

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA ESTRUCTURAR EL ÁREA  
CONTABLE DEL CENTRO GERIÁTRICO HOGAR DE CRISTO

PAOLA ANDREA ESCOBAR MARTOS

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTIAGO DE CALI

2017

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA ESTRUCTURAR EL ÁREA  
CONTABLE DEL CENTRO GERIÁTRICO HOGAR DE CRISTO

PAOLA ANDREA ESCOBAR MARTOS

Proyecto presentado para optar al título de Contador público.

Director de trabajo de grado:

RAFAEL SALINAS ROJAS

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTIAGO DE CALI

2017

NOTA DE ACEPTACIÓN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Cali, 15 de noviembre de 2017

## **AGRADECIMIENTOS**

Quiero dar gracias primero que todo a Dios, porque gracias a él hoy estamos de pie, con fé, esperanza y motivación para seguir cumpliendo nuestros sueños, le doy gracias por llenarme de paciencia, fortaleza y salud, por no dejarme rendir en muchos intentos, por darme la sabiduría para realizar este proyecto y poder culminar una de las más grandes etapas de mi vida, por ayudarnos a creer que todo es posible, que querer es poder y que no hay nada que nos pueda hacer desfallecer a pesar de las adversidades, que junto a él todo lo podemos en cristo que nos fortalece. Para nuestro padre celestial sea la gloria la honra y el poder.

Gracias a mi familia por su apoyo incondicional, por estar siempre conmigo por ser mi roca, mi fuerza mi aliento y mi motivación día a día por llenarme de esperanzas por brindarme su amor y hacerme creer que todas nuestras metas las podemos lograr con esfuerzo y dedicación. A mi familia por ser lo mejor de mi vida que los aprecio demasiado y que este triunfo está dedicado para todos ellos.

A mis amigos, compañeros y conocidos que siempre me dieron su voz de apoyo durante toda esta etapa de mi vida, que confiaron en mí, que siempre me han considerado como una persona luchadora, trabajadora y emprendedora. Gracias a todos ellos por su confianza

A mis docentes por su formación, por enseñarnos día a día a ser personas de bien, emprendedoras y con metas, por su paciencia al enseñarnos cuando nos hacemos los difíciles y por todo este tiempo que estuvieron al lado de nosotros, infinitas gracias profesores.

## **CONTENIDO**

**Pág.**

1	CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1	TÍTULO DEL PROYECTO .....	14
1.2	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.3	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.4	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	16
1.5	JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	16
1.6	MARCO DE REFERENCIA.....	17
1.7	ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	23
2	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA .....	26
2.1	ANÁLISIS INTERNO.....	26
2.2	ANÁLISIS ECONÓMICO .....	27
2.3	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL .....	28
2.4	ANÁLISIS ESTRATÉGICO .....	35
2.5	FACTORES CLAVE DEL ÉXITO (ENTORNO) .....	37
2.6	IDENTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA EMPRESA .....	38
2.7	ANÁLISIS DOFA.....	40
3	FORMULACIÓN DEL MODELO DE SOLUCIÓN .....	43
3.1	PROPUESTA.....	43
3.2	FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.....	43

3.3	SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE GESTIÓN.....	72
4	PRESUPUESTO FINANCIERO PARA LA ESTRUCTURA CONTABLE DEL CENTRO GERIÁTRICO HOGAR DE CRISTO .....	73
5	CONCLUSIONES .....	75
6	RECOMENDACIONES .....	76
7	REFERENCIAS.....	77

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1.	Ubicación geográfica del Cauca .....	20
-----------	--------------------------------------	----

Figura 2. Inicio del centro geriátrico Hogar de Cristo .....	26
Figura 3. Estructura organizacional .....	29
Figura 4. Organigrama centro geriátrico Hogar de Cristo .....	30
Figura 5. Misión del centro geriátrico Hogar de Cristo .....	35
Figura 6. Visión del centro geriátrico Hogar de Cristo .....	36
Figura 7. Objetivos del centro geriátrico Hogar de Cristo .....	36
Figura 8. Principio y valores del centro geriátrico Hogar de Cristo .....	37
Figura 9. Servicios ofrecidos por el centro geriátrico Hogar de Cristo .....	40
Figura 10. Formulario página SAI Open (Parte 1) .....	62
Figura 11. Formulario página SAI Open (Parte 2) .....	63
Figura 12. Formulario página SAI Open (Parte 3) .....	63
Figura 13. Formulario página SAI Open (Parte 4) .....	64
Figura 14. Diagrama de flujo procedimiento contable- Auxiliar .....	65
Figura 15. Diagrama de flujo procedimiento contable- contador .....	67
Figura 16. Organigrama departamento contable y administrativo .....	68

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Presupuesto financiero .....73

**LISTA DE GRAFICAS**



Gráfica 1. Pregunta N° 1 .....	45
Gráfica 2. Pregunta N° 2 .....	46
Gráfica 3. Pregunta N° 3 .....	47
Gráfica 4. Pregunta N° 4 .....	48
Gráfica 5. Pregunta N° 5 .....	48
Gráfica 6. Pregunta N° 6 .....	49
Gráfica 7. Pregunta N° 7 .....	50
Gráfica 8. Pregunta N° 1 .....	53
Gráfica 9. Pregunta N° 2 .....	54
Gráfica 10. Pregunta N° 3 .....	54
Gráfica 11. Pregunta N° 4 .....	55
Gráfica 12. Pregunta N° 5 .....	56
Gráfica 13. Pregunta N° 6 .....	57
Gráfica 14. Pregunta N° 7 .....	58
Gráfica 15. Pregunta N° 8 .....	59

## LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Descripción del cargo – Administrador .....	31
Cuadro 2. Descripción del cargo- Auxiliar contable.....	32
Cuadro 3. Descripción del cargo – Enfermero .....	33
Cuadro 4. Descripción del cargo- secretaria .....	34
Cuadro 5. Matriz DOFA .....	40
Cuadro 6. Análisis DOFA.....	41
Cuadro 7. Estrategia F-A .....	42
Cuadro 8. Estrategia D-O .....	42
Cuadro 9. Formato encuesta empleados .....	44
Cuadro 10. Resultados pregunta N° 1 .....	45
Cuadro 11. Resultados pregunta N° 2 .....	46
Cuadro 12. Resultados pregunta N° 3 .....	47
Cuadro 13. Resultados pregunta N° 4 .....	48
Cuadro 14. Resultados pregunta N° 5 .....	49
Cuadro 15. Resultados pregunta N° 6 .....	49
Cuadro 16. Resultados pregunta N° 7 .....	50
Cuadro 17. Modelo encuesta terceros .....	52
Cuadro 18. Resultados pregunta N° 1 .....	53
Cuadro 19. Resultados pregunta N° 2 .....	54
Cuadro 20. Resultados pregunta N° 3 .....	55
Cuadro 21. Resultados pregunta N° 4 .....	55
Cuadro 22. Resultados pregunta N° 5 .....	56
Cuadro 23. Resultados pregunta N° 6 .....	57
Cuadro 24. Resultados pregunta N° 7 .....	58
Cuadro 25. Resultados pregunta N° 8 .....	59
Cuadro 26. Descripción del cargo- contador público.....	69
Cuadro 27. Manual de procedimiento y funciones - contador público .....	70
Cuadro 28. Manual de procedimiento y funciones- Auxiliar contable .....	71



## **RESUMEN**

Este proyecto se realiza con el fin de implementar una estructura contable en el centro geriátrico “hogar de cristo” que le permita tener informes, balances y estados reales de la situación económica y financiera, ya que se evidencia que la institución presenta falencias en el manejo de los recursos, es por eso que se pretende implementar y ejecutar este plan con lo se busca contrarrestar dichas falencias y generar una estabilidad para la organización en carácter financiero.

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación en el centro geriátrico “Hogar de Cristo” sociedad con ánimo de lucro de régimen simplificado, ubicado en la ciudad de Popayán permite evaluar el estado actual del departamento contable de acuerdo a los parámetros propuestos por el estado, como el registro ante la cámara de comercio permitiendo a los propietarios evaluar la rentabilidad de la institución.

La investigación está soportada en el interés de los propietarios en donde les permita conocer si este negocio está reportando algún nivel de ganancias y rentabilidad, o si por el contrario lo que está generando es pérdidas, por lo que se hace necesario la estructuración contable que permita tener una perspectiva clara de las finanzas de esta empresa y la manera de optimizar costos y gastos para que mediante estrategias se logre un crecimiento y desarrollo de esta organización en un corto plazo.

Esta investigación se realiza mediante una entrevista y encuesta a los propietarios de la institución, colaboradores y terceros de la institución, permitiendo así lograr una recolección de datos que permite tener una perspectiva clara y ordenada del centro geriátrico.

Un centro geriátrico es una institución especializada en brindar cuidados básicos (higiene y limpieza) y cuidados especiales de gerontología (cuidado de la salud) y geriatría (asistencia integral de la medicina) a los adultos mayores.

# 1 CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

## 1.1 TÍTULO DEL PROYECTO

Propuesta de mejoramiento para estructurar el área contable del centro geriátrico Hogar de Cristo.

## 1.2 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión

## 1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Desde su creación el centro geriátrico “Hogar de Cristo” lleva el registro de las cuentas de manera informal, sin tener en cuenta los aspectos contables que regulan la administración de las organizaciones.

**1.3.1 Planteamiento del problema.** En la actualidad, se ven reflejadas las ideas que se tiene por parte de personas emprendedoras y que son llevadas a cabo mediante la creación de nuevas empresas, en donde estas se empiezan a desarrollar sin ningún proceso contable que le garantice a sus gestores tener un conocimiento real de si el negocio está presentando algún nivel de rentabilidad o si por el contrario está causando pérdidas

*Un informe realizado por confecámaras indica que en Colombia en el primer semestre del año se crearon nuevas empresas, de enero a septiembre de 2017 se crearon en el país 264.020 unidades productivas; 55.964 sociedades y 208.056 personas naturales, evidenciando un crecimiento de 7,6% en el total firmas creadas respecto al año anterior, cuando se ubicaban en 245.482. En este*

*periodo se observó que el número de personas naturales matriculadas exhibió un crecimiento de 12,1% al pasar de 185.613 a 208.056. En tanto, en sociedades se registró un descenso de 6,5% al pasar de 59.869 a 55.964 (Confecámaras, 2017, párr. 1).*

Es de suma importancia para el crecimiento de las empresas prestadoras de servicios implementar sistemas así sea manuales donde se refleje la contabilidad del negocio debido a que de esta manera se podrá tener un control y tomar medidas y decisiones en los momentos que se requiera ya que no se puede manejar una compañía sin tener bases en las cuales se pueda apoyar.

Es el caso del centro geriátrico “Hogar de Cristo”, que desde sus inicios no se implementó un plan de funcionamiento organizado, en el que refleje de manera general y específica todos y cada uno de los factores a tener en cuenta en la operación y ejecución de los procesos y el manejo de la organización. Todo hasta ahora ha venido funcionando de manera informal en las cuales no cuenta con un área contable que muestre de manera precisa las operaciones financieras realizadas. Los costos y gastos no han sido controlados adecuadamente, y tampoco se ha implementado estrategias y políticas de funcionamiento.

Son muchos problemas percibidos, a los que se le debe dar solución lo antes posible, debido a que de no ser así estaría en riesgo el Centro geriátrico “Hogar de Cristo”, por lo que se requiere un manejo adecuado de los recursos. De esta forma se podrá tener una mejor precisión de las debilidades y las amenazas que afectan de manera radical al centro geriátrico por lo que se recomienda hacer la estructura contable para un orden y buena distribución de los recursos.

**1.3.2 Formulación del problema.** ¿Cómo realizar una propuesta de mejoramiento para estructurar el área contable del centro geriátrico Hogar de Cristo?

## **1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

**1.4.1 Objetivo general.** Realizar una propuesta para estructurar el área contable del centro geriátrico “Hogar de Cristo”

### **1.4.2 Objetivos específicos.**

- Elaborar un diagnóstico de la estructura actual del área contable del centro geriátrico “Hogar de Cristo”.
- Analizar el plan de acción para estructurar el área contable del centro geriátrico “Hogar de Cristo”.
- Desarrollar el plan de mejoramiento del área contable del centro geriátrico “Hogar de Cristo”.

## **1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

En este proyecto se presenta una propuesta para estructurar el área contable en el centro geriátrico “Hogar de Cristo” con el fin de ayudar a las mejoras en la organización de sus finanzas, dado que desde la creación del centro geriátrico se ha llevado a cabo de una manera poco técnica sin la implementación de algún proceso contable que defina una política institucional en este aspecto.

La realización de este proyecto tiene el propósito de poder ayudar a tener un mejor manejo de las funciones, las finanzas y el personal de trabajo logrando así un mejor funcionamiento del hogar.



Por medio de este proceso se tiene como objetivo en el periodo de un año el lugar ya se encuentre formalmente organizado en la contabilidad, y tener aplicado un contador público y todas las proyecciones al día, teniendo un manejo eficiente de cada uno de sus recursos.

El propósito de este estudio es poder ayudar al centro geriátrico, aplicando los conocimientos adquiridos dando un buen enfoque y un excelente manejo de la información para así lograr cumplir todos los objetivos propuestos, tanto para el centro geriátrico y para el estudio establecido.

