

	MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código:
	PROCESO:	Versión:
	SUBPROCESO.	1
	Acta de Reunión No.	Página de 5

Fecha:	Septiembre 26 de 2018
Lugar:	Auditorio 4 Sede Pance
Objetivo:	Desarrollar la agenda propuesta para el comité de Investigaciones EDUCARTE
Verificación del Quórum:	Asisten 10 investigadores de una lista de 18 (lista adjunta)
Hora de Inicio	2:30 am

Desarrollo de la Reunión

ORDEN DEL DIA

- 1- Estado Cvlac – Gruplac (Taller Freddy Vasquez).
- 2- Plan de trabajo EDUCARTE – Agenda interna
- 3- Proyecto profesora Paola Zambrano – Alexander Buzzi.
- 4- Proyectos pendientes de la actual convocatoria.
- 5- Ejecución de recursos de los proyectos.
- 6- Agenda de capacitaciones, eventos y convocatorias de la dirección de investigaciones.
- 7- Semilleros de investigación – proyectos de investigación.
- 8- Varios

DESARROLLO

1. Se verifica el estado del CVLAC, mediante la compilación realizada por docente Nilson, para ello, se socializa la siguiente información:

Agregar compilado

Por lo anterior, se confirma que faltan personas por diligenciar la información, la cual puede aportar al grupo, por consiguiente, se establecen 15 días para que todos los docentes actualicen el Cvlac, eso significa que hasta el 10 de octubre del año en curso se podrá hacer dicha gestión en pro de evidenciar su proceso individual y al tiempo contribuir al Gruplac.

Se aclara que pueden apoyarse en el docente Freddy frente a las dudas que surjan en de acuerdo a su disponibilidad.

2. Se considera que los grupos de investigación deben realizar planes de trabajo a cinco años, de allí la propuesta de pensarnos colectivamente en líneas que permitan reconocer las proyecciones, necesidades, contextos en los que estamos como grupo y se pueda construir para dónde vamos. En este sentido, las acciones que se desarrollen deberán ir encaminadas al mantenimiento o mejoramiento de la categoría, formación en

COPIA

CONTROLADA

	MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código:
	PROCESO:	Versión:
	SUBPROCESO.	2
	Acta de Reunión No.	Página de 5

talento humano y la continuidad con el crecimiento como grupo, en este sentido el plantear una agenda de discusión permitirá ampliar los encuentros de comités académicos y establecer una dinámica de grupo que permita ser más proactivos y tener una visión a largo plazo.

Por lo anterior, se plantea que la agenda será de manera semestral, con fundamentos generales, pero con flexibilidad para mantenernos activos en eventos, alianzas, publicaciones. De allí, se debe ir pensando en las líneas generales como referentes para la organización, conocimiento y socialización de los saberes de los investigadores en pro de desarrollar dinámicas que permita proyectarnos, capacitarnos, leernos y tener discusiones alrededor de lo que hacemos.

3. Los docentes realizan la presentación y las modificaciones que se realizaron de acuerdo a las sugerencias realizadas.

4. El señor Fabio, presenta los proyectos que fueron pre aprobados y serán desarrollados en el 2019:
Incluir listado de proyectos

Sin embargo, se hace la aclaración que la idea es que cumplir con los parámetros que se establece por Colciencias para poder postularnos, siempre y cuando se contengan con los requerimientos que expone para cada categoría. En tal sentido, la idea como grupo se postula que se categorice en C o en B.

Se recomienda que los proyectos de la segunda fase deben ser desarrollados bajo las siguientes condiciones, de acuerdo a lo establecido por la Universidad:

- a. En red, mínimo con carta de intención.
- b. Los productos académicos mínimos deben estar en revistas indexadas en categorías Q4 o Q3, anteriormente en categoría C3.

Por otro lado, se sugiere que se brinde capacitación sobre la proyección de recurso en pro de realizar de manera asertiva la asignación financiera, así mismo, que permitan tener conocimiento sobre los formatos, procesos que se deben tener en cuenta en campo y en lo administrativo.

5. Referente a los tiempos que se pasen para los investigadores, se deben presentar por escrito para que se le asigne los recursos correspondientes al proyecto y las salidas correspondientes, en especial para aquellos viajes a otro país.
Por lo dicho, se recuerda que Nora siempre iniciará el proceso de lo que se requiera frente a los procesos de administración.

