIDO MALICO	1.34
CITRATO DE SODIO	50.00	CITRATO DE SODIO	50.00	CITRATO DE SODIO	50.00
GOMA XANTANA	1.49	GOMA XANTANA	1.49	GOMA XANTANA	1.49
SANGRE DE DRAGO	2,000.00	SANGRE DE DRAGO	2,000.00	SANGRE DE DRAGO	2,000.00
ALCOHOL POTABLE	540.00	ALCOHOL POTABLE	570.00	ALCOHOL POTABLE	646.00
SABOR DURAZNO	1.50	SABOR DURAZNO	1.50	SABOR DURAZNO	1.50
ESTEVIAPOLVO	3.00	ESTEVIAPOLVO	0.00	ESTEVIAPOLVO	1.50
CMC	35.00	CMC	5.00	CMC	25.00

Fuente: Karen Paola Lopez Ordoñez; Comparativo inventario de materias primas

De acuerdo con la anterior información se identifica las materias primas que presentan diferencias en los saldos y se resalta en verde las cantidades correctas, se observa que las diferentes fuentes responsables de ingresar y de emitir la información poseen información correcta y errónea en algunos ítems así que con base a esto afirmamos que no es una información confiable lo cual requiere de un control de inventarios y así corregir esas falencias.

Dada a la información de los inventarios emitida por las diferentes áreas se evidencia la incoherencia en las existencias lo que conlleva a un conteo físico y pérdida de tiempo en producción, dado a que si no hay materia prima se procede

con la orden de compra y dependería de la disponibilidad del proveedor y los tiempos de entrega se retrasarían y como consecuencia que los clientes busquen otras opciones para suplir las necesidades de los productos requeridos, cabe mencionar que se incrementaría el costo por horas extras en el personal y un manejo inadecuado del tiempo por asignación de funciones no correspondientes.

## **5.2 DIAGNÓSTICO**


- Información incoherente de los inventarios obtenidos de las diferentes fuentes que muestran otras cantidades.
- Pérdida de tiempo de los operarios en conteos físicos cada vez que se necesita una producción para verificar las cantidades de los ítems que presentan diferencias.
- Sobrecargo de funciones al asistente administrativo y al jefe de bodega
- Diferente sistema de información.



## 5.3 PROPUESTA DE SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

### 5.3.1 Manual de procedimiento de inventarios.

#### QUÍMICOS FARMACÉUTICOS ADMINISTRADORES

	<b>MANUAL</b>		<b>LABORATORIOS QFA LTDA</b>	
	Título: <b>MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE INVENTARIOS</b>			<b>Página:</b> 57 de 79
	Fecha de Elaboración: 24/02/2020			<b>Versión:</b> 3
	Fecha de Aprobación: 28/02/2020	Fecha de Próxima revisión: 2/04/2021	<b>Número:</b> M-GC-001	

## MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE INVENTARIOS

**LABORATORIOS QFA. LTDA.**

# MANUAL PARA LA EJECUCIÓN DE INVENTARIOS

## INTRODUCCIÓN

El laboratorio **QFA. LTDA**, fue creado con el objeto de elaborar productos Cosméticos y Dispositivos médicos comercializados a través de una red de distribuidores para suplir las diferentes necesidades del consumidor final.

Previamente estos productos han pasado por unas rigurosas fases de investigación, desarrollo, implementación, producción y control. Además, para su fabricación aquellos están regulados y sujetos a una serie de normas establecidas en organismos Nacionales e Internacionales y que son de estricto cumplimiento garantizando la calidad (eficiencia y eficacia) los medicamentos ofrecidos.

Nuestro laboratorio cuenta con una tecnología avanzada en maquinarias y equipos, así como el recurso humano operativo y profesional especializado que coadyuvan al logro de las metas establecidas.

La información aquí consignada ha sido el fruto de la experiencia acumulada por más de 2 años en la industria de formas farmacéuticas de productos Cosméticos y Dispositivos médicos y de investigación y aplicación de métodos especiales de acuerdo con las B.P.M. (V) (Buenas Prácticas de Manufactura).