## **1.6 MARCO DE REFERENCIA**

### **1.6.1 Marco teórico.**

- **¿Qué es la contabilidad?**

La contabilidad es una ciencia social que se encarga de analizar el patrimonio de las empresas con el objetivo de que sea útil en la toma de decisiones de las mismas. La contabilidad durante los últimos años ha sido una de las herramientas principales para el buen funcionamiento de una empresa, de esta manera se genera un orden y un control de la información de los recursos de la empresa generando un aporte en la toma de decisiones de cada una de estas (Calameo, 2011).

- **Funciones**

La contabilidad como base fundamental en las empresas tiene como función brindar información precisa a los funcionarios internos y externos sobre los pasivos con terceros, los activos y el patrimonio de la empresa, de esta manera es necesario poder cumplir con lo siguiente:

Registrar la información en bases de datos para el buen funcionamiento de las operaciones.

Clasificar las operaciones registradas con el fin de cumplir las metas y objetivos establecidos por la empresa.

Interpretar los resultados de manera precisa, concisa y detallada a los entes que requieran de la información como: financiero, tributario y administrativo.

- **Antecedentes de la contabilidad**

La contabilidad al inicio de su historia se conoció como el autoconsumo donde los productores cosechaban, criaban ganado y ellos mismos hacían uso de sus provisiones posteriormente la agricultura paso a ser la actividad principal donde iniciaron a tener uso y explotación de la tierra, fomentando de esta manera el nacimiento del trueque o el intercambio de objetos de valor o comida con los otros pueblos dando al final el origen de la moneda.

La contabilidad nació de la necesidad de generar un registro que permitiera llevar un control de las provisiones debido a que estos eran demasiadas, a lo largo del tiempo el comercio se convirtió en la actividad principal y debido a este crecimiento surgió la necesidad de llevar registros de las cuentas o los cobros que se generaban.

### **1.6.2 Referente conceptual.**

Finanzas: es la actividad que se encarga del funcionamiento y distribución del capital

Contabilidad: es una herramienta que sirve para llevar registros de las operaciones obtenidas por la actividad económica.

Registros: es la operación que se obtiene en la base de datos, de los resultados obtenidos en la información contable.

Cuentas: es la clasificación de los registros por su actividad económica

Costos: es el valor de los recursos que se debe pagar por la prestación de un servicio o un producto.

Presupuesto: es un cálculo determinado que se realiza para cubrir el costo total de los gastos estimados, el presupuesto se puede realizar de forma diaria, semanal, quincenal o mensual

Geriatría: es el cuidado básico del adulto mayor en enfermedad e higiene

Centro geriátrico: es una institución que presta el servicio de cuidado y tratamiento del adulto mayor. Para presentar el servicio se tiene disposición médicos y enfermeros que velan por el cuidado y bienes del adulto mayor

**1.6.3 Referente contextual.** En Colombia los centros geriátricos se han convertido en los lugares de ayudas para el adulto mayor, ya que los adultos mayores requieren de un cuidado más especial y en las casas posiblemente no tenga los cuidados necesarios y en cualquier momento se puede llegar a presentar un incidente. Estos centros de atención la comunidad los conoce como ancianitos, acilos, centros de geriatría y centros de atención al adulto mayor, pueden existir diversos nombres para esta actividad pero todas tienen el mismo objetivo y el mismo fin, que es cuidar y dar buen trato al adulto mayor de sus necesidades.

Un comunicado emitido por Sura (2013), informa que:

*Hoy en día ya se han ido implementando más ayudas para el cuidado de los adultos mayores, en donde hoy en día ya se cuenta con centros de cuidado en casa, centros de día, y centros de lugares permanentes, lugares indicados para*

*un cuidado pleno con instalaciones adecuadas y personal capacitado. Estos lugares tienen como ventaja que los adultos pueden interactuar con personas de la misma edad, realizan actividades a diario y mantienen la mente ocupada disfrutando de estadía en los hogares de paso (párr. 1).*

La ciudad de Popayán es una población pequeña que cuenta con 300.000 habitantes aproximadamente, está ubicada geográficamente en el departamento del Cauca, entre la cordillera occidental y central al suroccidente del país.

**Figura 1. Ubicación geográfica del Cauca**



Fuente: (Payanes, 2012)

La ciudad de Popayán es uno de los principales centros turísticos en la semana santa por su celebración religiosa, este evento se ha caracterizado mucho por las procesiones que se realizan durante estos días santos, en los cuales la comunidad tiene participación en las caminatas rodeando la procesión por medio de una luz.

#### **1.6.4 Referente legal.**

### **RESOLUCIÓN 110 DE 1995**

#### **CAPÍTULO I**

**Artículo 1º** *Definiciones.* Para efectos de la presente reglamentación, adóptense las siguientes definiciones:

1. ANCIANO: Es la persona mayor de 60 años.
2. ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD: Es la atención de necesidades básicas (albergue, vestido y alimentación); cuidados de la salud física y/o mental; atención médica y de otros profesionales de la salud en los aspectos de promoción, fomento y mantenimiento de la salud, prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, asistencia social y espiritual, recreación y todas aquellas actividades que favorezcan en bienestar, protección y seguridad de los ancianos.
3. INSTITUCIONES: Son todas aquellas personas naturales o jurídicas, públicas, privadas o mixtas, organizadas en una entidad, que cuenta con infraestructura física, y que ofrecen en forma directa, servicios de salud y/o asistencia social al anciano, (instituciones prestadoras de salud).

Las instituciones pueden ser de diferentes tipos, así:

- a. Albergues: Instituciones dedicadas a proporcionar exclusivamente hospedaje nocturno a ancianos.
- b. Centro día geriátrico: Instituciones orientadas exclusivamente al bienestar social del anciano con el apoyo de servicios básicos de salud; funcionan 8 horas durante 5 o 6 días a la semana.
- c. Centros geriátricos: Instituciones que ofrecen albergue, servicios sociales y atención integral en salud a ancianos con grado moderado o severo de

incapacidad física y/o psíquica, para desarrollar las actividades de la vida diaria (levantarse, deambular, bañarse, vestirse, usar el baño, alimentarse y controlar esfínteres) o que están aquejados por enfermedades que requieren control frecuente de medicina, enfermería y servicios de rehabilitación y disciplinas afines.

d. Clubes de ancianos: Son lugares donde se reúnen los ancianos para desarrollar actividades puramente sociales; funcionan durante el día hasta 8 horas.

e. Comedores: sitios destinados a proveer alimentación a personas ancianas.

f. Hogares gerontológicos: Instituciones destinadas al albergue permanente o temporal de ancianos con mínima incapacidad física o psíquica, donde se ofrecen servicios sociales y de salud básicos (suministro o supervisión de tratamientos médicos, primeros auxilios, terapias, etc.).

g. Hospital día geriátrico: Institución anexa a un hospital que presta servicios durante 8 horas diurnas, cinco o seis días a la semana, en las áreas de atención médica y enfermería, rehabilitación y procedimientos médicos menores (transfusiones, biopsias, pequeñas cirugías y post-operatorios de cirugías ambulatorias)

h. Unidad de cuidado terminal: Instituciones dedicadas a prestar atención integral en salud a pacientes que por enfermedad tienen un pronóstico de sobrevida entre 3 y 6 meses.

## **CAPÍTULO V**

### **ASPECTOS GENERALES**

De las licencias sanitarias de funcionamiento.

**Artículo 49º.-** La Secretaría Distrital de Salud cuando quiere que los diferentes establecimientos cumplan los requisitos exigidos en la presente Resolución,

podrá expedir mediante resolución motivada la licencia respectiva que así lo autorice.

**Artículo 50º.-** La Licencia Sanitaria de Funcionamiento que se otorgue, deberá indicar claramente para qué tipo de establecimientos se hace y los servicios que se autorizan y por lo tanto pueden prestar.

**Artículo 51º.-** Para la expedición de la Licencia Sanitaria de Funcionamiento a que se refiere la presente reglamentación se requiere:

1. Solicitud presentada por el interesado en duplicado, en forma personal o mediante apoderado, precisando el tipo de establecimiento y servicios que ofrece.
2. Indicación del nombre o razón social del establecimiento.
3. Nombre del propietario, adjuntando prueba de la existencia y representación legal en caso de que se trate de una persona jurídica.
4. Dirección y teléfono del establecimiento.
5. Descripción de las características del establecimiento, indicando sus disponibilidades técnicas, científicas y humanas.
6. Nombre y dirección del representante legal.
7. Relación del personal médico paramédico y auxiliar, con indicación de su registro en la Secretaría Distrital de Salud. (El Secretario distrital de Salud, 1995, p. 1)

## **1.7 ASPECTOS METODOLÓGICOS**

### **1.7.1 Tipo de estudio.**

**1.7.1.1 Estudio descriptivo.** La realización de este proyecto es de método descriptivo, debido a que se busca determinar la estructura contable que

posee cada uno de estos centros de atención, saber si realmente se está aplicando a cabalidad la ley o si por el contrario se infringe las leyes de los códigos y estatutos dispuestos por la Dian.

**1.7.1.2 Método de encuesta.** Se determinó realizar una encuesta con el objetivo de conocer cuáles eran los pensamientos de las personas respecto a los centros geriátricos, que tan seguros o que grado de confianza brindan a estos centros para el bienestar de sus familias y observar el grado de posicionamiento en la actualidad de estos centros de atención al adulto mayor.

**1.7.2 Fuentes y técnicas para recolección de información.** Para este proyecto se tendrán en cuenta como referencia las fuentes primarias y secundarias de información.

**1.7.2.1 Fuentes primarias.** Para el desarrollo de esta de investigación se tienen como base de fuentes primarias la encuesta y la entrevista.

La fuente de información son las personas que ayudaron por medio de las encuestas a reconocer la importancia de los centros geriátricos, la participación de los directivos del centro geriátrico en una entrevista permitiendo así conocer el desarrollo de las funciones actuales en la contabilidad y una encuesta a los empleados, terceros y pacientes del centro geriátrico “Hogar de Cristo”.



**1.7.2.2 Fuentes secundarias.** Para la secuencia de la investigación, se tomaron como fuentes secundarias:

- Los libros (constitución política de Colombia, código de comercio, registro mercantil) que brindan información legal de todo centro geriátrico y de las leyes contables
- Revistas
- Documentos en pdf
- Trabajos de grado
- Sitios web.

## 2 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA

### 2.1 ANÁLISIS INTERNO

El centro geriátrico “Hogar de Cristo” está ubicado en la calle 59 norte # 9ª 141 barrio Morinda en la ciudad de Popayán, departamento del Cauca. Actualmente lleva en su funcionamiento un periodo de 5 años en los cuales se ha dedicado a los cuidados básicos e integrales del adulto mayor en gerontología y geriatría, cubriendo así sus necesidades básicas de alimentación, aseo e higiene, control médico y manejo de los medicamentos que cada uno de ellos necesite.

Esta empresa está encabezada por el representante legal y el administrador que son los responsables del funcionamiento y permanencia del centro geriátrico. Estas personas cuentan con amplia experiencia en el cuidado el adulto mayor y prestan su servicio de manera activa al cuidado de los pacientes.

El centro geriátrico cuenta con un lugar amplio adoptado para el funcionamiento del mismo, y desarrolla actividades diarias con los pacientes para tener un constante aprendizaje y una forma de distracción para cada uno de ellos.

Actualmente la institución se caracteriza por prestar un buen servicio, por su orden y aseo institucional, permitiendo brindar mayor confianza a los usuarios del centro geriátrico, mayor comodidad y estabilidad en el bienestar de los pacientes.

**Figura 2. Inicio del centro geriátrico Hogar de Cristo**

#### EL CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO HOGAR DE CRISTO

*Nació de la necesidad sentida de nuestra población adulta mayor pensando en la comodidad merecedora y con los requerimientos de cada uno de nuestros usuarios y sus familias.*



Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda  
teléfono 8326747 / cel 3117694455

Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.2 ANÁLISIS ECONÓMICO

En la actualidad, los centros de cuidado al adulto mayor se han vuelto muy comunes, debido a que ellos necesitan de un cuidado más especial y delicado, en ocasiones por enfermedad o edad muy avanzada, cuidados que no se pueden presentar en las casas si no cuenta con una persona con la experiencia requerida.

El crecimiento en el mercado ha sido paulatinamente y la demanda es más fuerte día a día, debido a que por ser una ciudad pequeña su población del adulto es mayor es más notable. A lo largo del tiempo en las familias se ha venido incentivando la necesidad del cuidado especial de sus familiares ya que los centros de atención prestan un buen cuidado y acompañando a los adultos mayores en esta etapa de la vida, algo muy importante que brinda estos centros geriátricos, es que ellos realizan actividades diarias en donde los ancianos se sienten capaces de realizar actividad física y se sienten útiles para la sociedad. Los talleres que realizan son diferentes cada día, tienen actividad de pinturas,

actividad física, zonas y tiempos de ver películas y todos los días tienen aprendizaje de la biblia haciendo oraciones y rezando el rosario con gran anhelo e ilusión, el objetivo de los centros geriátricos es brindar ese acompañamiento que necesitan los ancianos, haciéndolos sentir todos como una misma familia y sentirse en casa y esto es muy importante ya que los ancianos se encuentran en la etapa que es más dura y larga en sus vidas.