COPIA

CONTROLADA



MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código:
PROCESO:	Versión:
SUBPROCESO:	3
Acta de Reunión No.	Página de 5

Frente a los contratos de asesoría/monitoria, deben tener presente el Rut, el certificado de la eps y el pago de riesgos laborales.

6. Se solicita que se brinde capacitación; sin embargo, el señor Fabio informa que se realizó una capacitación de Scopus pero nadie fue, por lo tanto se canceló. Referente a ello, se propone que se deje insumo, dado que no todos los tiempos coinciden con el horario de los docentes.

7. En el acta anterior, la docente Marcela Bardeck informa que, de acuerdo a lo establecido en los semilleros, no se encuentra la asignación para asumir dicha la responsabilidad, dado que, esta asignación fue dada pero no planeada en la carga académica, ante ello, se solicita modificar lo explícito anteriormente. Nilson sugiere verificar la situación con la directora del programa para realizar acciones y aclarar la situación. Por lo anterior, se debe corregir el acta.

8. Varios
La docente Marcela Badeck, comparte que están haciendo una investigación referente a la fotografía y menciona que solo hay una cámara y la docente se quedó sin ella, por lo tanto, se ve afectada en su propuesta. Ante ello, el señor Fabio informa que por algunos momentos será prestada para el encargado de la fundación de Paz y Reconciliación.

Compromisos Pactados		
Tarea	Responsable	Fecha Ejecución
Pensar sobre las posibles líneas para la agenda de trabajo del grupo		

Próxima Reunión: Miércoles 31 de Octubre 2018

Cierre de la Reunión:

	MACROPROCESO: DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código:
	PROCESO:	Versión:
	SUBPROCESO.	4
	Acta de Reunión No.	Página de 5

Firma de los Asistentes
Lista Anexa
Inasistentes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Vinazco Martínez	LECS	
2	Bardeck M Pacheco	LEA	
3	Javier A Delgado P	POSGRADOS	
4	Jenny Marlody A. Duran	POSGRADOS	
5	Julio C Rubio	LECS	
6	Lina Tenorio	LIED	
7	Lorena Cerón	POSGRADOS	
8	Luis Avendaño	LEA	
9	Martha Liliana Urbano	POSGRADOS	
10	Paola Andrea Zambrano	LEA	
11	Roberto Ferro	LIED	
12	Sandra L Arizabaleta	POSGRADOS	
13	Wilson Alberto Martínez	LIED	
14	José Benito Garzón	FACULTAD EDU	
15	Fabio A Enríquez	INVESTIGACIONES	
16	Eliana Ivet Toro	LEA	
17	John Freddy Caicedo	LECS	
18	Nilson Fajardo	LECS	
19			

COPIA

CONTROLADA



UNICATÓLICA
FUNDACIONES
UNIVERSITARIA
CATÓLICA
1863-2018

Título:

LISTA DE ASISTENCIA

Código:

Versión:
01

Fecha de Vigencia:

Página:

1 de 1

FECHA: 26 de Septiembre de 2018

ÁREA Y/O COORDINACION: Facultad de Educación

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Comité de Investigaciones

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo	Área / Empresa	Correo electrónico	Firma
Nelson Fajardo	Docente - INV.	Educación	ngfajardo@unicatolica	NLF
Wilson Martínez	Docente -	Educación	Wamart.mz@unicatolica.edu.ve	<i>[Firma]</i>
Martha Lilia Urbano	Docente.	Educación	mlurbano@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
Samirteleguá Riqui	Docente	Educación	jdelgado@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
Rosendo Pacheco	Docente	Educación	rpacheco@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
LUIS AVENDAÑO	Docente	Educación	lavenando@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
Paola Zambrano	Docente.	Educación	pazambrano@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
Alexander Suetzi R.	Docente	Educación	asuetzi@unicatolica.edu.co	<i>[Firma]</i>
Diana Nuñez	Docente	Educación	dnuñez@unicatolica	<i>[Firma]</i>
Felicio Eugenia	Doc. Investigador	Educación	felicio@unicatolica	<i>[Firma]</i>