La preparación y actualización han sido asignadas al área de Control Garantía y Aseguramiento de Calidad denominada.

Todos los aspectos relacionados con la ejecución de los inventarios de las aterías primas, materiales y productos de Laboratorio QFA. LTDA. Desde los principios generales hasta los detalles de especificaciones están registrados en este manual con el fin de que todos los estamentos de la compañía encuentren en este, un sistema de ayuda al esclarecimiento de las bases de la calidad integral.

## **GENERALIDADES**

### **¿QUÉ ES EL LABORATORIO QFA. LTDA?**

Es un establecimiento que fabrica y comercializa Cosméticos y Dispositivos médicos en forma sólida (Cápsulas, Tabletas, Polvos secos), semisólidas y líquidos no estériles.

El Laboratorio se encontraba ubicado inicialmente en la Calle 13 No.57-21, Barrio Primero de Mayo, con el fin de aumentar el nivel de competitividad y contar con excelentes condiciones higiénico-sanitarias e infraestructuras propias de alto nivel se trasladó a la carrera 93 # 4B-34/36, barrio Meléndez, de la ciudad de Cali (Valle del Cauca).

## **OBJETIVOS**

### **Objetivos Generales.**

Elaborar productos Dispositivos médicos (Mezclado, Molienda, Secado, Tabletas, Cápsulas y polvos sueltos secos), semisólidos (Cremas, Geles y Jaleas), líquidos no estériles (extractos, tinturas, jarabes, gotas y soluciones) y suplementos dietarios en forma líquida forma sólida (Mezclado, Molienda, Secado, Tabletas, Cápsulas, glóbulos y polvos sueltos secos), y glóbulos.

Elaborar productos Cosméticos (Mezclado, Molienda, Secado, Tabletas, Cápsulas y polvos sueltos secos), semisólidos (Cremas, Geles y Jaleas), líquidos no estériles (extractos, tinturas, soluciones, Aceites, Emulsiones, Jabones líquidos)

Comercializar los productos terminados buscando los canales de distribución más apropiados para que sean conocidos, ofrecidos y adquiridos por el consumidor final.

Recopilar las disposiciones generales establecidas por la Gerencia de la compañía para lograr y asegurar la calidad de los diversos productos manufacturados.

## **Objetivos Específicos**

Lograr reunir las condiciones higiénicas, técnicas, locativas y de control de calidad exigidas por la institución de vigilancia estatal.

Desarrollar e implementar una metodología que sirva de base para la recopilación y emisión de una información completa, consolidada, confiable y oportuna de las existencias de los inventarios.

Investigar e implementar técnicas para realizar el control de inventarios en lo concerniente a las especificaciones y condiciones de las materias primas, materiales y productos terminados.

Establecer los Procedimientos de Operación Standard para cada de los cargos responsables de la información.

Brindar capacitación que tenga relación con el proceso que debe realizar al digitar y dar información.

Mostrar que mediante el establecimiento de nuevas áreas en la compañía y con acción de integración se logra desarrollar un ambiente de control y la buena circulación de información.

Detallar las funciones de las actividades existentes y la respectiva relación del recurso humano y crear los puestos de trabajo necesarios.

Describir los procesos y estándares de calidad en la información de inventarios.

Homologar pruebas y unificar criterios de aplicación al control estadístico del proceso.

## **Objetivos de la calidad de información de inventarios**

- Alcanzar altos niveles de calidad potenciando la productividad.
- Manufacturar productos a un tiempo estandarizado.

- Mejorar constantemente los niveles de rendimiento.
- Concientizar a todas y cada una de las personas que forman parte de la compañía, de la importancia de la información de inventarios.

### **Políticas y Normas:**

#### **Políticas y Objetivos de calidad**

Las Buenas Prácticas de Manufactura son todas las reglas oficiales y procedimientos operativos considerados como requerimientos mínimos para la promoción de la calidad, integridad y trazabilidad de los resultados del laboratorio.