## **2.3 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL**

**2.3.1 Estructura organizacional.** La estructura organizacional del centro geriátrico “Hogar de Cristo” es de estilo vertical, debido a que en esta estructura cada área depende únicamente de la gerencia o en su defecto del administrador.... Por ser un centro prestador de servicio es más exigente y requiere de mucho más cuidado ya que debe contar con un personal capaz y eficiente que le permita cumplir los objetivos del centro geriátrico y a su vez por tratarse de pacientes y adultos mayores requiere autorización absoluta de la parte administrativa en cualquier toma de decisiones, por tratarse de algo más delicado y cuidadoso.

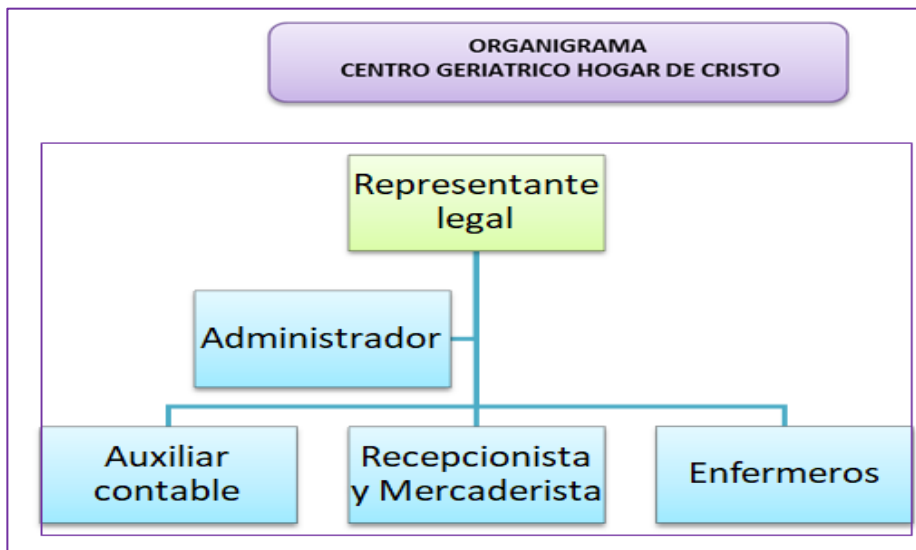
Figura 3. Estructura organizacional



Fuente: Elaboración propia

**2.3.2 Organigrama del centro geriátrico Hogar de Cristo.** Para el centro geriátrico “Hogar de Cristo” se tiene determinado que la autoridad y el encabezamiento principal es del representante legal, sus colaboradores inmediatos son el administrador que tiene como objetivo dar buen funcionamiento del hogar; el auxiliar contable quien se encarga de las laborales contables, nómina y proveedores; la recepción que se encarga de recibir a los familiares de los pacientes y de brindar información a terceros sobre la estancia del centro geriátrico, y a su vez de promocionar nuestros servicios con el apoyo en mercadeo; y como ultimo los enfermeros que son los encargados de velar por el cuidado y bienestar de los pacientes.

Figura 4. Organigrama centro geriátrico Hogar de Cristo



Fuente: Elaboración propia

**2.3.3 Descripción del cargo y funciones.** Se determinan con los nombres de los cargos que son necesarios para el funcionamiento del centro geriátrico, de tal manera se describe las funciones que deben cumplir y cuáles son los requisitos que se necesitan para aplicar a dichos cargos.

**Cuadro 1. Descripción del cargo – Administrador**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Administrador</b>	
Dependencia	Area Administrativa	
Reporta	Gerente general	
<b>Requisitos</b>		
Formacion	Profesional en administracion de empresas	
Experiencia	Dos (2) años de experiencia en el cargo, como administrador en centros de atencion al adulto mayor.	
Actividades a desarrollar	1) Asistir a el gerente general en la planificacion y organización del centro geriatrico.	
	2) velar por el buen funcionamiento de la empresa y de sus colaboradores	
	3) Suplir a el gerente general cuando este no se encuentre y ser un soporte para la ayuda en la toma de	
Competencias	1) Proactivo	2) liderazgo y trabajo en quipo
	3) trabajo bajo presion	4) responsable, respetuoso y comunicativo

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 2. Descripción del cargo- Auxiliar contable**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Auxiliar contable</b>	
Dependencia	Area Administrativa	
Reporta	Gerente General	
<b>Requisitos</b>		
Formacion	Tecnologa o profesional de la cotabilidad	
Experiencia	Minimo un (1) año de experiencia en cargos similares	
Actividades a desarrollar	1) Asistir a el contador en la liquidacion de impuestos e informes de balances contables.	
	2) liquidar la nomina del personal de trabajo.	
	3) Realizar gestion de cobro en la cartera del centro geriatrico	
	4) realizar pagos a proveedores y estar al dia en las cuentas por pagar.	
Competencias	1) Activa	2) competente y eficaz
	3) Trabajo en equipo	4) Ordenada

Fuente: Elaboración propia



**Cuadro 3. Descripción del cargo – Enfermero**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Enfermero</b>	
Dependencia	Area Administrativa	
Reporta	Area Administrativa	
<b>Requisitos</b>		
Formacion	Auxiliar de enfermeria	
Experiencia	Minimo un (1) año en el cargo	
Actividades a desarrollar	1) cuidados basicos del adulto mayor ( higiene y limpieza)	
	2) Verifica y aplica los medicamentos especiales de los pacientes.	
	3) Verifica las ordenes medicas y control de registro de los pacientes	
	4) Es el responsable del cuidado del paciente, incluso en las visitas familiares	
Competencias	1) Activo	2) Trabajo bajo presion
	3) Responsable	4) Actitud y Aptitud

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 4. Descripción del cargo- secretaria**

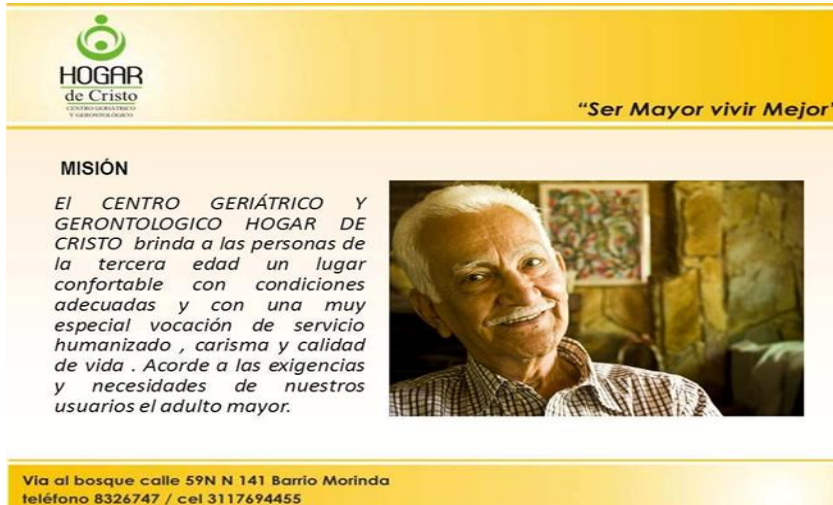
<b>Nombre del cargo</b>	<b>Secretaria- Recepcionista</b>	
Dependencia	Area Administrativa	
Reporta	Area Administrativa	
<b>Requisitos</b>		
Formacion	Tecnico o Tecnologo en Secretariado o Administracion	
Experiencia	Minimo seis (6) meses de Experiencia en el cargo o similares	
Actividades a desarrollar	1) Registro de documentos e informacion en la base de datos.	
	2) Recepcion de llamadas y atencion servicio a el cliente.	
	3) Realizar cartas, actas y documentos.	
	4) Asisitri a la gerencia en reuniones y/o lo que necesite.	
Competencias	1) Proactivo	2) competitivo
	3) comunicativo	4) trabajo bajo presion.

Fuente: Elaboración propia

## 2.4 ANÁLISIS ESTRATÉGICO

### 2.4.1 Misión del centro geriátrico Hogar de Cristo.

Figura 5. Misión del centro geriátrico Hogar de Cristo



The image is a graphic with a yellow background. At the top left is the logo for 'HOGAR de Cristo CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO'. At the top right is the slogan 'Ser Mayor vivir Mejor'. In the center, under the heading 'MISIÓN', is a paragraph of text and a photograph of an elderly man with white hair and a mustache, smiling. At the bottom, contact information is provided: 'Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda teléfono 8326747 / cel 3117694455'.

**HOGAR**  
de Cristo  
CENTRO GERIÁTRICO  
Y GERONTOLÓGICO

*"Ser Mayor vivir Mejor"*

**MISIÓN**

*El CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO HOGAR DE CRISTO brinda a las personas de la tercera edad un lugar confortable con condiciones adecuadas y con una muy especial vocación de servicio humanizado, carisma y calidad de vida. Acorde a las exigencias y necesidades de nuestros usuarios el adulto mayor.*

Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda  
teléfono 8326747 / cel 3117694455

Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.4.2 Visión del centro geriátrico Hogar de Cristo.

Figura 6. Visión del centro geriátrico Hogar de Cristo



**HOGAR de Cristo**  
CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO

*"Ser Mayor vivir Mejor"*

**VISIÓN**  
*Ser líderes en la prestación del servicio con el más alto estándar de calidad y humanización, proporcionando técnicas para establecer servicios especializados en el cuidado del adulto mayor.*

Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda  
teléfono 8326747 / cel 3117694455

Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.4.3 Objetivos estratégicos.

Figura 7. Objetivos del centro geriátrico Hogar de Cristo



**HOGAR de Cristo**  
CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO

*"Ser Mayor vivir Mejor"*

**OBJETIVO**  
*Nuestro objetivo es brindar una atención humanizada, individualizada, científica y social de conformidad con los requerimientos de cada paciente, quienes son centro de nuestra atención y con alto grado de calidad.*

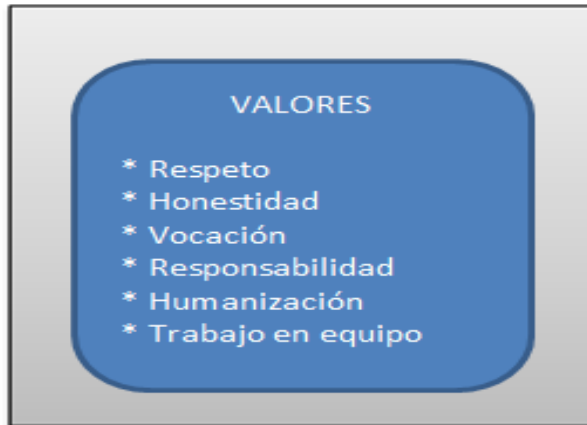
**LOCALIZACIÓN**  
*El CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLÓGICO HOGAR DE CRISTO se apertura en la ciudad de Popayán via al bosque*  
*calle 59N N° 98-141 barrio Morinda*  
*teléfono: 8326747 y cel: 3117694455.*

Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda  
teléfono 8326747 / cel 3117694455

Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.4.4 Principios y valores.

Figura 8. Principio y valores del centro geriátrico Hogar de Cristo



Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.5 FACTORES CLAVE DEL ÉXITO (ENTORNO)

El centro geriátrico “Hogar de Cristo” es una institución con ánimo de lucro de régimen simplificado que presta un servicio a las personas de la tercera edad, los cuales pueden ser pacientes que requieran de un cuidado especial (supervisión de medicamentos) o del cuidado básico (higiene y limpieza).

El centro geriátrico se caracteriza por la entrega hacia sus pacientes en un entorno familiar, permitiendo así que el paciente se sienta como en casa, teniendo siempre con ellos la dedicación y amor de cada uno de los trabajadores que se empeñan por tener una conexión mutua.

La prioridad de esta institución y que a su vez la hace diferente de los demás hogares de paso como suelen ser reconocidos o llamados, es su calidad en el orden, en el aseo institucional y del paciente, trabajando siempre para el bienestar de cada usuario y los terceros.

Comentan los familiares de los pacientes del centro geriátrico que esta es una institución de alta calidad, debido a que ellos han tenido la oportunidad de tener a sus familiares en otros lugares y se presenta mucho desaseo y mala prestación del servicio, ya que la misma persona que realiza las labores de cocina en ocasiones es la misma persona que tiene que ayudar a cambiar, bañar y acompañar a los pacientes, cuando en realidad esto no debería ser así.

Actualmente, el centro geriátrico cuenta con un personal especializado y ampliamente capacitado para cada área que se dedica y se enfoca en su labor.

El centro cuenta con 35 pacientes y 15 auxiliares de enfermería, lo que le permite tener un servicio eficiente, dado que por cada tres pacientes hay un auxiliar al cuidado, se cuenta con el servicio de cocina en donde hay una persona encargada de esta labor, una persona que se dedica exclusivamente del aseo de la institución y con dos directivos que son el representante legal y administrador.

Los directivos prestan su servicio todos los días y 24 horas al día en turnos rotativos, permitiendo así tener siempre supervisión y control de la institución y de los pacientes. Existe siempre una comunicación constante con los directivos y los familiares de los pacientes por medio de llamadas o visitas en el lugar, logrando tener un entorno familiar y amigable con cada uno de ellos.

## **2.6 IDENTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LA EMPRESA**

El centro geriátrico “Hogar de Cristo” está ubicado en la ciudad de Popayán departamento del Cauca, se localiza en la calle 59 norte # 9ª 141 barrio Morinda, en el sector se cuenta con 5 centros de atención al adulto mayor que tienen como objetivo cuidar al paciente.

Siendo este el mismo objetivo principal de todos los centros geriátricos, hogares de paso o ancianitos desafortunadamente no se cumple a cabalidad con él, debido a que muchos centros de atención no cumplen con los requisitos mínimos de higiene y limpieza tanto de la institución y del paciente, son centros que se dedican a prestar simplemente un servicio pero no lo hacen con dedicación y vocación como debería ser realmente. Es la situación actual de los centros de atención que rodean al centro geriátrico “Hogar de Cristo”.

Es por eso que el centro geriátrico “Hogar de Cristo” se diferencia grandemente en el sector, por su gran calidad en el servicio y en su profesionalismo dando lo mejor de cada uno de ellos, para lograr así cumplir cada uno de los objetivos estratégicos de la institución.

El centro geriátrico cuenta con un portafolio de servicio y promociones que son:

- Paquetes de servicio en salud: incluye visita médica, terapia física, terapia fonoaudióloga, terapia respiratoria y acompañamiento al paciente ( traslado en ambulancia con un auxiliar del centro)
- Promociones especiales: descuento del 20% durante los 3 primeros meses.
- Habitaciones confortables de acuerdo a la necesidad y capacidad de pago del paciente.
- Supervisión en la dieta de acuerdo a la enfermedad del paciente.

Figura 9. Servicios ofrecidos por el centro geriátrico Hogar de Cristo



The infographic features a yellow header with the Hogar de Cristo logo on the left and the slogan "Ser Mayor vivir Mejor" on the right. Below the header, the text "SERVICIOS QUE OFRECEMOS" is followed by a list of services. To the right of the list is a photograph of an elderly couple walking away on a path. At the bottom, contact information is provided in a yellow box.

**HOGAR de Cristo**  
CENTRO GERIÁTRICO Y GERONTOLOGÍA

*"Ser Mayor vivir Mejor"*

**SERVICIOS QUE OFRECEMOS**

- *Cuidado integral para el adulto mayor*
- *Internado permanente*
- *Internado temporal*
  - a) Administración de medicamentos*
  - b) Control estricto de signos vitales*
  - c) Control de glucosa*
  - d) Curaciones*
  - e) Vigilancia de signos de alarma*
  - f) Vigilancia y prevención de caídas*
  - g) Asistencia de los alimentos, aseo diario del paciente, etc.*



Via al bosque calle 59N N 141 Barrio Morinda  
teléfono 8326747 / cel 3117694455

Fuente: (Centro Geriátrico Hogar de Cristo, 2017)

## 2.7 ANÁLISIS DOFA

Mediante el análisis DOFA se pretende encontrar cuales son las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del entorno interno y externo con relación a los centros geriátricos, para de esta manera determinar cuáles son los factores positivos y cuales pueden llegar a poner en riesgo el centro geriátrico "Hogar de Cristo" y de qué manera podemos darle buen uso y generar ventajas del mismo.

Cuadro 5. Matriz DOFA



	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>	F-O	D-O
<b>AMENAZAS</b>	F-A	D-A

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 6. Análisis DOFA**

<b>ANALISIS DOFA</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
1) Personal entrenado y calificado	1) ser reconocida en el mercado como uno de los mejores prestadores de servicios geriátricos
2) calidad en el servicio	2) expansión en el mercado de nuevas sedes a nivel nacional
3) Amplias instalaciones y zonas verdes	3) Contar con el apoyo y respaldo de las familias para diversas actividades que nos permitan crecer constantemente
4) Recreación y actividades lúdicas diarias para los pacientes.	
5) Amor, respeto y compromiso con los pacientes y sus terceros.	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
1) No cuenta con una estructura contable	1) la competencia por parte de centros geriátricos ubicados cerca del mismo sector
2) no tener un presupuesto que le permita tener un mayor orden en los gastos de la institución	2) Disminución de la demanda en el mercado, por falta de recursos económicos en las familias
3) No contar con un espacio aislado para pacientes terminales	3) Perder los activos del centro geriátrico, debido a un mal direccionamiento de la administración
4) no contar con instalaciones propias	4) sanciones y multas

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 7. Estrategia F-A**

<b>Estrategia (F-A)</b>
F- 1,3,5 A-1,2,3
1. teniendo en cuenta las fortalezas y amenazas, la institución cuenta con un personal calificado y capacitado en el mercado, lo que le permite prestar un buen servicio y contrarrestar la competencia
2. la institución cuenta con amplias instalaciones, esto le permite contar con varias habitaciones múltiples, permitiendo que el costo del servicio sea más favorable para las personas que cuentan con pocos recursos económicos
3. para la institución es de gran importancia velar por el bienestar del paciente brindando respeto y compromiso por su labor, lo que le permite realizar las funciones de manera correcta generando un buen acompañamiento de los informes que se presentan, evitando de esta manera una mala administración del servicio.

Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 8. Estrategia D-O**

<b>Estrategia (D-O)</b>
D- 1,2,4 O-1,2,3
1. Basados en las debilidades y oportunidades se propone estructurar el área contable para obtener un orden financiero y crecer como empresa generando nuevas sedes a nivel nacional
2. proponer un presupuesto mensual que le permita cubrir los gastos de la institución en donde la rentabilidad se pueda utilizar en ocasiones en actividades de interacción grupal y familiares, contando así siempre con el apoyo de los usuarios
3. la institución se caracteriza por su calidad en la prestación del servicio lo que le permite llegar a ser reconocida como uno de los mejores centros de geriatría, dado al crecimiento contrastante se estima contar con instalaciones propias que le permitan ofrecer un servicio con mayor tranquilidad.

Fuente: Elaboración propia

### **3 FORMULACIÓN DEL MODELO DE SOLUCIÓN**

#### **3.1 PROPUESTA**

Una propuesta es una opción de viabilidad que se brinda a una organización que ayuda en las mejoras de la misma. La propuesta se realiza con los resultados que arroja un estudio que se realiza de la organización para saber los niveles de factibilidad y rentabilidad en el mercado.

#### **3.2 FORMULACIÓN ESTRATÉGICA**

La presente investigación presenta las siguientes etapas principales para el desarrollo de las estrategias que se formulan en este proyecto.

##### **Estrategia 1**

Realizar entrevistas a los directivos y encuesta a los empleados y terceros, para determinar si la organización está proyectando las finanzas de la empresa y llevan un registro que les permita el cumplimiento legal la organización.

##### **Estrategia 2**

Diseño de una estructura en el área contable del centro geriátrico Hogar de Cristo, permitiendo generar las fuentes de información financiera que ayuden a las mejoras y el crecimiento constante de la institución. Cumpliendo y desarrollando los objetivos específicos propuestos en el proyecto.

### 3.2.1 Desarrollo y análisis de la encuesta.

Cuadro 9. Formato encuesta empleados

Pospayán, Agosto 26 de 2017

PROPUESTA PARA ESTRUCTURAR EL AREA CONTABLE DEL CENTRO GERIATRICO HOGAR DE CRISTO

ENCUESTA A EMPLEADOS

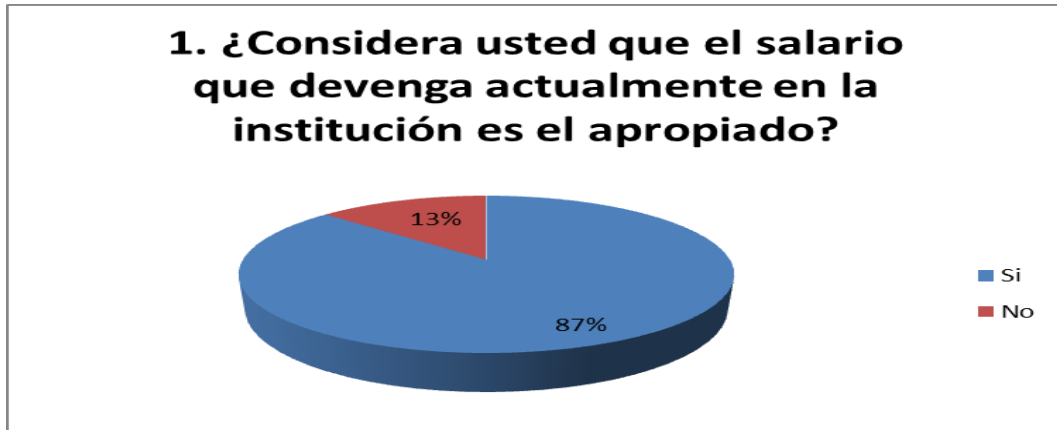
Su opinión es de gran importancia para nosotros, por eso le solicitamos responder comedidamente la siguiente encuesta.

1. ¿Considera usted que el salario que devenga actualmente en la institución es el apropiado?  
 SI  NO
2. ¿Considera usted que la institución paga la nómina en las fechas estipuladas?  
 SIEMPRE   CASI SIEMPRE   NUNCA
3. ¿En el momento que recibe el salario se le genera comprobante de pago?  
 SI  NO
4. ¿Cuenta la institución con un formato para liquidación de horas extras?  
 SI   NO   NO SABE
5. Califique de 1 a 5, siendo 5 la calificación más alta y 1 la más baja, la supervisión y control de los directivos del centro geriátrico Hogar de Cristo  
1  2  3  4  5
6. ¿Tiene usted estipulado un contrato laboral con la institución?  
 SI  NO
7. ¿En algún momento usted dejó de recibir el pago del salario por que la institución prefirió cancelar otros gastos?  
 SIEMPRE   CASI SIEMPRE   NUNCA

Fuente: Elaboración propia

Los siguientes resultados son obtenidos en la encuesta realizada a 15 de los empleados del centro geriátrico “Hogar de Cristo”

Gráfica 1. Pregunta N° 1



Fuente: Elaboración propia

Cuadro 10. Resultados pregunta N° 1

Tabla de Resultados Pregunta 1	
Si	13
No	2
Total	15

Fuente: Elaboración propia

Como resultado de la encuesta se determina que el 80% de los empleados se sienten satisfechos con el salario que devengan actualmente en la institución, este resultado es positivo debido a que más del 50% de los empleados se sienten a gusto con la labor que desempeñan en el centro geriátrico hogar de cristo, y puede presentar estabilidad laboral para cada uno de ellos.

Gráfica 2. Pregunta N° 2



Fuente: Elaboración propia

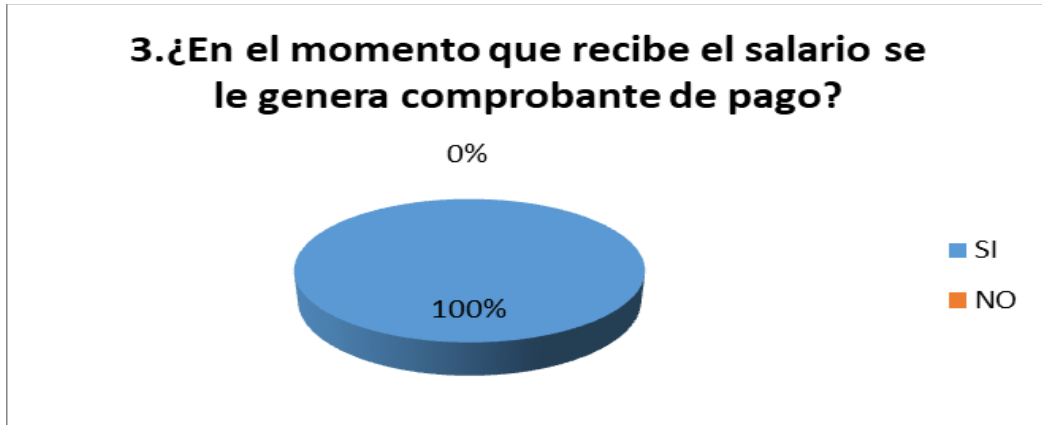
Cuadro 11. Resultados pregunta N° 2

Tabla de Resultados Pregunta 2	
Siempre	12
Casi siempre	3
Nunca	0
Total	15

Fuente: Elaboración propia

El pago de la nómina de cada uno de los empleados es de forma mensual. Los empleados de la institución indican que la fecha de pago de su salario es cumplida, informan que hasta el momento no han llegado a presentar falencias en sus pagos.

**Gráfica 3. Pregunta N° 3**



Fuente: Elaboración propia

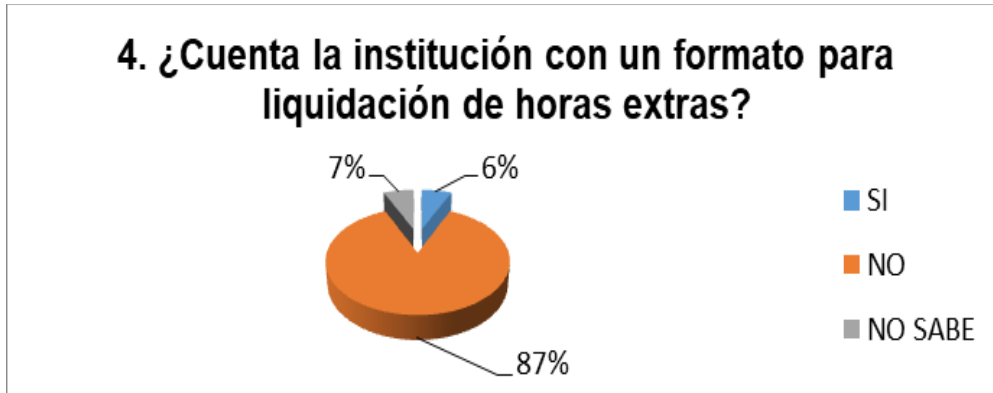
**Cuadro 12. Resultados pregunta N° 3**

Tabla de Resultados Pregunta3	
Si	15
No	0
Total	15

Fuente: Elaboración propia

Indican los empleados de la institución que cuando ellos reciben el pago de sus servicios prestados, se les entrega un recibo de caja menor que realiza el jefe inmediato (Representante legal) con copia, en donde se le entrega el recibo original al trabajador y la copia la guarda la institución.