El manejo de los inventarios es de vital importancia para que lo anterior se cumpla ya que al retrasar los procesos productivos por la falta de información veraz y oportuna lo cual conlleva a errores contemplados en las B.P.M., además de afectar a las otras áreas de la empresa y sus utilidades.

#### **Políticas del manejo de inventarios**

Se refiere a la definición de los intereses básicos de la empresa, respecto al manejo que se le da a los inventarios y pautas para la ejecución de la información vista Técnico - Administrativo.

La política de la compañía se basa en la fabricación de productos con base en las normas vigentes de B.P.M. para asegurar la completa satisfacción de todos aquellos que utilicen nuestros productos y servicios.

A continuación, se definen las políticas establecidas en Laboratorio QFA. LTDA.

- La administración y los empleados a todo nivel deben coincidir en que la calidad de la producción es lo esencial para el fortalecimiento y crecimiento de la compañía.
- Documentar la empresa y asignar responsabilidades respecto el manejo de inventarios mediante mecanismos específicos para la toma de decisiones.

- Tener personal calificado en las diferentes áreas de la compañía, asegurando el constante entrenamiento, actualización y motivación.
- No aceptar ordenes de manufactura que arriesguen la buena reputación de la compañía o vayan en contra de las normas legales establecidas.
- Establecimiento de procedimientos de elaboración de informes de inventarios y usos de resultados que garanticen el buen funcionamiento de la empresa.
- Los métodos de inspección y control deben suministrar un nivel de calidad tal que se tenga confianza en que solo se suministre información verídica.

### **Propósitos del manual de calidad.**

La elaboración y utilización de este manual por parte del Laboratorio QFA. LTDA, es para propósitos que incluyan, pero no se limita a lo siguiente:

- a. Comunicar la política de la organización, los procedimientos y los requisitos.
- b. Describir e implementar un sistema de manejo de inventarios.
- c. Suministrar las bases documentales para la auditoria del sistema de calidad.
- d. Entrenar personal en los requisitos del sistema de inventarios y en el método de cumplimiento.

### **Instructivos, Formatos, Protocolos, Reportes:**

**Procedimiento de Operación Estándar:** Procedimiento escrito autorizado que contiene instrucciones para realizar operaciones que no necesariamente son específicas para un producto, material o proceso determinado, sino de naturaleza más general (por ejemplo: Manejo, mantenimiento y control).

**Instructivo de Operación Estándar:** Procedimiento escrito autorizado específico para un producto, proceso o material determinado (por ejemplo: Procedimientos para ingresar cantidades al inventario). Usualmente se relacionan.

**Formato o Registros:** Todo formato en el que haya que diligenciar datos generados durante la aplicación de un procedimiento o de un instructivo al igual que controles, índices e indicadores.

**Protocolo de Validación:** Es un documento único y aprobado por personas competentes de las áreas involucradas en un proceso, que define claramente el proceso (pautas) a ser validado y provee un resumen de todo el esfuerzo de validación.

**Reporte de Validación:** Es un documento con identificación única, revisado y aprobado formalmente que incluye el diseño experimental, el resumen de los datos, diagramas, referencias del protocolo, resultados de laboratorio y la conclusión de un esfuerzo de validación realizado a partir de un protocolo.

- Todo protocolo y reporte de validación debe incluir una fecha de emisión y un número único de identificación, que permita su fácil manejo y posterior archivo.
- Todo protocolo y reporte de validación debe ser revisado y aprobado por las personas de todas las áreas involucradas en la validación de un proceso.
- Las áreas de producción deben estar siempre limpias y ordenadas para la realización de cualquier proceso de manufactura y empaque.
- En las áreas de producción debe monitorearse el conteo microbiano y ausencia de microorganismos patógenos, para evitar la contaminación de los productos envasados y fabricados.
- Un registro es la completa y exacta documentación de eventos sucedidos.
- Los documentos deben ser aprobados y firmados por las personas autorizadas. Ningún documento debe modificarse sin autorización.
- Los registros nos ayudan a verificar si nuestras operaciones fueron conducidas como es debido.