Gráfica 4. Pregunta N° 4



Fuente: Elaboración propia

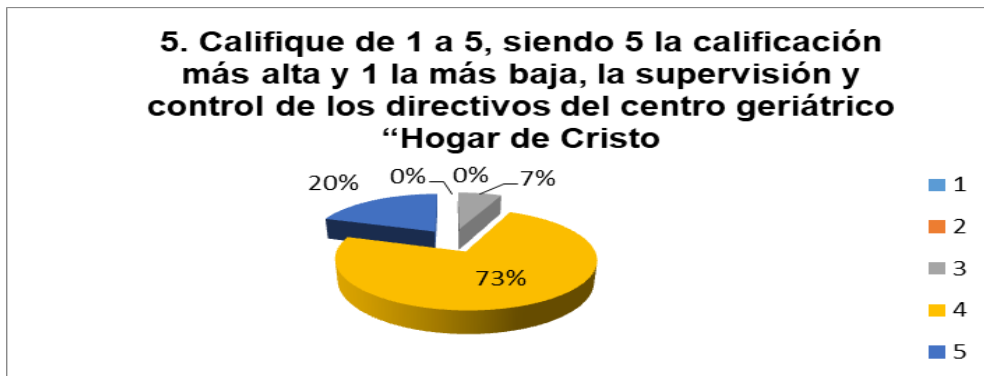
Cuadro 13. Resultados pregunta N° 4

Tabla de Resultados Pregunta 4	
Si	1
NO	13
NO SABE	1
Total	15

Fuente: Elaboración propia

En la institución no se presenta registros de horas extras, ya que los colaboradores trabajan en turnos rotativos de 8 horas cada uno, en donde se realizan los relevos para cumplir con los horarios correspondientes.

Gráfica 5. Pregunta N° 5



Fuente: Elaboración propia



**Cuadro 14. Resultados pregunta N° 5**

Tabla de Resultados Pregunta 5	
1	0
2	0
3	1
4	11
5	3
total	15

Fuente: Elaboración propia

Los empleados de la institución consideran que los jefes presentan buena supervisión y administración, debido a que son personal estrictas pero a las veces razonables y de buen corazón. Son cumplidos con sus labores y hacen todo lo posible por crear buen ambiente laboral.

**Gráfica 6. Pregunta N° 6**



Fuente: Elaboración propia

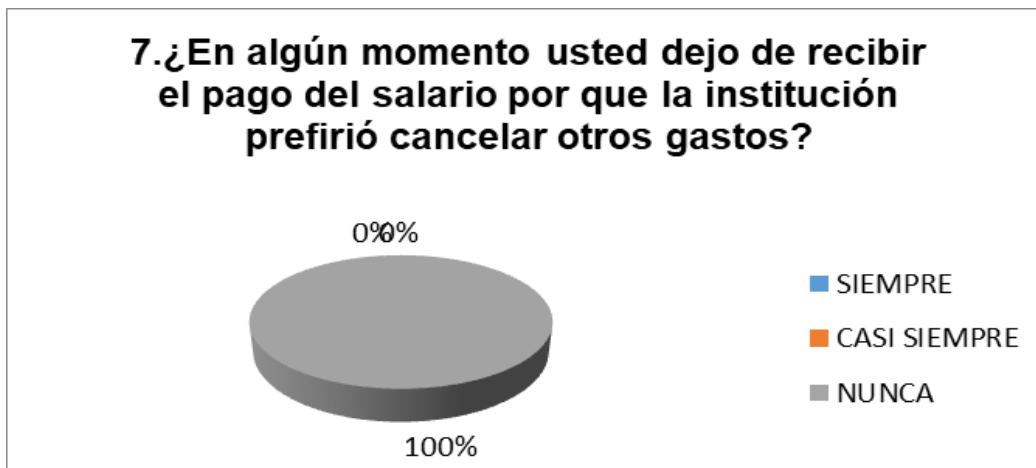
**Cuadro 15. Resultados pregunta N° 6**

Tabla de Resultados Pregunta 6	
Si	15
No	0
Total	15

Fuente: Elaboración propia

Los empleados del centro geriátrico Hogar de Cristo, tienen estipulado un contrato laboral de prestación de servicios, en donde ambas partes están de acuerdo con lo estipulado en el contrato de trabajo.

Gráfica 7. Pregunta N° 7



Fuente: Elaboración propia

Cuadro 16. Resultados pregunta N° 7

Tabla de Resultados Pregunta 7	
SIEMPRE	0
CASI SIEMPRE	0
NUNCA	15
Total	15

Fuente: Elaboración propia

Para la institución es de gran importancia poder cumplir con las fechas de pago estipuladas, hasta el momento no se han llegado a presentar inconvenientes por falta de pago en la nómina de los trabajadores.

Como resultado de la encuesta se puede concluir que los empleados del centro geriátrico “Hogar de Cristo” tienen un clima laboral bueno debido a que se sienten a gusto con su trabajo, cumplen las funciones que son explícitas de su labor y

conviven en un ambiente amigable, lo que les permite tener buena comunicación e interacción entre ellos mismos y los pacientes.

**Cuadro 17. Modelo encuesta terceros**

Papayán, Agosto 28 de 2017

PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO GERIÁTRICO  
HOGAR DE CRISTO

ENCUESTA A FAMILIARES DE PACIENTES

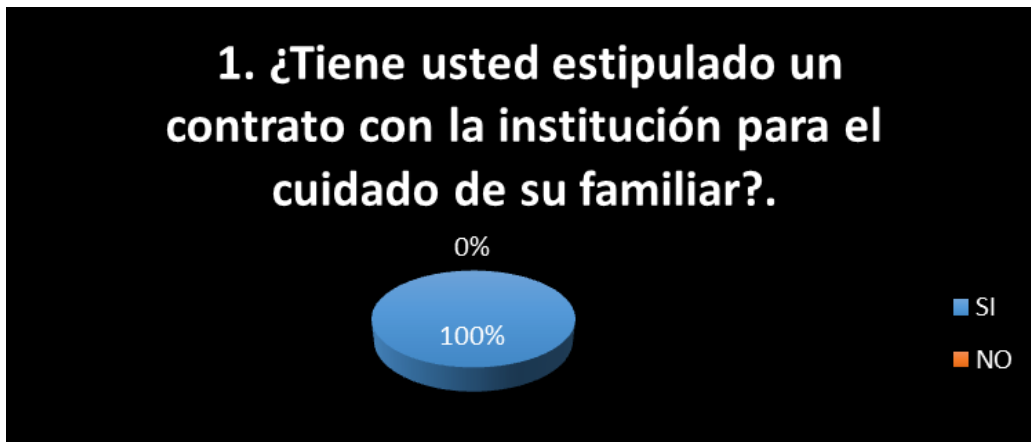
Su opinión es de gran importancia para nosotros, por eso le solicitamos responder comedidamente la siguiente encuesta.

1. ¿Tiene usted estipulado un contrato con la institución para el cuidado de su familiar?  
 SI  NO
2. ¿En el momento que usted realiza el pago de los servicios prestados se le genera un recibo de pago?  
 SIEMPRE   CASI SIEMPRE   NUNCA
3. ¿En algún momento ha presentado reclamos por anomalía en los pagos anteriores de los servicios prestados?  
 SI  NO
4. ¿Tiene conocimiento si la institución tiene un formulario donde registra el plan de pagos?  
 SI  NO  NO SABE
5. ¿Tiene conocimiento si los auxiliares que cuidan de su familiar llevan un control adecuado en la ingesta de medicamentos?  
 SI  NO  NO SABE
6. ¿Considera usted que la institución presta un servicio de alta calidad?  
 SI  NO
7. ¿Quién es la persona encargada de recibir el pago de los servicios prestados?  
 ADMINISTRADOR  REPRESENTANTE LEGAL  ENFERMEROS
8. ¿Lleva usted un control y registro de los pagos y tiempo que lleva el paciente en la institución?  
 SIEMPRE   CASI SIEMPRE   NUNCA

Fuente: Elaboración propia

**3.2.1.1 Desarrollo de la encuesta terceros.** Se realizó la encuesta a 20 de los familiares de los pacientes del centro geriátrico Hogar de Cristo para determinar la forma en que la institución lleva el control de los registros y si en algún momento se ha llegado a presentar inconvenientes o inconsistencias en los pagos.

**Gráfica 8. Pregunta N° 1**



Fuente: Elaboración propia

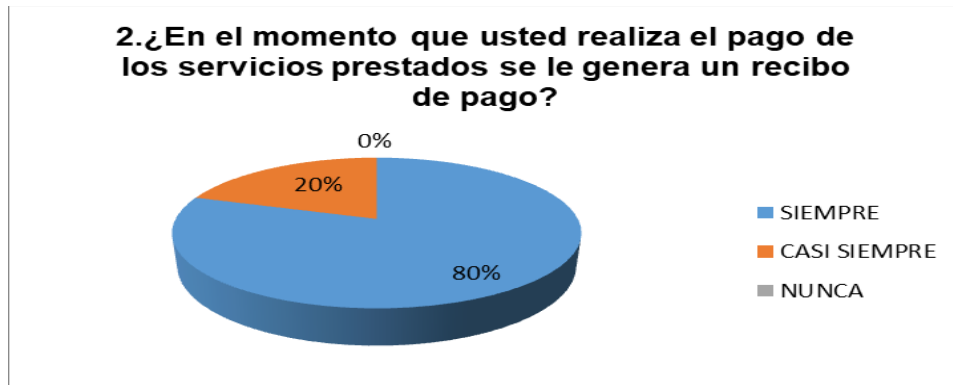
**Cuadro 18. Resultados pregunta N° 1**

Tabla de Resultados Pregunta 1	
Si	20
No	0
Total	20

Fuente: Elaboración propia

El centro geriátrico Hogar de Cristo cuenta con un contrato de prestación de servicios al usuario, el cual tiene estipulado para el cuidado de cada uno sus pacientes.

Gráfica 9. Pregunta N° 2



Fuente: Elaboración propia

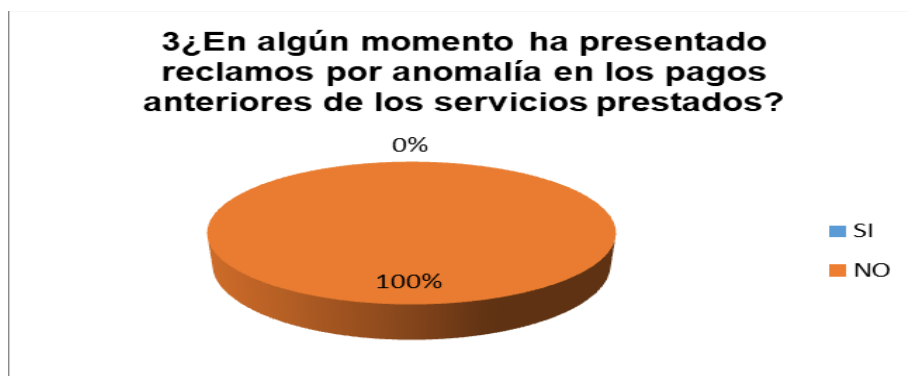
Cuadro 19. Resultados pregunta N° 2

Tabla de Resultados Pregunta 2	
SIEMPRE	15
CASI SIEMPRE	5
NUNCA	0
Total	20

Fuente: Elaboración propia

En el momento de realizar el pago de los servicios prestados se les genera un recibo de caja con copia, en donde firman las dos partes, el recibo original lo guarda el familiar del paciente y la empresa guarda la copia.

Gráfica 10. Pregunta N° 3



Fuente: Elaboración propia

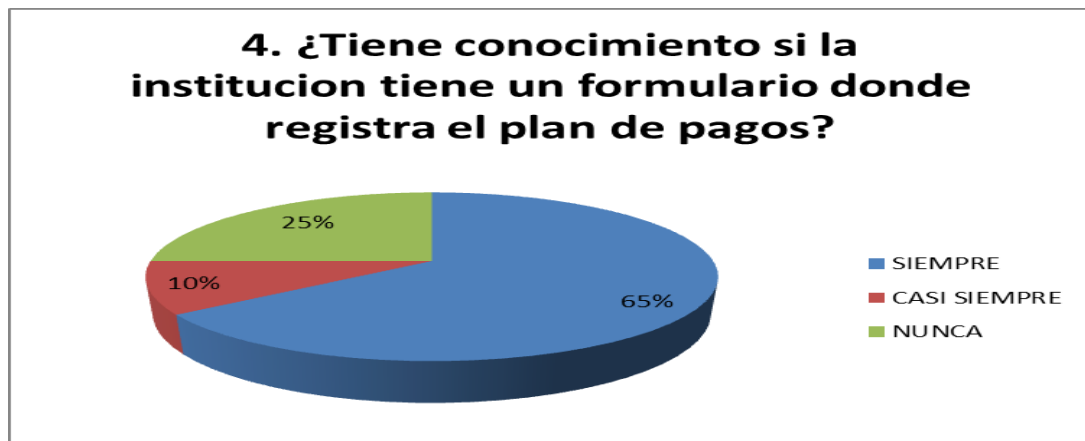
**Cuadro 20. Resultados pregunta N° 3**

Tabla de Resultados Pregunta 3	
Si	0
No	20
Total	20

Fuente: Elaboración propia

Indican los usuarios y directivos de la institución que hasta el momento no se presentan inconvenientes en los pagos de los servicios prestados.

**Gráfica 11. Pregunta N° 4**



Fuente: Elaboración propia

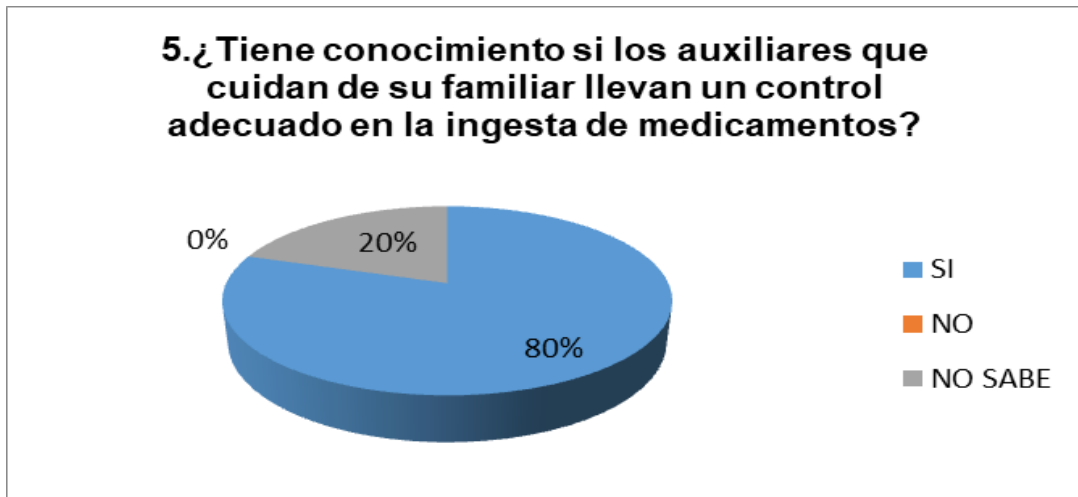
**Cuadro 21. Resultados pregunta N° 4**

Tabla de Resultados Pregunta 4	
Si	13
No	2
No Sabe	5
Total	20

Fuente: Elaboración propia

Informan los usuarios que ellos han visto, que cuando se realiza el pago la persona que recibe el dinero toma nota en un cuaderno, que es donde lleva el registro de todos los meses.

**Gráfica 12. Pregunta N° 5**



Fuente: Elaboración propia

**Cuadro 22. Resultados pregunta N° 5**

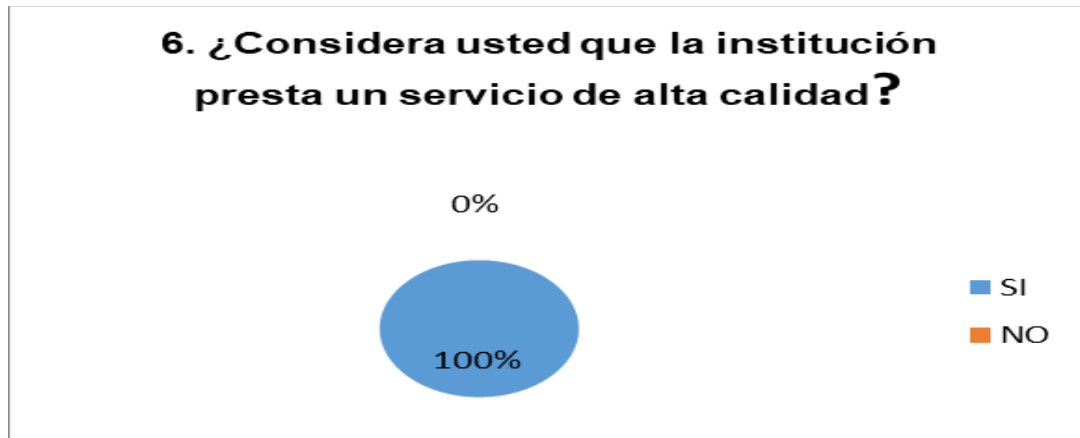
Tabla de Resultados Pregunta 5	
Si	16
No	0
No Sabe	4
Total	20

Fuente: Elaboración propia

En la institución se lleva un control diario de los pacientes, un informe que realizan los enfermeros sobre los medicamentos que se dan al paciente, observaciones sobre el paciente de cómo se comporta en el día, entre otros. Este informe se lleva en una planilla diaria por cada paciente y se guarda en el archivo de cada paciente.



Gráfica 13. Pregunta N° 6



Fuente: Elaboración propia

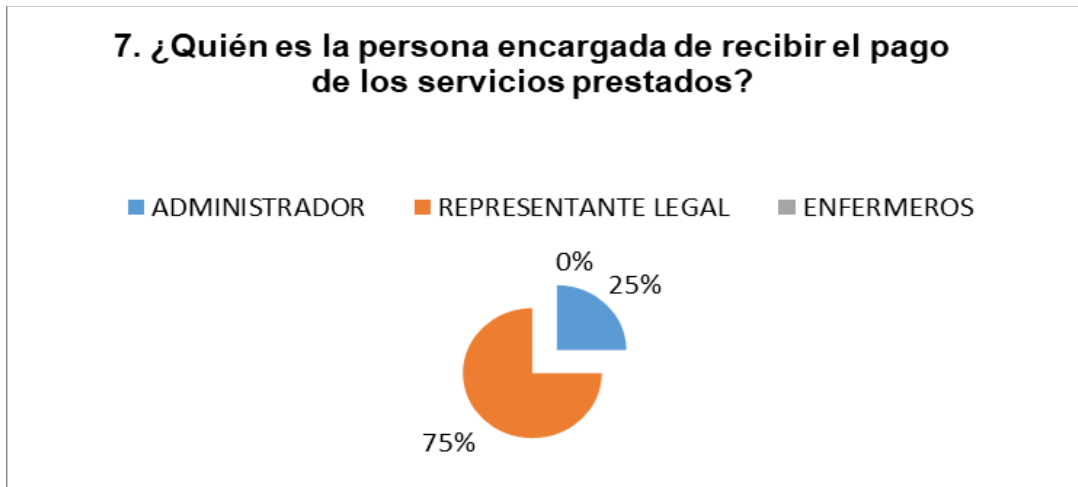
Cuadro 23. Resultados pregunta N° 6

Tabla de Resultados Pregunta 6	
Si	20
No	0
Total	20

Fuente: Elaboración propia

Para los usuarios del centro geriátrico Hogar de Cristo, la institución presta un servicio de alta calidad, debido a que ellos han tenido la oportunidad de tener sus familiares en otros centros de geriatría y el servicio que se presta no es el mismo, debido a que se presta mucho desorden y desaseo absoluto en las demás instituciones, en ocasiones no cuidan bien de sus familiares, pero que en el centro geriátrico ellos ven esa diferencia, ese buen servicio, ese buen orden institucional y ese agrado por el bienestar de los pacientes.

Gráfica 14. Pregunta N° 7



Fuente: Elaboración propia

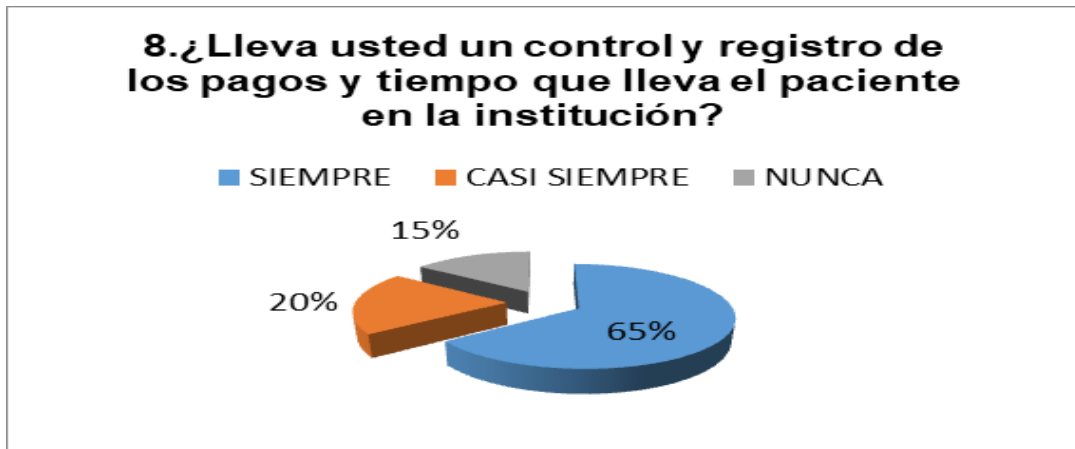
Cuadro 24. Resultados pregunta N° 7

Tabla de Resultados Pregunta 7	
ADMINISTRADOR	5
REPRESENTANTE LEGAL	15
ENFERMEROS	0
TOTAL	20

Fuente: Elaboración propia

Las personas encargadas de recibir el dinero de los servicios prestados en la institución son los dos directivos, el representante legal o en su defecto cuando no se encuentra recibe el pago el administrador. Estas son las únicas dos personas encargadas de recibir dinero en la institución.

Gráfica 15. Pregunta N° 8



Fuente: Elaboración propia

Cuadro 25. Resultados pregunta N° 8

Tabla de Resultados Pregunta 8	
SIEMPRE	13
CASI SIEMPRE	4
NUNCA	3
Total	20

Fuente: Elaboración propia

La mayoría de los usuarios llevan un registro en sus casas del tiempo y los pagos que realizan en la institución, informan que tienen un cuaderno donde toman nota de todos estos hechos, y algunos indican que no lo consideran necesario y por ende no llevan ese control en sus casas.

**3.2.1.2 Desarrollo y análisis de la entrevista.** Los siguientes resultados son obtenidos de la entrevista realizada a los 2 directivos, dueños y administradores del centro geriátrico “Hogar de Cristo”

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Una vez finalizada la entrevista con el representante legal se puede identificar que para la institución es importante el concepto y la buena administración de la información contable. Teniendo en cuenta que actualmente no se cuenta con ninguna política contable que le permita definir su estructura financiera en el área.

El centro geriátrico “Hogar de Cristo está registrado ante la cámara de comercio como régimen simplificado, en donde el señor Arley Martos Angulo es el representante legal y uno de los dueños de la institución.

La institución no tiene definida una estructura contable que le permita conocer el movimiento de las finanzas. No cuenta con un presupuesto mensual que le permita llevar un control en los gastos de la misma. Los gastos de la institución se distribuyen de manera manual en donde a medida que se generan ingresos se va realizando la distribución de los gastos pertinentes.

Teniendo en cuenta que la institución no cuenta con un contador, ni con auxiliar contable, se le recomienda a los directivos llevar registros manuales por medio de libros en donde indican los valores de los ingresos y los gastos que se han generado en el transcurso de cada mes, para de esta manera ir generando una información que le permita tener un mayor control en las finanzas.

#### **ADMINISTRADOR:**

El Administrador y segundo dueño de la institución el señor Absalon Martos Angulo nos informa que:

- La institución cuenta con un personal calificado y con experiencia en el cuidado de los adultos mayores, principalmente el revisor fiscal quien trabajo en la clínica san José de Cali por 13 años consecutivos cuidando y velando por el bienestar de los pacientes. Cada área de trabajo tiene estipulado un manual de procedimientos y funciones que le permite seguir el lineamiento de cada cargo.

- La institución vela por el orden, aseo y bienestar de cada uno de los pacientes y de la misma
- Los directivos se encuentran en la institución 24 horas al día toda la semana, se generan turnos rotativos en donde siempre se tiene contacto con los pacientes y los familiares, en cualquier momento se puede contactar a los directivos sea mediante llamada o visita en el lugar.
- El objetivo de los empleados es cuidar de los pacientes pero en un entorno familiar que les permita sentirse a gusto y contentos en el lugar, además de que los directivos están pendientes de que los trabajadores tengan un buen ambiente laboral y amistoso con cada uno de los pacientes.

**3.2.2 Desarrollo de la estructura contable.** Como solución a toda la información recopilada en la investigación del centro geriátrico “Hogar de Cristo” se determina las siguientes propuestas para que sean desarrolladas por la administración de la institución.

- Implementación de un software contable
- Diagrama de flujo contable
- Organigrama, manual de procedimientos y funciones por parte del departamento contable.

**3.2.2.1 Implementación de un software contable.** Para la estructura contable del centro geriátrico hogar de cristo, se recomienda la implementación de un programa contable que le permita recopilar la información en la base de datos, brindando así la información financiera y contable con datos reales de la institución. De esta manera se podrá hacer efectivo el resto de la estructura

contable que son realizadas de manera presencial por el contador público y el auxiliar contable que contrate la institución.