- Todo procedimiento emitido es propiedad del **LABORATORIO QFA. LTDA**, y se entrega a título del cargo que usted desempeña. En el evento de cambio de cargo o retiro del laboratorio, usted deberá entregarlo a quien lo reemplace o a su supervisor inmediato.
- Todo procedimiento debe ser escrito en el formato estandarizado en lenguaje Word, Tipo de letra Arial - Tamaño 12, Título en negrilla.
- Todo procedimiento debe ser codificado según las pautas dadas en este manual para poder identificar el procedimiento y el proceso.
- Todo procedimiento debe de tener una fecha de emisión escrita, día, mes, año. Así como un código de identificación.
- Todo procedimiento debe tener un objetivo para el cual se escribe.
- Todo procedimiento debe ser revisado cada tres años y/o cada vez que suceda un cambio en el proceso. Dichas revisiones deben ser documentadas en el formato estandarizado de control de cambios.
- Todo procedimiento escrito debe indicar el material a usar, si existe, para poder aplicar el procedimiento.
- Todo procedimiento debe indicar la fecha máxima en la cual debe de ser revisado.
- Todo procedimiento debe ser firmado por quien escribe el procedimiento, revisado por jefe de quien escribe y aprobado por el Director Técnico.
- Todo procedimiento escrito debe mantenerse al alcance del personal del área que debe cumplirlo.
- Su cumplimiento es obligatorio para todas las personas que participan en las actividades que se ejecutan.



- El manejo de inventarios de materias primas, materiales de envase y empaque requiere un alto grado de seguridad para evitar riesgos y confusiones. por ello se deben seguir las pautas establecidas para el almacenamiento y su correcta identificación (rotulado).
- Las operaciones de almacenaje y traslado de materiales deben estar especificadas por escrito, autorizadas y disponibles antes de realizar cualquier actividad de recibo, almacenamiento, dispensado y manejo de materias primas, material de envase, empaque y producto terminado.
- El personal debe tener el entrenamiento y la capacitación requeridos para las actividades desarrolladas en el manejo de materiales.

**Cuarentena:** Es el estado en que se encuentran las Materias Primas, Materiales de Empaque, Productos Terminados a granel o terminado aislados por medios físicos, que no permite su uso final y está retenido o pendiente en espera de una decisión sobre su aprobación, rechazo o reproceso.

Se identifica mediante un rótulo de cuarentena o de identificación cuando está en proceso y/o una tarjeta de color **amarillo** que cubra la estiba y se define cuando es necesaria una evaluación previa de inspección o de análisis o cuando el producto está en proceso y es necesario determinar si es apto para el uso.

Este rotulo lo deberá colocar el operario de planta que elabora el producto, en caso de que el producto lo elabore el Jefe de Producción, este será el encargado de colocarlo.

**Rechazados:** Es Materia Prima, Material de Empaque y de envase, Producto Terminado, o granel que no están conformes a las especificaciones establecidas o a los criterios de calidad y deben estar aislados físicamente de los demás materiales.

Se identifica mediante un rótulo de color **rojo** colocado en cada recipiente, siempre requiere diligenciar el Reporte de Estado de Insumo/Materiales. Se define cuando el ítem no es apto para uso y debe ser devuelto al proveedor (si es comprado), destruido en la planta o someterlo a reproceso si es viable, caso en el cual el producto no se identificará con el rótulo rojo de rechazado, sino con el rótulo **naranja** de producto no conforme, disposición: **Reproceso**.

Sólo puede colocarlo en este estatus el Jefe de Control de Calidad.

La definición de destrucción de insumos usados en la producción es definida por el Jefe de Control de Calidad cuando su valor es inferior a \$200.000, y si excede esta cifra la autorización solo es dada por la Dirección Técnica, mientras ésta no se da, los insumos deben permanecer en área separada y perfectamente identificada.

**Aprobado:** Es el Estado en el que se encuentra la Materia Prima, el Material de Envase, de Empaque, Producto en Proceso, Importado, Semiprocesado o Terminado que cumple las especificaciones de calidad pertinentes. Se identifican con un rótulo de color **verde**, se define cuando son aptos y están autorizados para su uso y/o continúan para el siguiente proceso. Sólo pueden ser colocados en el status de aprobado por el Jefe de Control de Calidad.