### **GRUPO SAI S.A.S (Sistemas administrativos Integrales)**

“**SAI OPEN** es una solución de **software contable administrativo** modular, diseñado para ofrecer a las pequeñas y medianas empresas una herramienta integral que facilite la productividad, efectividad y competitividad del negocio”

Para la implementación del programa se debe ingresar a la página web <http://www.sai-open.com/bienvenida/> y diligenciar el formulario, llenar todos los campos requeridos, al finalizar la inscripción se imprime todo el registro que se realizó, se envía y se espera el contacto de la empresa.

Un asesor encargado en el área se dirige hasta el establecimiento y realiza la instalación del software, brindando la información básica e indicando fechas de capacitación.

El proceso de implementación se conforma de 3 puntos

- Parametrización, en donde se realiza la configuración de los parámetros de la base de datos.
- Capacitación, en donde se le brinda la asesoría a las personas que estarán a cargo del programa
- Ajuste, creación de reportes personalizados y ajuste de parámetros.  
(Grupo SAI OPEN, 2017)

El programa es de gran ayuda y es de fácil acceso, en el momento que se realice la capacitación, el personal quedara totalmente habilitado para realizar registros en el sistema. Con el programa instalado se inician a tener datos de la información financiera y contable de la institución.

**Figura 10. Formulario página SAI Open (Parte 1)**



Fuente: (Grupo SAI Open, 2017)

Figura 11. Formulario página SAI Open (Parte 2)

**NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL \***

Nombre Comercial      Nombre Juridico

**NIT / C◊DULA \***

**Cont◊cto Lider \***    
Primer Nombre      Apellido

**Correo electr◊nico cont◊cto \***   
ex: myname@example.com  
nombrecorreo@suempresa.com

**N◊mero de tel◊fono**  -   
Area C◊digo      N◊mero de tel◊fono

**1. Necesita digitar periodos contables anteriores a la fecha de inicio de utilizaci◊n del sistema SAI OPEN? Si la respuesta es s◊, por favor especifique las fechas. \***

**2. Su empresa cuenta con un encargado de sus equipos, sistemas operativos, redes ? \***

Si  
 No

Fuente: (Grupo SAI Open, 2017)

Figura 12. Formulario página SAI Open (Parte 3)

**PREGUNTAS BÁSICAS PARA DEFINIR EL PUC CONTABLE**

---

Es aconsejable que antes de modificar el PUC de la empresa en el sistema SAI OPEN, al interior de la organización definan los siguientes aspectos:

**6. Si maneja diferentes tarifas de IVA en compra y/o venta es aconsejable tener una cuenta contable para cada una de ellas. Por favor liste las tarifas de IVA de Compra y Venta que maneja su empresa. \***

**7. Si su empresa maneja diferentes tarifas de retenciones en compra y/o venta es aconsejable tener una cuenta contable para cada una de ellas. Por favor liste las tarifas de retenciones que maneja su empresa. \***

**8. Si usted quiere clasificar su cartera en TIPOS, puede definir también una cuenta contable para cada uno de ellos. Por favor liste los tipos de cartera que crear en el sistema. \***

Fuente: (Grupo SAI Open, 2017)

**Figura 13. Formulario página SAI Open (Parte 4)**

**PREGUNTAS ANTES DE CREAR LOS ITEMS DE INVENTARIO O SERVICIO**

---

Antes de crear los ítems (servicios productos) de la empresa, se deben determinar los aspectos que a continuación se relacionan, independiente a que se defina crear los ítems uno a uno en el sistema o utilizar nuestro servicio de migración desde plantillas en Excel:

**15. La clasificación de inventario determina como se agrupar sus ítems esta funciona en forma de árbol genealógico, las líneas contienen grupos, y los grupos contienen subgrupos lo atributos de marca y modelo funcionan independiente. Por favor proponga como organizar su clasificación de inventario. Para ver más información sobre esta opción consulte en el portal de clientes. \***

**16. Usted recibe mercancía en consignación de sus proveedores? O Entrega mercancía en consignación a sus clientes? \***

Si  
 No

**17. Haga una lista de las bodegas de inventario que manejar su empresa (virtuales y físicas) \***

Fuente: (Grupo SAI Open, 2017)

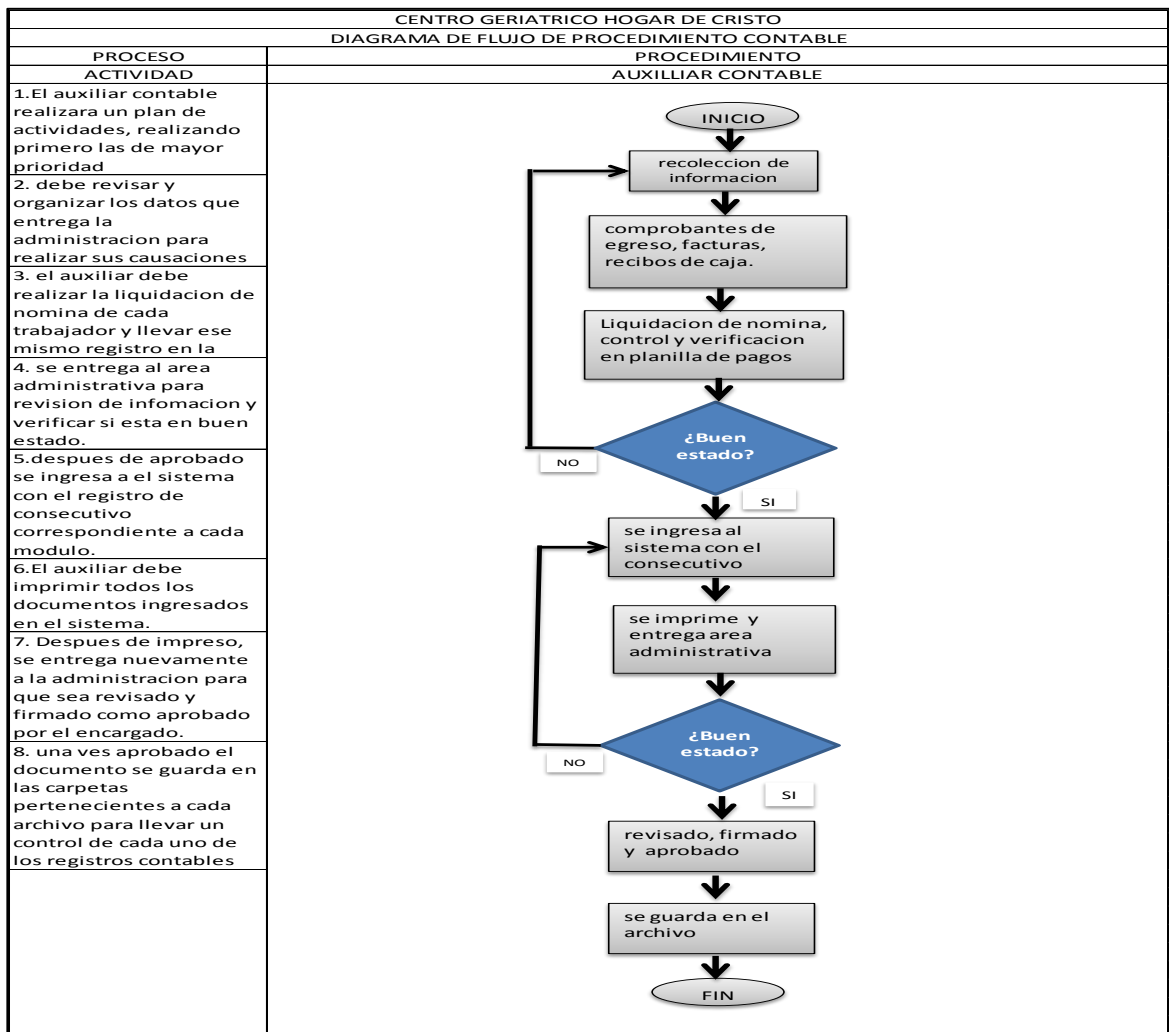
El programa tiene un costo de un millón de pesos para la implementación de un solo computador. Para la institución se hace necesario la instalación de un solo punto que es donde trabaja el departamento contable, ya que de esa área es donde se ingresa toda la información al sistema, puesto que la administración pasa al auxiliar los datos para que sean ingresados en el sistema.



El programa es muy amigable y en el momento de realizar la implementación se realiza una capacitación a las personas encargadas de utilizar el sistema, las ventajas del programa es que cuenta con una ayuda en línea en donde se puede ingresar una incidencia en caso que se presente algún inconveniente con el sistema en donde la parte técnica del programa se comunica de manera rápida para dar una efectiva solución a lo requerido, el llamado se realiza según el cliente haya solicitado el grado de incidencia, es decir se publica la nota con carácter urgente, alto, medio o bajo, de esa manera se le brinda la solución al problema que se presente en el momento con la calificación que el cliente asigne.

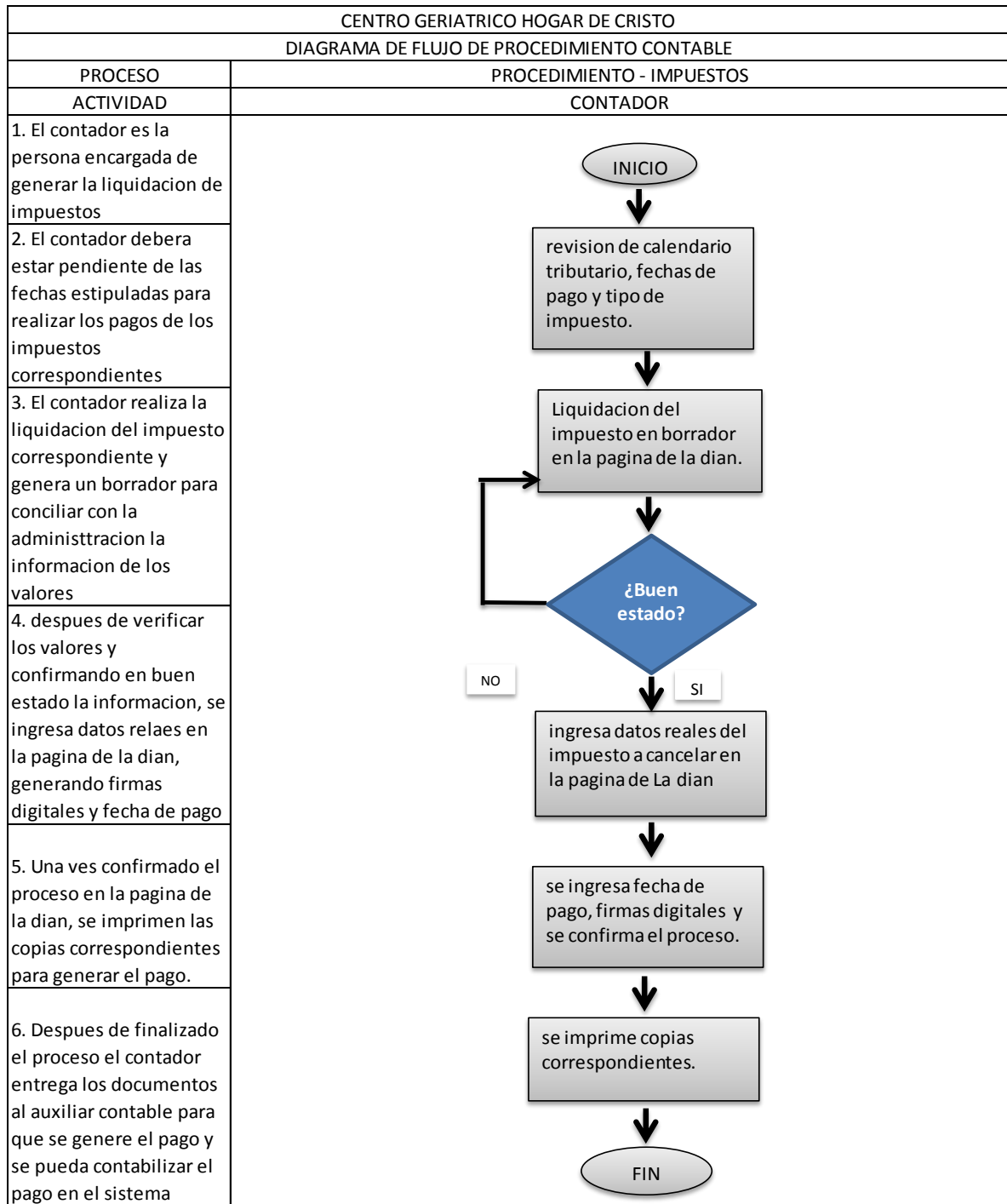
**3.2.2.2 Diagrama de flujo contable.** Para la estructuración del diagrama se tomó como base lo previsto en las entrevistas y falencias que se presentan en la institución en la administración financiera, se indicara cuáles son las labores que debe cumplir el departamento de contabilidad en el desarrollo de sus funciones (Auxiliar contable y contador)

**Figura 14. Diagrama de flujo procedimiento contable- Auxiliar**



Fuente: Elaboración propia

**Figura 15. Diagrama de flujo procedimiento contable- contador**

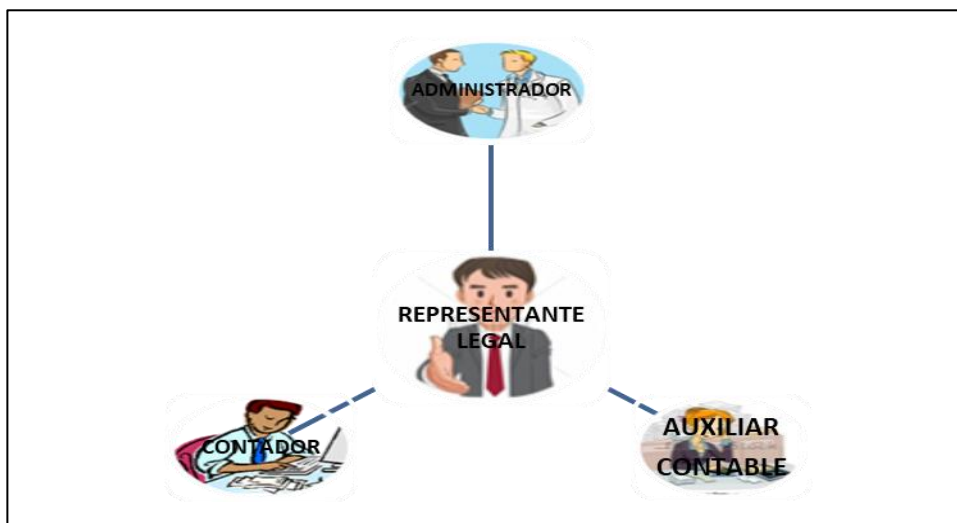


Fuente: Elaboración propia

**3.2.2.3 Organigrama administrativo y contable.** El siguiente organigrama hace referencia a la autoridad del centro geriátrico hogar de cristo, en este caso el representante legal es la autoridad y de él dependen el administrador y el departamento contable que se conforma por el contador público y el auxiliar contable.