**Nota:** Cuando un insumo o producto no cumpla perfectamente todas las especificaciones y/o criterios de Calidad, pero su incidencia en el siguiente proceso no es crítica y cumple prueba funcional o puede ser corregido con un proceso adicional en la planta o cuando a criterio del Director Técnico se puede emplear, el insumo o producto podrá ser aprobado.

En este caso se denomina **Aprobado con Desviación** y necesariamente debe elaborarse el Reporte de Estado de Insumos/Materiales, así como también debe colocarse a cada recipiente de Material de Empaque el formato de Aprobado con Desviación, para que sirva de guía a quien reciba o use dicho material en el laboratorio.

## **Departamentos**

La organización realiza múltiples actividades internas y externas, que por su envergadura se deben establecer para que permitan una eficiente operatividad y control de los inventarios.

### **Departamento de contabilidad:**

Alimenta la información de inventarios con base a las facturas de compra para el caso de materias primas y materiales, la orden de producción terminada para el ingreso de producto terminado, los egresos dependerán de las facturas de ventas y orden de producción.

### **Departamento administrativo:**

Solo se encarga de recibir el requerimiento del administrador de acuerdo con la información que este reciba del departamento contable consolidado periódicamente con el jefe de bodega para la emisión de la orden de compra.

### **Departamento operacional:**

El jefe de bodega es el encargado de hacer la verificación de los inventarios mensualmente la información dependerá de la remisión con la que recibe la mercancía y de la materia prima o materiales que entregue para la producción en kardex electrónicos de Excel, este será paralelo al sistema Siigo manejado por el departamento contable para trazabilidad de la información cuando se requiera.

## **Ejecución de información de inventarios**

### **Materias primas y materiales**

**Entradas:** El ingreso de información se debe hacer una vez llegue la mercancía con la respectiva factura de compra.

**Salidas:** El egreso se debe realizar con la orden de producción aprobada.

## **Producto terminado**

**Entradas:**El ingreso se debe realizar de acuerdo a las cantidades de producto terminados y aprobadas.

**Salidas:**El egreso se debe hacer con las facturas de ventas o remisiones en caso de salida de produco terminado con un concepto diferente a la venta.

### **5.3.2 Establecimiento de políticas para inventarios**

#### **Objetivo:**

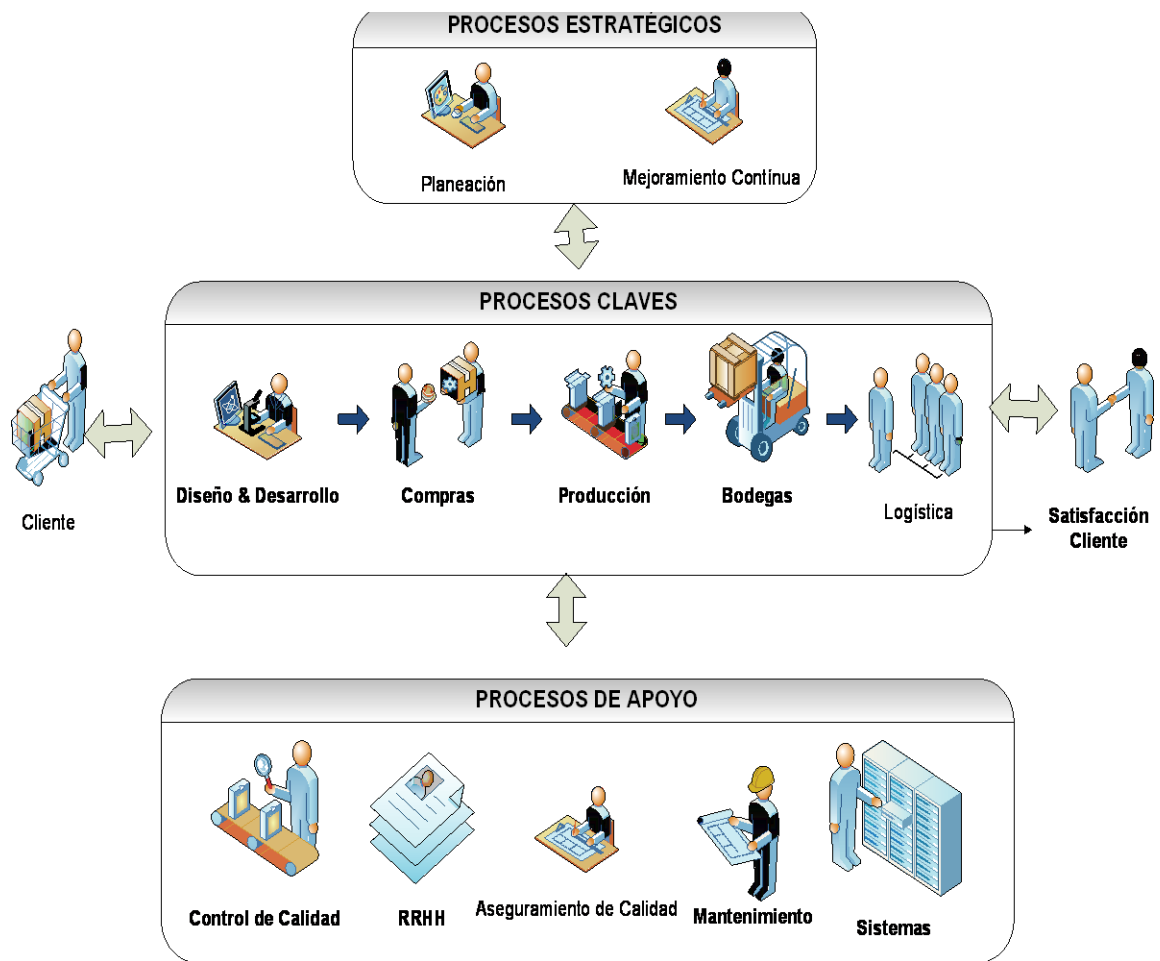
Con el establecimiento de los procedimientos para el buen manejo de los inventarios se pretende ejercer un control de estos y así obtener la información confiable y oportuna de las existencias de cantidades de materia prima y materiales para la producción, evitar la pérdida de tiempo en constantes conteos innecesarios y evitar el incremento del costo de producción.

#### **Alcance:**

**Área de contabilidad, bodega y asistente administrativo**

#### **Descripción del proceso:**

Imagen 3. Descripción de procesos



Fuente: Laboratorios QFA Mapa de procesos

## 5.4 Propuesta de sistema de control de inventarios proyección de implementación

De acuerdo con los lineamientos sugeridos para el establecimiento del sistema de control de inventarios en propuesta, se realiza una proyección integral para evaluar su efecto en la organización, según el ámbito contable al cual se pretende integrar con las demás áreas de la empresa, mostrando así, que con un sistema de control se puede llegar al buen funcionamiento de la compañía en conjunto con la debida

relación entre los diferentes departamentos, áreas, cargos y funciones que la componen.

Una vez realizado el levantamiento de procesos se encuentra que la empresa no cuenta con un manual de manejo de los inventarios, por tal motivo se procede a crear dicho manual teniendo en cuenta los diferentes cargos comprometidos con esta información.

### **Interacción entre el sistema de control de inventarios y el departamento contable**

Al establecer procedimientos para la realización de operaciones como lo es en este caso del manejo de inventarios como solución al problema de información no confiable en cuanto a las cantidades existentes de materia prima, materiales y producto terminado, se disminuye la problemática que ha acompañado a la empresa desde su creación y que a pesar de algunas estrategias no han tenido resultados satisfactorios.

Financieramente se ha mantenido en un crecimiento constante debido a la calidad de los productos sin embargo con el sistema de control de inventarios se garantiza un crecimiento mayor aprovechando todos los recursos que tiene.

### **Situación**

Si se ejerce un control de inventarios se evita confusiones en la información se eleva el nivel de confianza en la misma y se aprovecha el tiempo de los operarios en producción lo cual haría que el costo disminuya y se maximice la utilidad, esto como consecuencia de la efectiva planeación para la compra de materias primas y materiales.