Se propone un contador público y un auxiliar contable para llevar un control y registro de la contabilidad y manejo de recursos de la institución, de esta forma se pretende formalizar los asientos contables de la misma y evitar algún tipo de sanción o multa por parte de las autoridades competentes de la norma.

**Figura 16. Organigrama departamento contable y administrativo**



Fuente: Elaboración propia

El contador público es la persona encargada de velar por la situación financiera de las empresas, es la persona que lleva y presenta los registros de los estados financieros, declaraciones tributarias e impuestos. Entrega información oportuna y veraz al representante legal, o mayor autoridad de las empresas de la situación

actual de los recursos económicos si son viables, rentables o si por el contrario se está presentado perdidas.

**Cuadro 26. Descripción del cargo- contador público**

Nombre del cargo	Contador Publico	
Dependencia	Area Administrativa	
Reporta	Representante Legal	
<b>Requisitos</b>		
Formacion	Profesional Contador Publico	
Experiencia	Dos (2) años de experiencia en el cargo, experiencia preferiblemente en el area de salud.	
Actividades a desarrollar	1) Presentacion de estados financieros.	
	2) Liquidacion de impuestos	
	3)presentacion de declaraciones tributarias	
Competencias	1) Proactivo	2) liderazgo
	3) trabajo bajo presion	4) responsable

Fuente: Elaboración propia

**3.2.2.4 Manual de procedimientos y funciones del departamento contable.** El manual de procedimientos se estipula para hacer cumplir las funciones encomendadas a las personas que hacen parte del departamento contable, que son el auxiliar contable y el contador público, de esta manera se pretende generar un orden de los procesos a desarrollar.

Los lineamientos del manual es cumplir la norma de forma ordenada, se llevara un registro mensual, descriptivo y detallado de los recursos, con el fin de presentar información oportuna y real de los estados financieros del centro geriátrico hogar de cristo, que a su vez sirva de soporte para aportar información en la toma de decisiones del área administrativa.

Objetivo:

Llevar un control y registro de la información financiera basada en los datos dispuestos por la administración, ingresando toda la información a un programa contable que le permita analizar los hechos financieros de la institución.

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y FUNCIONES DE CONTADOR PÚBLICO

**Cuadro 27. Manual de procedimiento y funciones - contador público**

MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y FUNCIONES CONTABLE		
Proceso	Encargado	Descripción
cierre contable	Contador Publico	El contador publico es la persona encargada de presentar la información de los balances a cierre de año
brindar información a directivos		Debe brindar información clara a la administración cuando se requiere de procesos a la Dian, cámara de comercio u alguna información financiera y contable de la institución
presentación de declaraciones e impuestos		Se encargara de presentar las declaraciones tributarias e impuestos con la información que recopile el auxiliar contable, revisando que la información este correcta para generar dichas
presentación de informes		En el momento que sea dispuesto, deberá presentar los estados financieros a los directivos de la institución con su respectivo
orden, control y seguimiento		Debe estar al día con las firmas que le sean previstas, tener un orden en la documentación y llevar un seguimiento del auxiliar contable, corregir en el momento sea necesario y revisar los
Asistencia		El contador debe asistir de manera presencial un día a la semana, para de esta manera tener un seguimiento y control del auxiliar

Fuente: Elaboración propia

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y FUNCIONES DEL AUXILIAR CONTABLE

**Cuadro 28. Manual de procedimiento y funciones- Auxiliar contable**

MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y FUNCIONES CONTABLE		
Proceso	Encargado	Descripción
recolección de información, organización	Auxiliar contable	El auxiliar deberá organizar y clasificar la información que entrega la administración, para ingresar a la base de datos del programa contable ( Sai Open).
clasificación	Auxiliar contable	los documentos se clasifican de acuerdo a las carpetas y entradas en el sistema, ingresos, egresos, comprobantes, recibos de caja,
Ingreso de la información a programa contable	Auxiliar contable	1. se organiza por fechas los documentos para ingresar la información.
		2. se ingresa los gastos previstos del día anterior o de la semana, son todas las compras y servicios públicos
		3. los ingresos dependiendo la fecha de pago de cada paciente, el valor cancelado y tipo de pago, generando el correspondiente recibo de caja
		4. se genera el comprobante de egreso a el pago a proveedores y de la nomina de los trabajadores en el momento que sea previsto
		5. se realiza la facturación mensual los primeros 5 días del mes, para entregar los soportes a cada uno de los pacientes y generar así su respectivo pago.
		6. todos los comprobantes, recibos y soportes se deben entregar a la administración para que sean revisados y firmados por el representante legal, deben ser archivados en su respectiva carpeta con un numero consecutivo que permita llevar orden y control de todos
seguimiento de la cartera	Auxiliar contable	El auxiliar deberá estar pendiente de la cartera de la institución y comunicarse con las personas que presenten retrasos en los pagos, preguntar causa de no pago y generar una promesa de pago oportuna para
Acompañamiento de gerencia	Auxiliar contable	El auxiliar debe asistir a la gerencia en el momento que le sea asignada una tarea, presentar información clara y generar cartas o solicitudes cuando estas sean
Acompañamiento al contador publico	Auxiliar contable	el auxiliar debe asistir a el contador publico y tener lista la información que este disponga, asistir en la liquidación de los impuestos y declaraciones tributarias, guardar todos los documentos y tener clara las fechas del calendario tributario, estar pendiente de las firmas del contador y preguntar cuando no tenga claro un proceso para que no sea perjudicado. la información que contenga el auxiliar debe ser de carácter

Fuente: Elaboración propia

Con el manual se evidencia las funciones y tareas que debe cumplir el departamento contable, las tareas se realizan a diario y de esta manera se genera un control de la información.

### **3.3 SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE GESTIÓN**

La presente propuesta de mejoramiento en el centro geriátrico Hogar de Cristo, determina que para realizar un seguimiento de la estructura contable que se propone, saber si se están cumpliendo los lineamientos contables y funciones de los cargos, se deberá realizar por medio de auditorías anuales, en donde se pueda demostrar el cumplimiento de la estructura y evitar de esta manera posibles sanciones o multas incumpliendo de las normas legales y contables por parte de la Dian.

De esta manera se pretende determinar la participación de los directivos del centro geriátrico, sus empleados y saber de qué manera cada uno de ellos está haciendo para que se cumplan los lineamientos contables que se indicaron en la estructura propuesta, saber si se están llevando los registros, se están entregando las facturas y se están cancelando los previsto impuestos que les corresponde a la entidad.



#### 4 PRESUPUESTO FINANCIERO PARA LA ESTRUCTURA CONTABLE DEL CENTRO GERIÁTRICO HOGAR DE CRISTO

Se presenta el presupuesto global para la implementación de la estructura contable mencionada en el proyecto, el presupuesto se compone de dos fases, el pago de la implementación del programa contable y el pago de los salarios a las personas contratadas para el departamento contable.

Tabla 1. Presupuesto financiero

PRESUPUESTO FINANCIERO				
IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE				
Programa	Costo	Tiempo	Responsable	
SAI OPEN	\$ 1,000,000	1 año	Directivos	
CONTRATACION DE PERSONAL CONTABLE				
Cargo	salario	Tiempo	tipo contarto	Total Presupuesto Mensual
Contador	\$500,000	1 año	P. servicios	\$ 900,000
Aux. Contable	\$400,000	1 año	P. servicios	
			total presupuesto en 1 año, pago de nomina a departamento contable	\$ 10,800,000
TOTAL PRESUPUESTO				\$ 11,800,000

Fuente: Elaboración propia

El programa contable SAI OPEN es un programa que permite al usuario una fácil interacción ya que es un programa fácil de aprender a utilizar, para la contratación de este servicio se debe realizar un pago único al momento de realizar la contratación del paquete contable, en el momento que se requiera de ayudas técnicas y asistencias a la institución por parte de SAI OPEN se debe generar un pago adicional que se informa dependiendo la situación.

Para el proyecto se propone realizar una contratación de prestación de servicios como se maneja actualmente en la institución, el pago del salario es de forma mensual para cada persona contratada.

El salario es básico ya que por acuerdo entre las partes, el empleado cubre el gasto de la seguridad social y debe presentar una planilla mensual de informe de pago parafiscal para generar el respectivo pago de la nómina, es por eso que se realiza contrato de prestación de servicios, en donde el auxiliar contable labora de lunes a viernes medio tiempo y el contador deberá asistir 2 días al mes a revisar los procedimientos contables que le genera el auxiliar.

## 5 CONCLUSIONES

El presente proyecto que se realizó para la estructuración del departamento contable del centro geriátrico Hogar de Cristo, es una propuesta viable para la institución, ya que este departamento ayuda en la administración financiera de los recursos de la institución, que al no contar con una buena administración de las finanzas puede correr el riesgo de perder su capital de trabajo y también al no estar constituida con la legalidad contable que expide la Dian por medio de la facturación por ser esta institución de carácter privado, puede llegar a presentar en algún momento sanciones, multas o incluso sellado de la empresa.

Es por eso, que se vio la necesidad de presentar la propuesta de trabajo en el centro geriátrico, para de esta manera ayudar a la institución en su constante crecimiento y formación. Los directivos de la institución indican de manera positiva la propuesta que se realizó a la empresa, teniendo en cuenta que la necesidad del orden contable se está necesitando actualmente en la institución.

De acuerdo con este planteamiento el presupuesto que se invertiría para la implementación del área contable, corresponde a un 3% del valor de los ingresos mensuales, lo que no afectaría en gran cantidad las utilidades de la organización y le brindaría una mayor estabilidad y credibilidad financiera.

## 6 RECOMENDACIONES

La presente investigación se realizó con base a las necesidades que se presentan actualmente en el centro geriátrico Hogar de Cristo, Ubicado en la ciudad de Popayán. El proyecto indica de manera descriptiva como la institución debe estructurar el área contable que hasta la fecha no se ha venido aplicando y la entidad realmente la necesita.

El objetivo de la propuesta es que la institución pueda generar un orden en el manejo de sus recursos financieros.

Como recomendación se tiene para la empresa lo siguiente:

- Estructurar el área contable de la empresa.
- Definir un presupuesto mensual de gastos.
- Implementar un programa contable.
- Realizar auditorías que le permitan tener un seguimiento de control y orden.

## 7 REFERENCIAS

- Calameo. (2011) *¿Qué es contabilidad?* Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <http://es.calameo.com/read/0009436464ca32b6b7181>
- Confecámaras. (2017). *Creación de empresas en el país aumentó 7,6% al mes de septiembre*. Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <http://www.confecamaras.org.co/noticias/558-creacion-de-empresas-en-el-pais-aumento-7-6-al-mes-de-septiembre-3>
- El Secretario Distrital de Salud. (1995). *Por la cual se adoptan las condiciones mínimas para el funcionamiento de los establecimientos que ofrecen algún tipo de atención al anciano en el Distrito Capital.*, Pub. L. No. Resolución 110 (1995). Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=786>
- Grupo SAI OPEN. (2017). *SAI OPEN*. Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <http://www.sai-open.com/bienvenida/>
- Payanes, E. (2012). *Popayán 475 años*. Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <https://elpayanes.wordpress.com/popayan/>
- Sura. (2013). *Hogar geriátrico, una opción para el adulto mayor*. Recuperado 27 de noviembre de 2017, a partir de <https://www.sura.com/blogs/calidad-de-vida/hogar-geriatrico-opcion-calidad-de-vida.aspx>