Una demostración de lo anterior se puede visualizar en un panorama descrito de la siguiente manera:

### **Manejo de orden de compra emitida por un cliente de laboratorios QFA**

Una vez el asistente administrativo recibe la orden de compra, este ingresa a su sistema de inventario que consta de un kardex en Excel alimentado por el reporte que le entrega el jefe de bodega mensualmente y de las órdenes de pedido que despacha.

El asistente de acuerdo a la disponibilidad envía la orden de pedido a la bodega quien manifiesta que algún ítem no está disponible y se necesita producir por tal motivo, proceden a ordenar la producción.

Después programada la producción y delegado el personal operativo, se dan cuenta al requerir envases para el producto en proceso, que no es la misma cantidad del sistema y del personal que hay en producción, envían a alguien para buscar si dichos envases están en otra bodega o incurren en el conteo físico para confirmar, después se dirigen al asistente administrativo para que emita la orden de compra de los envases interrumpiendo así el proceso productivo y como depende de la disponibilidad del proveedor hay la posibilidad de incumplir con el requerimiento del cliente.

Si se implementa el sistema de control de inventarios se puede disminuir el costo de la mano de obra porque al optimizar el tiempo de los operarios no deben incurrir a horas extras.

Mensualmente se pagan horas extras por inconvenientes en el cumplimiento del tiempo de producción por la mala planeación de compras a causa de la información no confiable de inventarios y por sobrecargo de funciones al asistente administrativo que también maneja los inventarios sin ser necesario.

En promedio se pagan 3 horas extras diarias a ocho operarios por motivos de producción atrasada que mensualmente serían 1.100.000 x 12 meses \$13.200.000

El sistema no solo beneficia el costo sí no que también habría un incremento en las ventas por el tiempo de respuesta al mejorar el servicio.

Estado resultado de laboratorios QFA Ltda. Proyectado a diciembre 31 de 2020

Tabla 6. Estado de resultados comparativo

<b>LABORATORIOS QFA LTDA.</b>					
<b>NIT.805.029.613-1</b>					
<b>ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO PROYECTADO A DICIEMBRE 2020 -2019</b>					
	<b>2020</b>	<b>%</b>	<b>2019</b>	<b>%</b>	<b>inc</b>
<b>VENTAS NETAS</b>	937,951,943.00	100	937,951,943.00	100	0.00
<b>COSTO DE VENTAS</b>	492,692,191.00	52.53	505,892,191.31	53.94	-13,200,000.31
Utilidad Bruta	<b>445,259,752.00</b>	47.47	<b>432,059,751.69</b>	46.06	13,200,000.31
Gastos Administracion	351,050,284.40	37.43	351,050,284.40	37.43	0.00
Gastos de ventas	<u>12,425,823.19</u>	1.32	<u>12,425,823.19</u>	1.32	0.00
<b>TOTAL GASTOS DE OPERACIÓ</b>	<b>363,476,107.59</b>	38.75	<b>363,476,107.59</b>	38.75	0.00
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	81,783,644.41	8.72	68,583,644.10	7.31	13,200,000.31
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>81,783,644.41</b>	8.72	<b>68,583,644.10</b>	7.31	13,200,000.31
<b>NO OPERACIONALES</b>					0.00
Ingresos	192,758.26	0.02	192,758.26	0.02	
Gtos Financieros	<u>12,247,730.69</u>	1.31	<u>12,247,730.69</u>	1.31	0.00
<b>TOTAL NO OPERACIONALES</b>	<b>12,054,972.43</b>	1.29	<b>12,054,972.43</b>	1.29	0.00
<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS</b>	69,728,671.98	6.03	56,528,671.67	6.03	13,200,000.31
Impuesto Renta	<u>25,973,657.01</u>	2.77	<u>25,973,657.01</u>	2.77	0.00
<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>43,755,014.97</b>	3.26	<b>30,555,014.66</b>	3.26	<b>13,200,000.31</b>

Fuente: Karen Paola López Ordoñez; estado de resultados proyectado a diciembre 2020

Solo con la disminución proyectada del valor de la mano de obra se obtiene un incremento en la utilidad de \$13.200.00 anuales como resultado de la implementación del sistema de control que además traería más benéficos en el valor de la utilidad con un posible incremento en las ventas.



## **6. CONCLUSIONES**

El sistema de control de inventarios es una parte fundamental en los procesos de la empresa, la información confiable de inventarios permite la planeación oportuna de producción y a la disminución de los tiempos de esta que trae como consecuencia a la disminución de los costos y la atención en el menor tiempo a los requerimientos de los clientes.

El desarrollo de la empresa Laboratorios QFA Ltda. se ve afectado por la deficiencia en la información de los inventarios que se emite al momento de la producción o del acondicionamiento para el despacho de productos puesto a que al no existir políticas establecidas que indiquen los parámetros para la ejecución de la información, trae como resultado la deficiente administración de los recursos, comprometiendo el capital de trabajo.

Con la implementación de la propuesta, la empresa será eficiente y eficaz en sus procesos productivos y administrativos, manejando adecuadamente los inventarios que es la base de la producción de lo cual dependen las demás áreas de la empresa.

## 7. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a La empresa Laboratorios QFA Ltda. el establecimiento del sistema de control de inventarios, implementando y estandarizando manuales, para las funciones de los empleados implicados en el proceso con su respectiva capacitación.
- Se recomienda la creación del departamento de compras ya que el asistente contable no puede responder ante tantas funciones, lo cual da un gran margen de error en la información que maneja, al igual que el jefe de bodega debe cumplir solo sus funciones competentes a las materias primas y materiales, como la información paralela del inventario.
- Se recomienda que el sistema manejado por el jefe de bodega sea consolidado con el servidor del departamento contable, donde se encuentre la información oportuna de los inventarios para hacer trazabilidad cuando se requiera.
- Se recomienda eliminar los inventarios que realiza el asistente administrativo, porque al manejar tres diferentes fuentes de información se puede incurrir a más confusiones, además se sugiere que una vez terminada la recepción de las materias primas y materiales que lleguen a bodega, así como a la finalización de cada producción, inmediatamente se entregue la respectiva factura y orden de producción al asistente contable para no dar lugar a pérdidas de documentos y por consiguiente a la información incompleta.

## 8. REFERENCIAS

bancofinandina.(2019).Bancofinandina. Obtenido de Obtenido de <https://www.bancofinandina.com/finanblog/noticias/2019/11/18/analisis-dofa>

Castaño, M. D. (2015). *Contabilidad de costos en industrias de transformacion*. Ciudad de mexico D.F.: Instituto Mexicano de Contadores Publicos.

Fresco, J. C. (2000). *Efectividad Gerencial*. Prentice Hall.

Fresco., J. c. (s.f.). Recuperado el 2020

Holguin, C. J. (2017). *Fundamentos de Control y Gestion de Inventarios*. Cali: Pograma Editorial Universidad del Valle.

Lefcovich., M. (2003).

NIIF PARA PYMES SECCION 13. (s.f.). *zonaeconomica.com*.

Perez, J. F. (2013). *Control de gestion empresarial*. Madrid: ESIC.

Plan unico de cuentas (PUC), Decreto 2649/93. (s.f.).

## ANEXOS

*Anexo 1. Bodega Laboratorios QFA Ltda.*



Anexo 2. Almacén de producto terminado



Anexo 3. Cardex de Omega fibra, Producto terminado

Producto		Entrada	Salidas	Saldo	Quien Verific
Mes	Año	Cantidad	Cantidad	Cantidad	firma
04	10/19	27	-	27	JmendozaR
28	10/19	27		27	
04	12/19	DICEMBRE		27	
4	13/20	ENERO		27	
				27	

**OMEGA FIBRA.**

Carretera 93 No 4B -34  
 Teléfonos (2) 3327904 / (2) 3325873  
 Celular: 316 740 6571. Cali - Valle.  
 qfaltada@hotmail.com  
 www.laboratorioqfa.com

